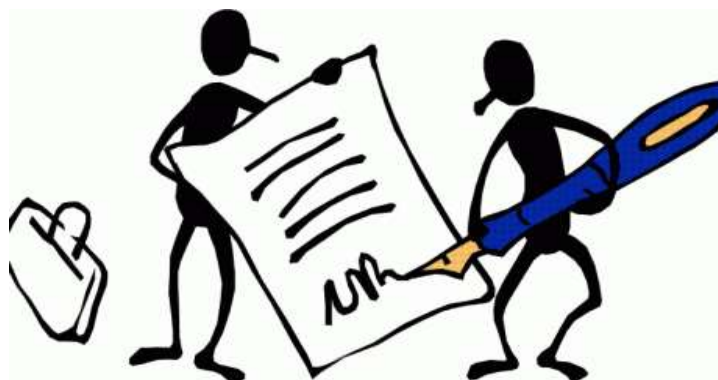


ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"Federico II di Svevia"
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)

**IPOTESI CONTRATTO
COLLETTIVO INTEGRATIVO
D'ISTITUTO**

ANNO SCOLASTICO 2022/2023





Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
Tel. 095-910718

C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK

email: ctic83400c@istruzione.it

pec. ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamascalucia.edu.it



IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 30 (trenta), del mese di novembre, dell'anno 2022 (duemilaventidue), alle ore 10:00, (dieci) nei locali della presidenza dell'Istituto Comprensivo "Federico II di Svevia " di Mascalucia (CT) viene sottoscritta la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo di Istituto.

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata della Relazione tecnico- finanziaria e della Relazione illustrativa, per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Dott.ssa Consoli Giuseppina

PARTE SINDACALE

RSU d'Istituto : non eletta

SINDACATI

SCUOLA

TERRITORIALI: FLC CGIL

VISTO il CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016/2018;

VISTA la delibera n. 08 del 09/12/2021 del Collegio dei Docenti in merito all'elaborazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022/2025;

VISTA la delibera n.06 del 20/12/2021 del Consiglio di Istituto in merito all'approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il triennio 2022/2025;

RITENUTO che nell'Istituzione Scolastica possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale ATA fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, in coerenza con quanto stabilito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

RITENUTO che nell'Istituzione Scolastica possa e debba essere conseguito l'obiettivo che preveda l'accordo degli interessi dei docenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale, ai fini di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività, secondo criteri di correttezza e di trasparenza dei comportamenti, in coerenza con quanto stabilito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

VISTO il Piano delle Attività del personale docente approvato con delibera n. 5 del Collegio dei docenti nella seduta del 13/09/2022 REGISTRO PROTOCOLLO - II.5 - 0007149 - 14/09/2022;

VISTO il Piano delle attività del personale ATA proposto dal DSGA REGISTRO PROTOCOLLO - II.6 - 0009053 - 21/10/2022;



Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
Tel. 095-910718

C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK

email: ctic83400c@istruzione.it

pec: ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamascalucia.edu.it



TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Obiettivi e strumenti delle relazioni

1. Le relazioni sindacali, nel rispetto della istituzione dei ruoli fra Sindacato ed Amministrazione, nonché delle competenze degli OO.CC., perseguono l'obiettivo di implementare processi di qualità, coniugando il miglioramento delle condizioni di lavoro e la crescita professionale degli operatori con l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico.
2. La correttezza e la trasparenza dei comportamenti costituiscono presupposti irrinunciabili per il buon esito delle relazioni sindacali e formale impegno reciproco delle parti contraenti, anche al fine di prevenire eventuali conflitti.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e confronto;
 - b. contrattazione integrativa, preventiva e successiva, compresa l'interpretazione autentica

Art. 2 - Soggetti della contrattazione

1. Ai sensi dell'art 7, comma 1, punto III, lettere A) e B) del CCNL 2007, i soggetti delle delegazioni trattanti sono:
 - per la parte pubblica, il Dirigente scolastico;
 - per le organizzazioni sindacali, la componente R.S.U. e i delegati sindacali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL 29 novembre 2007, come previsto dall'Accordo Quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU.

