



# ISTITUTO COMPrensivo

“Federico II di Svevia”

Mascalucia

# REGOLAMENTO DI ISTITUTO



# **LO STUDENTE A SCUOLA HA**

## **dei DIRITTI:**

- **Il diritto di essere rispettato come persona**
- **Il diritto di ricevere un'istruzione programmata**
- **Il diritto di conoscere finalità, obiettivi, metodi, criteri di valutazione di ogni disciplina**

## **dei DOVERI:**

- **Il dovere di partecipare attivamente al lavoro scolastico**
- **Il dovere di consentire il regolare svolgimento delle lezioni**
- **Il dovere di frequentare regolarmente**
- **Il dovere di rispettare la disciplina di classe**
- **Il dovere di rispettare il regolamento d'Istituto**

**NORME  
DI  
COMPORAMENTO**



**ALUNNI E DOCENTI  
DEVONO ESSERE IN CLASSE ALLE 7.50,  
AL SUONO DELLA CAMPANA**



**Gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado si mettono in fila negli spazi loro assegnati nei cortili degli edifici scolastici e al suono della campana, in ordine e in silenzio, accedono alle aule, guidati dai docenti.**

**É vietato l'accesso nell'atrio e cortile interno alla scuola prima del suono della campana...  
Gli alunni possono entrare nel cortile e nell'atrio interno all'apertura del cancello.**

**La Scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità circa la vigilanza degli alunni prima del loro ingresso e dopo l'uscita.**

**Gli alunni indossano un abbigliamento idoneo all'ambiente scolastico:**

**Scuola dell'infanzia:** tuta blu con logo della scuola e maglietta bianca.

**Scuola primaria:** tuta blu con logo della scuola e maglietta bianca.

**Scuola secondaria di primo grado:** jeans, felpa blu con logo della scuola, maglietta bianca/blu.

**Gli alunni devono portare quotidianamente il diario scolastico che è il mezzo di comunicazione costante tra scuola e famiglia oltre il registro elettronico.**

**I genitori sono invitati a controllare i compiti e le lezioni assegnate, le eventuali annotazioni degli insegnanti, le comunicazioni della scuola e ad apporre la propria firma per presa visione**

**Gli alunni sono tenuti a portare a scuola solo l'occorrente per i compiti e le lezioni e l'eventuale colazione.**

**Non è consigliabile portare somme di denaro e oggetti di valore. La scuola, in ogni caso, non risponde comunque di eventuali furti.**

**Ogni studente è responsabile dell'integrità degli arredi e del materiale didattico che la scuola gli affida: coloro che provocheranno guasti al materiale e o alle suppellettili della scuola o del Comune saranno invitati a risarcire i danni**

# Uso del cellulare

**É fatto assoluto divieto agli alunni di utilizzare i telefoni cellulari a scuola per usi personali.**

**L'utilizzo sarà sanzionato con il sequestro dello stesso e con adeguate sanzioni disciplinari proporzionali al disturbo apportato alla lezione. L'apparecchio sequestrato sarà custodito in Presidenza e restituito ad uno dei genitori (vedi regolamento sull'utilizzo del cellulare e dei dispositivi tecnologici).**

**La scuola non risponde di eventuali furti e/o danneggiamenti del telefono cellulare.**

**Utilizzo dei  
dispositivi tecnologici  
esclusivamente per  
scopi didattici**

**L'uso di smartphone, tablet e altri dispositivi mobili, o delle funzioni equivalenti presenti sui telefoni cellulari è consentito unicamente su indicazione del docente, con esclusiva finalità didattica, in momenti ben definiti, con modalità prescritte dall'insegnante, previa autorizzazione dei genitori resa una sola volta all'atto dell'iscrizione degli alunni che resterà valida per tutto il periodo di permanenza nella scuola. I genitori saranno comunque avvisati periodicamente tramite diario o registro elettronico dell'uso degli strumenti digitali. Terminata l'attività didattica i dispositivi tecnologici verranno spenti e conservati negli zaini.**

**GIUSTIFICAZIONI**

# **ASSENZE**

## **DA UNO FINO A CINQUE GIORNI**

**L'assenza deve essere giustificata dal genitore nel registro elettronico, accedendo con credenziali personali, fornite dalla scuola.**

