

VERBALE N. 3/2024

ESAME CONTO CONSUNTIVO DELL'ANNO 2023

L'anno 2024 il giorno **02** del mese di Maggio alle ore 10,30 nei locali dell'Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia" di Mascalucia, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti ambito 27 della provincia di Catania, nominato con D.A. dell'Assessorato Regionale Sicilia dell'Istruzione e della Formazione Professionale n. 2028/Istr del 14/09/2023 composto da: Dott. Calabretta Mario e Dott. Bonanno Fabio, con il seguente ordine del giorno:

- 1) ANALISI CONTO CONSUNTIVO ANNO 2023 Istituto Comprensivo "Federico II di Svevia" di Mascalucia
- 2) Predisposizione del parere di regolarità contabile ai sensi del D.I. n.129 del 28/08/2018 e D.A. Reg.lc P.I. n.7753 del 28/12/2018;

Il Collegio è composto da:

COGNOME	NOME	RAPPRESENTANZA	ASSENZA/PRESENZA
DOTT. CALABRETTA	MARIO	Regione Siciliana – ASS. P.I. FORM. PROF.	Presente
DOTT. BONANNO	FABIO	Ministero dell'Istruzione e del Merito	Presente

Sono presenti: la D.S. Dott.ssa Giuseppina Consoli e la D.S.G.A. Dott.ssa Santa Reale

- Preliminarmente i sottoscritti rilevano che la documentazione inerente il CONTO CONSUNTIVO 2023 è stata regolarmente predisposta ed inviata nei termini, di cui alla Circolare n. 9 del 15/03/2024 della Regione Sicilia-Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale relativa alla concessione della proroga dei termini per la predisposizione ed approvazione del Conto Consuntivo delle Istituzioni Scolastiche E.F. 2023.
- Constatano che nel corrente anno scolastico l'Istituto è costituito dalla sede centrale in via del Sole n. 1 plesso in via M. D.Azeglio e procedono alla verifica della situazione delle classi, degli alunni e del personale.

La popolazione scolastica complessiva è costituita da n. 1272 alunni frequentanti per complessive n. 60 classi/sezioni (n. 19 di Scuola Secondaria di 1° grado, n. 29 di Scuola Primaria, n. 12 scuola dell'infanzia) perfettamente conformi all'organico approvato dall'AT di Catania.

L'organizzazione oraria per tutti gli ordini e gradi è distribuita su cinque giorni:

Scuola dell'Infanzia

- Tempo ridotto: 25 ore settimanali (n. 12 sezioni)

Scuola Primaria

- Tempo Normale: 27,00 ore settimanali

Scuola Secondaria di 1° grado

- Tempo Normale: 30 ore settimanali

RISORSE UMANE

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

Il Dirigente Scolastico è la Dott.ssa Giuseppina Consoli.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi dal 01/09/2020 è la Dott.ssa Santa Reale.

Scuola secondaria 1° grado

N° 30 docenti posto normale a T.I.
N° 9 docenti sostegno a T.I.
N° 8 docenti sostegno a T.D. (al 30/06/2024)
N° 1 docente religione a T.I.
N° 2 docente religione a T.D.
N. 4 docenti strumento musicale a T.I.
N. 1 docente a T.I. potenziamento

Scuola primaria

N° 34 docenti posto comune a T.I.
N° 2 docenti Ed. Motoria a T.D.
N° 12 docenti di sostegno a T.I.
N° 12 docenti di sostegno a T.D.
N° 2 docente religione a T.I.

N° 1 docenti religione a T.D
N° 3 docenti a T.I. potenziamento
N° 3 docenti a T.I. Lingua Inglese

Scuola Infanzia

N° 12 docenti posto comune a T.I.
N° 1 docenti di sostegno a T.I.
N° 1 docenti di sostegno a T.D.
N° 1 docente religione a T.D.
N° 1 docente a T.I. potenziamento posto comune

Personale A.T.A.

N° 1 Direttore S.G.A.
N° 6 Assistenti Amministrativi a T.I.
N° 1 Assistente Amministrativo a T.D.
N° 13 Collaboratori scolastici a T.I.
N° 7 Collaboratori scolastici a T.D.

Il Conto Consuntivo, predisposto come previsto dalla normativa vigente (ai sensi D.A. 7753 del 28.12.2018) risulta corredato da tutti i relativi allegati ed atti prescritti, ivi compresa la dichiarazione di assenza di gestioni di fondi al di fuori del bilancio sottoscritta contestualmente dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi.