Art. 3 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale dipendente docente ed ATA in servizio nell'istituzione scolastica "Federico II di Svevia" di Mascalucia (CT), con contratto di lavoro a tempo determinato e indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2022/2023.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento a seguito di modifiche legislative (norme imperative) o di contratti nazionali, previo accordo scritto tra le parti.
5. Il presente contratto deve essere sottoposto a verifica e ad integrazioni e/o modifiche su richiesta motivata di una delle parti quando si verifichi un cambiamento sostanziale nel piano delle attività.

Art. 4 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente Contratto Collettivo Integrativo d'istituto, le parti sindacali si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.
4. In caso di mancato accordo su una delle materie oggetto di contrattazione, si farà ricorso alla procedura della conciliazione prevista dagli art 135-138 del CCNL 2007, o alla commissione istituita presso la Direzione Scolastica Regionale ai sensi dell'art. art 4, comma 4 del CCNL 2007 e secondo le modalità previste dall'art 6, comma 2 del CCNL 2007.

Art. 5 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto



Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
Tel. 095-910718

C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK

email: ctic83400c@istruzione.it

pec: ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamascalucia.edu.it



1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 6 - Rapporti tra RSU e dirigente: modalità, procedure della contrattazione

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente Scolastico, anche su richiesta della RSU o dei rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale, convoca le parti, di norma, almeno 5 giorni prima dalla data fissata per la riunione, salvo casi eccezionali che richiedono incontri tempestivi.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.
5. Prima degli incontri, il Dirigente fornisce la documentazione relativa alle materie in discussione o all'informazione preventiva e successiva.
6. Il Dirigente può essere assistito durante la contrattazione e/o confronto sindacale da personale al quale ha affidato compiti specifici di collaborazione, nell'ambito delle sue prerogative o da esperti esterni. Tali soggetti non hanno comunque diritto di voto.
7. Agli incontri possono partecipare anche il Direttore Servizi Generali e Amministrativi e un Collaboratore del DS a solo titolo consultivo.
8. In ogni fase della contrattazione sono convocati i rappresentanti delle OO.SS. provinciali. Alle riunioni il Dirigente invita i delegati sindacali rappresentativi delle organizzazioni sindacali e nominati ai sensi art 10, comma 2 del CCNQ 7 agosto 1998 e della nota ARAN del 27 maggio 2004 prot. n. 4260 (delegazione trattante e titolarità delle prerogative nei luoghi di lavoro). Essi hanno diritto di parola e di voto insieme alla componente RSU. Il contratto è valido se firmato dal Dirigente e dalla componente RSU unitariamente ai sensi dell'interpretazione autentica ARAN – OO.SS. del 28 luglio 2000.
9. Di ogni incontro è redatto sintetico verbale che viene sottoscritto dalle parti.
10. Gli incontri per il confronto- esame possono concludersi con un accordo/intesa, oppure con un disaccordo. In caso di disaccordo, il verbale dovrà riportare le diverse posizioni.

Art. 7 – Informazione preventiva

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente, e fa riferimento al CCNL 2006/2009, (art.6).
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - c. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - d. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - e. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.



Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
Tel. 095-910718

C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK

email: ctic83400c@istruzione.it

pec. ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamascalucia.edu.it



Art. 8 - Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, ATA e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4) e al personale ATA;
 - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
 - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c 6);
 - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
 - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
 - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art.9 - Informazione successiva

1. Ai sensi del CCNL 2016-2018, art.5, che integra e riprende l'art.6, comma 2 del CCNL2007-2009, sono materia di informazione successiva quelle di seguito specificate:
 - a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il Fondo di Istituto;
 - b. verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa di Istituto sull'utilizzo delle risorse.