# **SE DIMENTICA DI GIUSTIFICARE**

- **L'alunno è riammesso in classe provvisoriamente.**
- **L'insegnante annota sul registro la mancanza della giustificazione.**
- **Lo studente deve portare la giustificazione il giorno seguente.**
- **Se dopo tre giorni non ha portato la giustificazione non può essere riammesso in classe. Immediatamente viene convocata la famiglia per la risoluzione del problema.**

# **OLTRE 5 GIORNI DI ASSENZA CONSECUTIVI**

- Se si tratta di assenze per malattia oltre alla giustificazione occorre portare il **CERTIFICATO MEDICO**

- se l'assenza non e' dovuta a malattia

la giustificazione deve essere fatta  
**PERSONALMENTE DAI GENITORI** in  
**PRESIDENZA** e dove è possibile preannunciarla  
prima

**ENTRATE**

**E**

**USCITE**

**SONO AMMESSE ENTRATE IN  
RITARDO E USCITE ANTICIPATE  
SOLO PER GIUSTIFICATI MOTIVI**

**É da intendersi ritardo l'arrivo dell'alunno oltre i dieci minuti dal suono della campana d'ingresso.**

**I ritardi devono essere giustificati per iscritto o personalmente dai genitori e annotati sul registro di classe ed elettronico dal docente in servizio durante la prima ora di lezione.**

# ENTRATE IN RITARDO

Chi arriva dopo le 7.55 DEVE:

- Giustificare il ritardo
- Entrare in classe solo con il permesso rilasciato dalla Presidenza

N.B. se il ritardo è limitato ai primi 5 minuti sarà discrezione dell'insegnante ammettere lo studente in classe senza giustificazione firmata dalla Presidenza

- Gli alunni che entrano in ritardo, dopo 20 min. dal suono della campana d'ingresso, **non saranno ammessi in classe** per non interrompere il regolare svolgimento delle lezioni ed entreranno alla seconda ora su autorizzazione del Dirigente scolastico o un suo delegato, previa giustificazione del genitore.

**A tal proposito si sottolinea che gli alunni dovranno attendere, fuori dai cancelli con i genitori, l'inizio dell'ora successiva per poter accedere alla classe.**

- Superati **TRE RITARDI**, l'alunno sarà ammesso in classe previa giustificazione in presidenza dal genitore. Qualora i ritardi dovessero persistere sarà cura della scuola convocare la famiglia

# USCITE ANTICIPATE

## Chi deve uscire prima :

- Deve farsi venire a prendere da un genitore o da un adulto con delega scritta e firmata dal genitore
- Il genitore deve chiedere ai bidelli in portineria di chiamare lo studente
- Il docente deve segnalare sul registro di classe l'uscita autorizzata

## DURANTE LE ORE DI LEZIONE

### SI PUÒ USCIRE SOLO

- Con il permesso dell'insegnante e uno alla volta.

### NON SI PUÒ USCIRE

- Durante la 1<sup>^</sup> ora

# NEL CAMBIO D'ORA

- Non si deve uscire dall'aula.
- Si deve aspettare di chiedere di uscire all'insegnante che arriva.

# **QUANDO TUTTA LA CLASSE LASCIA L'AULA**

**si deve chiedere ai bidelli di chiudere  
l'aula perche' la scuola non risponde di  
eventuali furti o danneggiamenti  
nell'aula.**

**OBBLIGHI**

**E**

**DIVIETI**

# **E' VIETATO:**

- **Portare materiale extrascolastico o pericoloso.**
- **Uscire dall'istituto senza autorizzazione.**
- **Rimanere nei laboratori durante l'intervallo.**
- **Sostare in aula magna durante l'intervallo.**
- **Tenere acceso il cellulare.**

# E' OBBLIGATORIO:

- portare l'attrezzatura per le lezioni di educazione fisica
- rimanere insieme la gruppo di educazione fisica anche se esonerati dall'attività pratica.



**NORME  
DISCIPLINARI**

# **I PROVVE DIMENTI DISCIPLINARI**

**(NOTE)**

**adottati nei confronti di un alunno vengono annotati sul registro di classe e comunicati dal docente alla preside.**

**la presidenza, a seconda della gravità, avviserà le famiglie e i competenti organi disciplinari.**

**Le note sono un elemento importante per la determinazione del VOTO DI CONDOTTA**