La modulistica utilizzata è quella prevista dagli artt. 22 e 23 del D.A. 7753 del 28.12.2018.

Il programma annuale 2023 risulta approvato dal Consiglio di Istituto in data 24/01/2023.

Gli importi delle previsioni iniziali indicate nei vari modelli "I" concordano con quelli del modello "H".

Agli atti dell'Istituzione scolastica risultano, per le attività e progetti realizzati, i provvedimenti connessi alle variazioni apportate alle previsioni iniziali.

Il documento contabile, suddiviso in conto finanziario ed in conto patrimoniale, presenta le risultanze che attraverso l'esame dei vari modelli, qui di seguito vengono riportati:

CONTO FINANZIARIO (Mod. H)

Dall'esame del modello "H" risultano accertate ENTRATE pari ad € 463.063,50 di cui rimosse € 298.744,12 e rimaste da riscuotere € 164.319,38

Esse vengono riassunte dalle seguenti tabella:

SOMME ACCERTATE SUDDIVISE PER AGGREGATI	Program.ne definitiva	Somme accertate	Somme rimosse	Somme da riscuotere
Aggr. 1 - avanzo di amministrazione	640.153,19			
Aggr. 2 - finanziamenti dall'unione europea	317.108,74	317.108,74	155.789,36	161.319,38
Aggr. 3 - finanziamenti dello stato	2.451,43	2.451,43	2.451,43	
Aggr. 4 - finanziamenti della regione	49.501,45	49.501,45	46.501,45	3.000,00
Aggr. 5 - finanziamenti da enti locali o altre istituzioni				
Aggr. 6 - contributi da privati	93.240,98	93.240,98	93.240,98	
Aggr. 7 - proventi da gestione economica				
Aggr. 8 - rimborsi e restituzione di somme	80,00	80,00	80,00	
Aggr. 9 - alienazione di beni materiali				
Aggr. 10 - alienazione di beni immateriali				
Aggr. 11 - sponsor e utilizzo locali				
Aggr. 12 - altre entrate	680,90	680,90	680,90	
TOTALE	1.103.216,69	463.063,50	298.744,12	164.319,38

AVANZO-DISAVANZO DI ESERCIZIO

L'esercizio 2023 per la gestione di competenza chiude con un **disavanzo di competenza** pari ad - € 138.713,16 che concorda perfettamente con la differenza tra accertamenti ed impegni di cui al modello "J" sezioni "8" e "9", ed è determinato come segue:

- Totale entrate accertate € 463.063,50
- Totale spese impegnate € 601.776,66
- Disavanzo di esercizio - € 138.713,16

Lo stesso modello "H" evidenzia spese impegnate pari ad € 601.776,66 di cui pagate € 370.432,68 e rimaste da pagare € 231.343,98 anno 2023 come riscontrabile dal modello "I".

La tabella che segue illustra meglio la loro suddivisione per aggregati e progetti:

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	Programmazione	Somme	Somme	Somme
			definitiva	impegnate	pagate	rimaste da pagare
			a	b	c	d=b-c
A		ATTIVITA'	675.307,12	360.343,88	133.229,60	227.114,28
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	47.751,12	32.829,92	17.762,99	15.066,93
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	86.203,34	14.654,24	5.483,50	9.170,74
	A03	DIDATTICA	463.079,99	246.229,72	43.353,11	202.876,61
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO				
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	73.942,64	66.630,00	66.630,00	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	4.330,03			
P		PROGETTI	427.409,57	241.432,78	237.203,08	4.229,70
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	2.164,95			
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	347.772,91	200.850,86	200.558,06	292,80
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	19.172,38	14.327,26	14.327,26	
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	58.299,33	26.254,66	22.317,76	3.936,90
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"				
G		GESTIONE ECONOMICHE				
	G01	AZIENDA AGRARIA				
	G02	AZIENDA SPECIALE				
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI				
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE				
R		FONDO DI RISERVA	500,00			
	R98	FONDO DI RISERVA	500,00			
D		DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				
Totale spese			1.103.216,69	601.776,66	370.432,68	231.343,98

Come si evince da quest'ultima tabella, il fondo di riserva, ammontante in sede di predisposizione del programma annuale 2023 ad € 500,00 non risulta essere stato utilizzato nel corso dell'esercizio.