Art. 10 - Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);



Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
Tel. 095-910718

C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK

email: ctic83400c@istruzione.it

pec. ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamascalucia.edu.it



- obiettivi e finalità della formazione del personale ai sensi dell'art. 22, comma 8 lettera a 1 CCNL 2016/2018;
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 11 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo RSU online situato sul sito web dell'istituzione scolastica. Ogni documento pubblicato all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa.
2. I documenti da pubblicare all'albo possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. provinciale e/o nazionali rappresentative e/o firmatarie di contratto.
3. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in un'aula concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente Scolastico trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 12 – Assemblea sindacale in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. In conformità a quanto disposto dall'art 23 del CCNL 2016/2018, i dipendenti hanno diritto a partecipare, durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali, per n. 10 ore annue pro capite senza decurtazione della retribuzione e comunque fino ad un massimo di n 2 assemblee al mese. Non possono essere svolte assemblee sindacali in ore concomitanti con lo svolgimento di esami e degli scrutini finali.
3. Le assemblee che riguardano la generalità dei dipendenti o gruppi di loro possono essere indette con specifico ordine del giorno:
 - singolarmente o congiuntamente da una o più organizzazioni sindacali rappresentative nel comparto;
 - dalla RSU nel suo complesso e non dai singoli componenti;
 - dalla RSU congiuntamente con una o più organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto.
4. L'assemblea di scuola può avere una durata minima di 1 ora (60 minuti) e massima di 2 ore (120 minuti) e può essere convocata all'inizio o al termine delle lezioni. Le assemblee territoriali, convocate da una o più OO.SS sono di durata pari a 2 ore (120 minuti) o a 3 ore (180 minuti) e possono essere convocate all'inizio o al termine delle lezioni.
5. Qualora l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché i servizi essenziali delle attività indifferibili, per cui il numero minimo dei lavoratori obbligati al servizio sarà ripartito nella seguente misura:

- n. 1 unità di personale ausiliario per la vigilanza di ogni Sede di servizio della scuola in relazione al numero di edifici scolastici;
- n. 1 unità di personale amministrativo per ufficio.

La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

6. La convocazione dell'assemblea, la durata, il luogo e l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di dirigenti sindacali esterni, dovrà essere resa nota dai sindacati territoriali al Dirigente Scolastico almeno 6 giorni prima dello svolgimento con comunicazione scritta tramite e-mail. Nel termine delle successive 48 ore, altre OO.SS., purché ne abbiano diritto, possono presentare richiesta di assemblea per la stessa data e la stessa ora, concordando un'unica assemblea congiunta. L'eventuale comunicazione definitivamente, integrata, va pubblicata all'albo entro il suddetto termine di 48 ore.



Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
Tel. 095-910718

C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK

email: ctic83400c@istruzione.it

pec. ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamaascalucia.edu.it



7. Il Dirigente Scolastico dispone la pubblicazione all'albo sindacale del sito web dell'istituzione scolastica dell'indizione dell'assemblea e ne dà comunicazione agli interessati tramite circolare interna online; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
8. La dichiarazione, individuale e preventiva, di partecipazione alle assemblee è espressa in modalità digitale, tramite sito web, dal personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio ed è utilizzata per il computo del monte ore individuale. A tal fine, il computo delle ore fruite allo scopo, saranno appositamente registrate. L'adesione alle assemblee è volontaria, insindacabile e irrevocabile.
9. Il Dirigente Scolastico è tenuto ad organizzare, anche a mezzo di collaboratori, il servizio di custodia e vigilanza per gli alunni che dovessero risultare presenti nei locali scolastici dopo l'inizio della assemblea.
10. Il Dirigente Scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche nelle sole classi o sezioni i cui docenti hanno dichiarato di partecipare all'assemblea, dopo aver disposto gli eventuali adattamenti di orario per le sole ore coincidenti con quelle del personale che presta regolare servizio e avvertendo le famiglie interessate. Il personale che non partecipa all'assemblea svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata a carico di ognuno. Il Dirigente Scolastico può concordare, preventivamente, con i docenti in servizio che non hanno aderito all'assemblea modifiche orarie finalizzate ad una funzionale organizzazione. Tuttavia dovrà essere rispettato il carico di lavoro ordinario della giornata.
11. Per le assemblee territoriali al personale docente in servizio in più scuole sarà comunque data possibilità di partecipare ad una delle assemblee programmate per le scuole di servizio, a scelta dell'interessato. La scuola che non gestisce amministrativamente il docente, comunicherà tempestivamente alla sede di titolarità dell'insegnante il diritto fruito.
12. Per quanto riguarda le assemblee territoriali si rimanda a quanto previsto nel Contratto Integrativo Regionale per le assemblee territoriali della Sicilia.

