

Elenco tempistica per la conclusione dei procedimenti amministrativi di competenza dell'istituto

Procedimento (breve-descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio Didattica (sezione alunni)	A.A. Riva Mattia Mezzatesta A. Zappalà A. Ctic83400c@istruzione.it	D.S. Consoli Giuseppina Ctic83400c@istruzione.it	Dirigente AT Emilio Grasso Usp.ct@istruzione.it	Certificazion e disabilità L.104/92 e DSA/BES L. 170/2010 (ove necessario)	Ctic83400c@istruzione.it tel.095/910718	MIUR Iscrizioni on-line	NO
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza (solo per privati)	entro 10 gg	Ufficio Didattica (sezione alunni)	A.A. Mezzatesta A. Zappalà A. Ctic83400c@istruzione.it	DSGA Caruso Anna Ctic83400c@istruzione.it	Dirigente AT Emilio Grasso Usp.ct@istruzione.it	Nessun documento da allegare. Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	Ctic83400c@istruzione.it tel.095/910718		NO
Procedimento di rilascio di nullaosta al trasferimento di un alunno	Entro 10 gg	Ufficio Didattica (sezione alunni)	A.A. Mezzatesta A. Ctic83400c@istruzione.it	D.S. Consoli Giuseppina Ctic83400c@istruzione.it	Dirigente AT Emilio Grasso Usp.ct@istruzione.it	Nessun documento da allegare. Modello di richiesta rilascio nulla osta	Ctic83400c@istruzione.it tel.095/910718		NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	10 gg. stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Didattica (sezione alunni)	A.A. Zappalà A. Ctic83400c@istruzione.it	D.S. Consoli Giuseppina Ctic83400c@istruzione.it	Dirigente AT Emilio Grasso Usp.ct@istruzione.it	Certificato Medico Modello di richiesta esonero	Ctic83400c@istruzione.it tel.095/910718		NO

Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio Didattica (sezione alunni)	A.A. Mezzatesta A. Zappalà A. Ctic83400c@istruzione.it	D.S. Consoli Giuseppina Ctic83400c@istruzione.it	Dirigente AT Emilio Grasso Usp.ct@istruzione.it	Modulistica reperibile sul sito del MIUR	Ctic83400c@istruzione.it tel.095/910718	MIUR Iscrizioni on-line	NO
Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari	Tempi Usr e Atp	Usr e Atp		D.S. Consoli Giuseppina Ctic83400c@istruzione.it	Dirigente AT Emilio Grasso Usp.ct@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	usp.ct@istruzione.it		NO
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	10 gg	Ufficio Didattica (sezione alunni)	DSGA Caruso Anna Ctic83400c@istruzione.it	D.S. Consoli Giuseppina Ctic83400c@istruzione.it	Dirigente AT Emilio Grasso Usp.ct@istruzione.it	Modulistica MIUR	Ctic83400c@istruzione.it tel.095/910718		NO
Procedimento disciplinare a carico degli alunni	30 gg	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	A.A. Riva M. Ctic83400c@istruzione.it	D.S. Consoli Giuseppina Ctic83400c@istruzione.it	Dirigente AT Emilio Grasso Usp.ct@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Ctic83400c@istruzione.it tel.095/910718		NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento o finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento Deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	30 gg dall'inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	D.S. Consoli Giuseppina Ctic83400c@istruzione.it	D.S. Consoli Giuseppina Ctic83400c@istruzione.it	Dirigente AT Emilio Grasso Usp.ct@istruzione.it	Estremi delibere Collegio Docenti	www.fsveviama-scalucia.gov.it sez. Amministrazione Trasparente	Link al registro elettronico	NO