GESTIONE DEI RESIDUI (Mod. L) e stampa movimenti residui

Dall'esame del modello "L", a fine esercizio risultano residui da riscuotere per un ammontare pari ad € 281.182,36 di cui € 116.862,98 esercizi precedenti ed € 164.319,38 anno 2023; residui da pagare per un ammontare pari ad € 237.747,87 di cui € 6.403,89 esercizi precedenti ed € 231.343,98 anno 2023.

I suddetti importi concordano con quelli riportati nelle scritture contabili ed in particolare con i dati che si desumono dai modelli "H" ed "N".

Per quanto concerne i residui, il prospetto sottostante ne riassume i movimenti contabili (elenco residui movimentati esercizio 2023).

	Iniziali al 01/01/2023	Riscossi	Radiazioni	Da riscuotere	Residui anno 2023	Totale Residui al 31/12/2023
Residui ATTIVI	363.755,11	246.892,13	0,00	116.862,98	164.319,38	281.182,36
	Iniziali al 01/01/2023	Pagati	Radiazioni	Da pagare	Residui anno 2023	Totale Residui al 31/12/2023
Residui PASSIVI	214.599,96	208.196,07	0,00	6.403,89	231.343,98	237.747,87

CONTO PATRIMONIALE (Mod. K)

Il patrimonio dell'Istituto è costituito solo da beni mobili e disponibilità liquide. Dall'esame del modello "K", emerge che gli importi in esso riportati concordano con quelli dei registri inventariali e contabili e che la consistenza patrimoniale, ammontante all'inizio dell'esercizio ad € 1.172.691,23 a fine esercizio risulta essere di € 1.043.505,82 derivante da una diminuzione finale pari ad - € 129.185,41, così come si evince dalla tabella di seguito riportata:

ATTIVO	Situazione al 01/01/2023	Variazioni	Situazione al 31/12/2023
Totale beni materiali	317.938,08	-13.620,16	304.317,92
Crediti (Residui ATTIVI)	363.755,11	-82.572,75	281.182,36
Liquidità (Cassa)	490.998,04	-32.992,50	458.005,54
Totale ATTIVO	1.172.691,23	-129.185,41	1.043.505,82
PASSIVO			
PASSIVO	Situazione al 01/01/2023	Variazioni	Situazione al 31/12/2023
Debiti (Residui PASSIVI)	214.599,96	23.147,91	237.747,87
Consistenza Patrimoniale	958.091,27	-152.333,32	805.757,95
Totale PASSIVO	1.172.691,23	-129.185,41	1.043.505,82

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA (Mod. J)

SITUAZIONE DI CASSA

Dall'esame del modello "J" riga "1" si desume che il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 2023 ammonta ad €490.998,04 e concorda con le risultanze contabili al 31/12/2022, mentre il fondo cassa al 31/12/2023 ammonta ad €458.005,54 e coincide con le risultanze del giornale di cassa, nonché con l'estratto conto dell'Istituto di credito cassiere alla stessa data.

AVANZO-DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE

Il riga "7" del modello "J" evidenzia un avanzo di amministrazione al 31/12/2023 pari a € 501.440,03 determinato come segue:

- Residui attivi complessivi € 281.182,36-
- Residui passivi complessivi € 237.747,87=
- Differenza € 43.434,49+
- Fondo cassa € 458.005,54=
- Avanzo di amministrazione € 501.440,03

SPESE PER IL PERSONALE (Mod. M)

La spesa complessiva di cui al Modello "M", comprensiva degli oneri a carico dei dipendenti e dell'Istituto, per il personale e per i contratti di prestazioni professionali, ammonta ad € 176.852,61.

Le ritenute I.R.P.E.F. ed I.R.A.P. di pertinenza su retribuzioni e compensi vari ed accessori, nonché gli eventuali contributi INPS/INPDAP sono stati regolarmente versati agli Enti di pertinenza.

RIEPILOGO SPESE PER TIPOLOGIA (Mod. N)

Pertanto i Revisori hanno determinato i seguenti rapporti di sintesi ponendo a confronto le più importanti aggregazioni di spesa con il totale delle spese impegnate nel corso dell'esercizio, al fine di evidenziare l'incidenza percentuale di ciascun aggregato sull'intera gestione dell'Istituto:

Tipo	Descrizione	Programmazione Definitiva	Somme Impegnate	% di utilizzo
01	SPESE DI PERSONALE	437.259,17	178.843,11	40,90%
02	ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	137.103,42	38.259,96	27,91%
03	ACQUISTO DI SERVIZI ED UTILIZZO BENI DI TERZI	300.976,58	197.567,49	65,64%
04	ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO	221.642,69	185.856,60	83,85%
05	ALTRE SPESE	4.739,32	260,50	5,50%
06	IMPOSTE E TASSE	0,00	0,00	
07	ONERI STRAORDINARI E DA CONTENZIOSO	0,00	0,00	
08	ONERI FINANZIARI	0,00	0,00	
09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE	995,51	989,00	99,35%
100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	
98	FONDO DI RISERVA	500,00	0,00	
	TOTALE GENERALE	1.103.216,69	601.776,66	

INDICE ATTIVITA' DELL'ISTITUTO

La sottostante tabella mette a raffronto per ciascun aggregato di spesa, progetto e gestione economica gli impegni effettuati con la programmazione definitiva:

	Tot. Spese (programmate) (A)	Tot. Impegni (impegnato) (B)	Differenza (A-B)	Impegni/Spese % (impegnato)
A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	47.751,12	32.829,92	14.921,20	68,75%
A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	86.203,34	14.654,24	71.549,10	17,00%
A03 DIDATTICA	463.079,99	246.229,72	216.850,27	53,17%
A04 ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	0,00	0,00	0,00	0,00%
A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	73.942,64	66.630,00	7.312,64	90,11%
A06 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	4.330,03	0,00	4.330,03	0,00%
P01 PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	2.164,95	0,00	2.164,95	0,00%
P02 PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	347.772,91	200.850,86	146.922,05	57,75%
P03 PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	19.172,38	14.327,26	4.845,12	74,73%
P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	58.299,33	26.254,66	32.044,67	45,03%
P05 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	0,00	0,00	0,00	0,00%
TOTALE	1.102.716,69	601.776,66	500.940,03	

GESTIONE DEL FONDO ECONOMALE

Il movimento relativo al fondo economale ammonta ad € 500,00 e concorda con i dati riportati nel relativo registro. A fine esercizio il reintegro del mandato di anticipazione al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi risulta essere stato effettuato con la reversale n° 80 del 05/12/2023.

CONCLUSIONI

Il Collegio dei Revisori dei Conti considerato che:

- Risultano osservate le norme regolamentari;
- E' stata esaminata la relazione illustrativa predisposta dal Dirigente scolastico;
- I modelli sono correttamente compilati;
- Il fondo economale risulta versato entro il 31/12;
- Vi è corrispondenza tra le somme accertate ed impegnate, rimosse e pagate in ciascun Progetto/Attività e le risultanze delle scritture contabili;
- Vi è concordanza tra il saldo dell'istituto cassiere al 31 Dicembre ed il saldo contabile di cassa;
- E' stata accertata la concordanza tra i residui attivi e passivi e le risultanze contabili;
- E' stata verificata la correttezza della determinazione della situazione amministrativa;

sulla base degli elementi tratti dagli atti esaminati e dalle verifiche periodiche effettuate nel corso dell'esercizio sulla regolarità della gestione finanziaria e patrimoniale, **esprimono parere favorevole** all'approvazione del conto consuntivo dell'anno 2023 da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente verbale, chiuso alle ore 12:30 viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Presidente:

Dott. Mario CALABRETTA

Dott. Fabio BONANNO





Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale “Federico II di Svevia”
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
Tel. 095-910718

C. F. 93105190875 - C.M.CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK
email: ctic83400C@istruzione.it
pec. ctic83400C@pec.istruzione.it - <http://www.fsveviamascalucia.edu.it>



DICHIARAZIONE DI CONFORMITA' ALL'ORIGINALE

DELLA COPIA DI DOCUMENTI

*da riprodurre in calce all'ultima pagina della copia del documento/titolo/atto di cui si
attesta la conformità all'originale (Art. 21, Legge 5 ottobre 2011 n. 159)*

Descrizione dell'AOO: Istituto Comprensivo Federico II di Svevia – Mascalucia (CT)

La sottoscritta Giuseppina Consoli, Dirigente Scolastico dell'AOO-Istituto Comprensivo Federico II di Svevia – Mascalucia (CT), ai sensi dell'articolo 22 del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale (D.lgs n. 82/2005 e s.m.i.) attesta che il presente documento è copia informatica di documento originale analogico composto da n. 5 pagine, tenuto presso l'AOO: AEBAEAB.

La sottoscritta dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 8 della Legge 23 maggio 1995 n.70, di essere stata informata che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Consoli