Art. 13 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di unità scolastica, la RSU si avvale di permessi sindacali, nei limiti complessivi individuali previste dall'art. 28 del CCNQ del 04/12/2017 e dall'art.23 della Legge n.300 del 1970 pari a 25 minuti e 30 secondi per ciascuna unità di personale a Tempo Indeterminato in organico di diritto, ossia 58 ore e 9 minuti, ripartite secondo le necessità. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi, gestiti autonomamente dalla RSU, possono essere utilizzati per:
 - Espletare il mandato sindacale delle RSU: riunioni ed altre attività connesse al ruolo.
 - Partecipare alle riunioni sindacali con il Dirigente scolastico qualora esse non avvengano al di fuori dell'orario di servizio.
 - Presenziare a convegni o congressi sindacali (art. 10 CCNQ del 7/8/98).
 - Partecipare a iniziative organizzate dalle OO.SS. o da altri Enti e connesse alle funzioni svolte.
3. Della fruizione del permesso sindacale va dato, di norma, congruo preavviso al Dirigente scolastico stabilito in almeno 48 ore.
4. I permessi sindacali non possono superare bimestralmente cinque giorni lavorativi e in ogni caso per i docenti, dodici giorni nel corso dell'anno scolastico.
Il personale ATA può cumulare permessi fino a 20 gg. nel corso dell'anno scolastico.
5. La verifica dell'effettiva utilizzazione del permesso sindacale spetta all'O.S. di appartenenza.
6. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.



Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
Tel. 095-910718

C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK

email: ctic83400c@istruzione.it

pec. ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamascalucia.edu.it



Art. 14 - Referendum

1. Le OO.SS. abilitate alla contrattazione integrativa possono richiedere, anche singolarmente di svolgere un referendum tra i lavoratori tutti, o solo iscritti alla medesima o alle medesime OO.SS. su tutte le materie inerenti l'attività sindacale d'Istituto. La richiesta motivata sarà indirizzata al Dirigente (per conoscenza alle OO.SS.) che la recepirà con apposita circolare contenente tutte le istruzioni per lo svolgimento del referendum.
2. Il Dirigente divulgherà la circolare in modalità online a tutto il personale e ne disporrà la sua pubblicazione all'albo sindacale del sito web dell'istituto. Il Dirigente metterà a disposizione locali idonei, nonché gli elenchi del personale interessato al referendum nella singola unità scolastica.

Art. 15 - Il patrocinio e l'accesso agli atti

1. La RSU e gli eventuali delegati delle OO.SS. rappresentative e/o firmatarie del CCNL 07, su delega degli interessati, hanno diritto di accesso agli atti, fermo restando i principi della legge 241/90 e legge 105/05. Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia e ss.mm.ii.
2. Gli istituti di patronato sindacale hanno diritto di svolgere la loro attività nei luoghi di lavoro su tutte le materie previste dalla normativa vigente.
3. La RSU e gli eventuali delegati delle OO.SS. rappresentative e/o firmatarie del CCNL 07 hanno diritto di accesso agli atti della scuola su tutte le materie oggetto di informazione preventiva, successiva e di contrattazione, a seguito di presentazione di motivata domanda che dimostri l'interesse legittimo categoriale.

Art. 16 – Determinazione dei contingenti di personale necessari ad assicurare le prestazioni essenziali in caso di sciopero di cui al PROTOCOLLO DI INTESA previsto dall'art. 3, comma, 2 dell'Accordo integrativo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 08/02/2021 con le OO.SS. firmatarie e del Regolamento applicativo del protocollo approvato dal C.I. con delibera n. 8 del 15/04/2021

1-Campo di applicazione

Le norme contenute nel protocollo si applicano a tutto il personale scolastico in servizio presso l'I.C.S. "Federico II di Svevia" di Mascalucia (CT) con rapporto a tempo indeterminato o a tempo determinato.

2- Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2, comma 2, dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020

A) istruzione scolastica

- a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità

I tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono disciplinate dall'art 10, comma 6, lettere d) ed e)

Personale coinvolto presso la sede centrale via del Sole

PERSONALE	NUMERO UNITA'
ASSISTENTE AMMINISTRATIVI	1
ASSISTENTE TECNICO	1
COLLABORATORE SCOLASTICO	1
DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE/INTERCLASSE INTERESSATO AL COMPLETO	



Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
Tel. 095-910718

C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK

email: ctic83400c@istruzione.it

pec. ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamascalucia.edu.it



• a2) **vigilanza sui minori nelle istituzioni educative**

Personale coinvolto presso la sede centrale di via del Sole ed il plesso di via M. D'Azeglio:

PERSONALE	NUMERO UNITA'
-----------	---------------

COLLABORATORE SCOLASTICO	7
--------------------------	---

N.3 Collaboratori scolastici **Sede Centrale via del Sole** per assicurare il servizio di apertura e la chiusura dei locali (uno per ogni padiglione), per la vigilanza degli alunni, l'igienizzazione degli ambienti interessati e la sicurezza;

N.3 Collaboratori scolastici **Plesso via M. D'Azeglio** per assicurare il servizio di apertura e la chiusura dei locali (uno per ogni palazzina a tre piani) per la vigilanza degli alunni, l'igienizzazione degli ambienti interessati e la sicurezza;

D) erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento

• d1) **adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.**

Personale coinvolto:

PERSONALE	NUMERO UNITA'
-----------	---------------

DSGA	1
------	---

3- Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili art.3 comma 1

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

- volontarietà
- rotazione a partire dall'ultima posizione nella graduatoria interna di Istituto per i collaboratori scolastici;
- rotazione, tenuto conto di chi ha le competenze per assolvere i servizi amministrativi richiesti dall'accordo.

4- Norme da rispettare in caso di sciopero

Ogni proclamazione deve avere ad oggetto una sola azione di sciopero. I tempi e la durata delle azioni di sciopero sono così articolati:

- a) non sono effettuati scioperi a tempo indeterminato;
- b) il primo sciopero, per qualsiasi tipo di vertenza, non può superare, anche nelle strutture complesse ed organizzate per turni, la durata massima di un'intera giornata; gli scioperi successivi al primo, per la medesima vertenza, non possono superare i due giorni consecutivi; nel caso in cui dovessero essere previsti a ridosso dei giorni festivi, la loro durata non può comunque superare la giornata;
- c) gli scioperi brevi - che sono alternativi rispetto agli scioperi indetti per l'intera giornata - possono essere effettuati soltanto in un unico periodo di ore continuative all'inizio o alla fine di ciascun turno, salvo quanto previsto all'art.10 al comma 6, lett. b) e dal comma 10, lett. a) dell'Accordo; l'orario deve essere comunicato alla proclamazione;
- d) in caso di scioperi distinti nel tempo, sia della stessa che di altre organizzazioni sindacali, che incidono sullo stesso servizio finale e sullo stesso bacino di utenza, l'intervallo minimo tra l'effettuazione di una azione di sciopero e la successiva è fissato in 12 giorni liberi, ivi incluso il preavviso di cui al comma 1; il bacino di utenza può essere nazionale, regionale, provinciale o locale;



Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
Tel. 095-910718

C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK

email: ctic83400c@istruzione.it

pec: ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamascalucia.edu.it



la comunicazione dell'esistenza di scioperi che insistono sul medesimo bacino di utenza rivolta alle organizzazioni sindacali che hanno proclamato lo sciopero successivo è fornita, nel caso degli scioperi di cui all'art. 1, comma 4, lett. a), b), c), dal Dipartimento della Funzione Pubblica e, negli altri casi, dalle amministrazioni competenti per territorio che ricevono la comunicazione di cui al comma 2, entro 24 ore dalla stessa;

e) gli scioperi di qualsiasi genere dichiarati o in corso di effettuazione saranno immediatamente sospesi in caso di avvenimenti eccezionali di particolare gravità o in caso di calamità naturale;

f) sono escluse manifestazioni di sciopero che impegnino singole unità operative funzionalmente non autonome; le organizzazioni sindacali garantiscono che eventuali scioperi riguardanti singole aree professionali e/o organizzative comunque non compromettano le prestazioni individuate come indispensabili; sono escluse forme surrettizie di sciopero quali, ad esempio, le assemblee permanenti.