Procedimento Valutativo degli apprendimenti	30 gg. dal Consiglio di classe	Consiglio di classe	D.S. Consoli Giuseppina Ctic83400c@istruzione.it	D.S. Consoli Giuseppina Ctic83400c@istruzione.it	Dirigente AT Emilio Grasso Usp.ct@istruzione.it	Delibera Consiglio di classe	Registro elettronico	Link al registro elettronico	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	A.A. Zappalà A. Ctic83400c@istruzione.it	D.S. Consoli Giuseppina Ctic83400c@istruzione.it	Dirigente AT Emilio Grasso Usp.ct@istruzione.it	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	www.fsveviamascalucia.gov.it sez. Amministrazione Trasparente	Link all'elenco dei libri di testo adottati	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri formazione classi	30 gg. da inizio a.s.	Collegio Docenti Consiglio di Istituto	D.S. Consoli Giuseppina Ctic83400c@istruzione.it	D.S. Consoli Giuseppina Ctic83400c@istruzione.it	Dirigente AT Emilio Grasso Usp.ct@istruzione.it	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione Trasparente		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: criteri assegnazione docenti alle classi	30 gg. da inizio a.s.	Collegio Docenti Consiglio di Istituto	D.S. Consoli Giuseppina Ctic83400c@istruzione.it	D.S. Consoli Giuseppina Ctic83400c@istruzione.it	Dirigente AT Emilio Grasso Usp.ct@istruzione.it	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione Trasparente		NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento o finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento deliberativo degli organi collegiali: formulazione orari lezioni	30 gg. da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio Docenti	D.S. Consoli Giuseppina Ctic83400c@istruzione.it	D.S. Consoli Giuseppina Ctic83400c@istruzione.it	Dirigente AT Emilio Grasso Usp.ct@istruzione.it	Estremi delibere Collegio Docenti e Consiglio di Istituto	Sito web sez. Amministrazione Trasparente		NO

Procedimento deliberativo degli organi collegiali: PTOF	Entro il 31 ottobre di ogni anno con validità triennale	Consiglio di Istituto	D.S. Consoli Giuseppina Ctic83400c@istruzione.it	D.S. Consoli Giuseppina Ctic83400c@istruzione.it	Dirigente AT Emilio Grasso Usp.ct@istruzione.it	Estremi delibere Consiglio di Istituto	Sito web		NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	30 gg	Ufficio personale	DSGA Caruso Anna A.A. Raiti A. Ctic83400c@istruzione.it	D.S. Consoli Giuseppina Ctic83400c@istruzione.it	Dirigente AT Emilio Grasso Usp.ct@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	ctic83400c@istruzione.it ctic83400c@pec.istruzione.it		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale,...	30 gg	Ufficio contabilità contratti	DSGA Caruso Anna Ctic83400c@istruzione.it	D.S. Consoli Giuseppina Ctic83400c@istruzione.it	Dirigente AT Emilio Grasso Usp.ct@istruzione.it	Modulistica allegata al bando di gara	ctic83400c@istruzione.it ctic83400c@pec.istruzione.it tel.095/910718		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	10 gg.	Ufficio personale	A.A. Ponti G. Ctic83400c@istruzione.it	DSGA Caruso Anna Ctic83400c@istruzione.it	Dirigente AT Emilio Grasso Usp.ct@istruzione.it	Modello richiesta rilascio	ctic83400c@istruzione.it ctic83400c@pec.istruzione.it tel.095/910718		NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento o finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)

Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	10 gg.	Ufficio personale	A.A. Ponti G. Ctic83400c@istruzione.it	DSGA Caruso Anna Ctic83400c@istruzione.it	Dirigente AT Emilio Grasso Usp.ct@istruzione.it	Modello richiesta rilascio	ctic83400c@istruzione.it ctic83400c@pec.istruzione.it tel.095/910718		NO
Conferma e proroga personale ata	30 gg.	Ufficio personale	A.A. Raiti A. Ctic83400c@istruzione.it	D.S. Consoli Giuseppina Ctic83400c@istruzione.it	Dirigente AT Emilio Grasso Usp.ct@istruzione.it	Nessun modello	ctic83400c@istruzione.it ctic83400c@pec.istruzione.it tel.095/910718		NO
Conferma in ruolo e Proroga periodo di prova personale docente e ATA	30 gg.	Ufficio personale	A.A. Raiti A. Ctic83400c@istruzione.it	D.S. Consoli Giuseppina Ctic83400c@istruzione.it	Dirigente AT Emilio Grasso Usp.ct@istruzione.it	Nessun modello	ctic83400c@istruzione.it ctic83400c@pec.istruzione.it tel.095/910718		NO
Mancata conferma in ruolo	30 gg.	Ufficio personale	D.S. Consoli Giuseppina Ctic83400c@istruzione.it	D.S. Consoli Giuseppina Ctic83400c@istruzione.it	Dirigente AT Emilio Grasso Usp.ct@istruzione.it	Nessun modello	ctic83400c@istruzione.it ctic83400c@pec.istruzione.it tel.095/910718		NO
Riconoscimento dei servizi	30 gg.	Ufficio personale	A.A. Raiti A. Ctic83400c@istruzione.it	DSGA Caruso Anna Ctic83400c@istruzione.it	Dirigente AT Emilio Grasso Usp.ct@istruzione.it	Modello richiesta	ctic83400c@istruzione.it ctic83400c@pec.istruzione.it tel.095/910718		NO
Procedimento (breve descrizione e rif_ normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria utili)	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento o finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se)

									necessari)
Aspettativa per motivi di famiglia	30 gg.	Ufficio personale	A.A. Ponti G. Ctic83400c@istruzione.it	D.S. Consoli Giuseppina Ctic83400c@istruzione.it	Dirigente AT Emilio Grasso Usp.ct@istruzione.it	Modello richiesta	ctic83400c@istruzione.it ctic83400c@pec.istruzione.it tel.095/910718		NO
Congedo parentale	15 gg.	Ufficio personale	A.A. Ponti G. Ctic83400c@istruzione.it	D.S. Consoli Giuseppina Ctic83400c@istruzione.it	Dirigente AT Emilio Grasso Usp.ct@istruzione.it	Modello richiesta	ctic83400c@istruzione.it ctic83400c@pec.istruzione.it tel.095/910718		NO
Ricostruzione di carriera	30 gg.	Ufficio personale	A.A. Raiti A. Ctic83400c@istruzione.it	D.S. Consoli Giuseppina Ctic83400c@istruzione.it	Dirigente AT Emilio Grasso Usp.ct@istruzione.it	Modello richiesta	ctic83400c@istruzione.it ctic83400c@pec.istruzione.it tel.095/910718		NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg.	Ufficio personale	A.A. Raiti A. Ctic83400c@istruzione.it	DSGA Caruso Anna Ctic83400c@istruzione.it	Dirigente AT Emilio Grasso Usp.ct@istruzione.it	Modello richiesta	ctic83400c@istruzione.it ctic83400c@pec.istruzione.it tel.095/910718		NO
Procedimenti di accesso a documenti amministrativi	30 gg.	Ufficio protocollo e affari generali	A.A. Longo E. Ctic83400c@istruzione.it	D.S. Consoli Giuseppina Ctic83400c@istruzione.it	Dirigente AT Emilio Grasso Usp.ct@istruzione.it	Modello richiesta	ctic83400c@istruzione.it ctic83400c@pec.istruzione.it tel.095/910718		NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento o finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 gg.	Ufficio protocollo e affari generali	DSGA Caruso Anna Ctic83400c@istruzione.it	D.S. Consoli Giuseppina Ctic83400c@istruzione.it	Dirigente AT Emilio Grasso Usp.ct@istruzione.it	Modello richiesta	ctic83400c@istruzione.it ctic83400c@pec.istruzione.it tel.095/910718		
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza	1 giorno stabilito da istituzione scolastica	Ufficio personale	DSGA Caruso Anna Ctic83400c@istruzione.it	D.S. Consoli Giuseppina Ctic83400c@istruzione.it	Dirigente AT Emilio Grasso Usp.ct@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	ctic83400c@istruzione.it ctic83400c@pec.istruzione.it tel.095/910718	LINK al sito ATP per graduatori e provinciali	NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	30 gg.	Ufficio personale	DSGA Caruso Anna Ctic83400c@istruzione.it	D.S. Consoli Giuseppina Ctic83400c@istruzione.it	Dirigente AT Emilio Grasso Usp.ct@istruzione.it	Modello richiesta	ctic83400c@istruzione.it ctic83400c@pec.istruzione.it tel.095/910718		NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	3 gg. stabilito da istituzione scolastica	Ufficio personale	DSGA Caruso Anna A.A. Ponti G. Ctic83400c@istruzione.it	D.S. Consoli Giuseppina Ctic83400c@istruzione.it	Dirigente AT Emilio Grasso Usp.ct@istruzione.it	Modello dichiarazione e responsabilità e consapevole Modello dichiarazione e sostitutiva sussistenza condizioni di fruizione	ctic83400c@istruzione.it ctic83400c@pec.istruzione.it tel.095/910718		NO