5 - Prestazioni indispensabili in qualsiasi periodo dell'anno

In qualsiasi periodo dell'anno scolastico, non costituiscono prestazioni indispensabili l'apertura della scuola, né la generica vigilanza all'ingresso o all'interno della scuola o di tutti i plessi.

Pertanto non potranno essere formati contingenti ATA per assicurare tali attività e i collaboratori scolastici eventualmente in sciopero non potranno essere sostituiti nelle loro mansioni giornaliere con altro personale in servizio nel plesso o in altri plessi dell'istituto.

6 - Operazioni in caso di scrutini ed esami finali

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio ed esami finali e/o di idoneità sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.
- non possono essere proclamati scioperi:
 - dall'1 al 5 settembre;
 - nei tre giorni successivi alla ripresa delle attività didattiche dopo la pausa natalizia o pasquale.

7 - Applicazione del protocollo di intesa

Il Dirigente scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti artt. 2 e 3.

Del regolamento sarà data informazione alle OO.SS. firmatarie del presente protocollo.

8 - Procedure di raffreddamento e di conciliazione

Sono confermate le procedure di raffreddamento già previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto Istruzione e Ricerca.

9 - Norma di rinvio

Per quanto non contemplato nell'intesa si rimanda all'Accordo integrativo nazionale del 2.12.2020 e al CCNL Istruzione ricerca 2016-2018.

Art. 16 a -Rilevazione della partecipazione agli scioperi.

1. Entro le ore 9.00 del giorno successivo a quello di conclusione ad un'azione di sciopero, l'Istituzione scolastica fornisce agli eletti RSU e ai rappresentanti delle OO.SS., sia in caso di avvenuta adesione che in caso contrario, i dati relativi.
2. Successivamente il Dirigente assicurerà il tempestivo invio degli elenchi dei partecipanti per le trattenute di legge agli uffici pagatori.



Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
Tel. 095-910718

C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK

email: ctic83400c@istruzione.it

pec. ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamascalucia.edu.it



TITOLO TERZO - IMPIEGO DELLE RISORSE COMPLESSIVE DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA FINALIZZATE ALLA RETRIBUZIONE DEI COMPENSI ACCESSORI AL PERSONALE IN SERVIZIO

Art. 17 - Criteri generali per l'impiego delle risorse.

1. Il presente articolo riguarda le risorse finanziarie pervenute a qualsiasi titolo nella disponibilità dell'istituto, impiegate per corrispondere a compensi o indennità al personale in servizio presso l'istituto stesso.
2. Le risorse finanziarie che perverranno nella disponibilità dell'istituto per finanziamenti ex Legge 440/1997, per progetti didattici finanziati da EE.LL. o privati, per progetti europei e per ogni altra finalità che preveda nella loro utilizzazione la corresponsione di compensi ed indennità al personale docente ed ATA, fermo restando la loro destinazione in caso di finalizzazione, verranno utilizzate per:
 - a) retribuzione delle attività aggiuntive non d'insegnamento per il personale docente e delle attività aggiuntive per il personale ATA connesse con la realizzazione dei progetti e delle iniziative previste nel PTOF che saranno realizzate con i finanziamenti in questione;
 - b) retribuzione delle attività aggiuntive di insegnamento per il personale docente connesse con la realizzazione dei progetti e delle iniziative che saranno realizzate con i finanziamenti in questione;
 - c) retribuzione delle attività d'insegnamento e delle attività di consulenza affidate a personale docente ed a esperti esterni alla scuola, fermo restando che l'affidamento delle attività di insegnamento e delle attività di consulenza a personale esterno all'istituto avvenga solo dopo aver verificato che non esistano all'interno dell'istituto le professionalità, le competenze richieste e la disponibilità;
 - d) straordinario /intensificazione del lavoro per il personale ATA.
3. Le indennità ed i compensi al personale docente ed ATA possono essere corrisposti:
 - a) in modo forfetario, cioè in cifra unica prestabilita a fronte degli impegni e dei maggiori o più intensi carichi di lavoro previsti; in caso di sostituzione del dipendente originariamente incaricato della mansione con altro dipendente a seguito di assenza o per altro motivo il compenso sarà corrisposto pro-quota a coloro che hanno svolto la mansione; lo svolgimento della mansione sarà comprovato mediante relazione sull'attività svolta da presentare al termine delle attività;
 - b) in modo analitico, cioè computando le ore di attività prestate all'interno dell'Istituzione Scolastica sulla base di fogli-firma per il personale docente e di budget per la rilevazione delle presenze del personale ATA. Il riconoscimento del compenso avverrà su presentazione di una relazione finale sul raggiungimento e la verifica degli obiettivi conseguiti.
4. Nell'assegnazione degli incarichi il dirigente scolastico terrà conto della disponibilità del personale sulla base dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto (Regolamento Azioni Programma operativo nazionale "Per la scuola" 2014/2020 per le attività del PTOF approvato dal consiglio di istituto con delibera n. 9 del 20/12/2021).

Le risorse finanziarie per l'a.s. 2022/2023 sono quantificate in base ai parametri del CCNL del comparto istruzione e ricerca per il triennio 2016/2108, dall'intesa del 01/08/2018.

Risultano calcolate su un organico di diritto per l'a.s. 2022/2023 riconosciuto e confermato dal MIUR in 111 unità di personale docente e 26 unità di personale A.T.A. per un totale di n. 137 addetti e di n. 5 punti di erogazione del servizio scolastico.

Le risorse sono quantificate in somme LORDO DIPENDENTE.

TITOLO TERZO BIS- PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 18 - Ore eccedenti personale docente

1. I docenti di scuola secondaria di primo grado che si rendono disponibili, previa adesione formalizzata in modalità online, tramite il sito web istituzionale, possono effettuare ore eccedenti l'orario d'obbligo destinate alla sostituzione dei colleghi assenti nelle more delle disposizioni contrattuali vigenti.
2. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale, nell'apposito registro.



Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
Tel. 095-910718

C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK

email: ctic83400c@istruzione.it

pec. ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviemascalucia.edu.it



Art. 19 - Banca Ore personale docente

1. Il personale docente di scuola secondaria di primo grado dell'Istituto a Tempo Indeterminato e Determinato, ad esclusione dei Docenti con nomina su supplenza breve e saltuaria, possono dare la propria disponibilità, previa adesione formalizzata in modalità online tramite il sito web istituzionale, ad effettuare ore eccedenti l'orario d'obbligo destinate alla sostituzione dei colleghi assenti, per un massimo di 6 ore settimanali. Tali ore accumulate possono essere goduti dal personale solo come ore o giorni di compensazione/recupero.
2. I Docenti afferenti alla Banca Ore avranno la precedenza sull'assegnazione delle supplenze.
3. I docenti di scuola primaria possono aderire alla banca ore nel rispetto del proprio orario di servizio.
4. Per le modalità di espletamento della Banca ore si rimanda al regolamento vigente approvato dal Collegio dei docenti e pubblicato sul sito web www.fsveviemascalucia.edu.it.

Art. 20 - Prestazioni aggiuntive e collaborazione plurime del personale docente

1. Nell'individuazione dell'unità di personale docente da retribuire con il fondo di istituto il Dirigente Scolastico tiene conto in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. disponibilità espressa dal personale
 - b. specifica professionalità, nel caso sia richiesta;
 - c. possesso di esperienze già maturate ed acquisite;
 - d. possesso di particolari competenze dichiarate dall'interessato e accertate anche in itinere dall'Amministrazione;
 - e. continuità nell'attività;
 - f. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva.
2. Il Dirigente Scolastico può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL del comparto scuola 2006-2009.
3. I relativi compensi sono a carico dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 21 - Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente Scolastico tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. disponibilità espressa dal personale
 - b. specifica professionalità, nel caso sia richiesta preferenze espresse tenuto conto dei successivi punti b) e c);
 - c. possesso di esperienze già maturate ed acquisite;
 - d. possesso di particolari competenze dichiarate dall'interessato e accertate anche in itinere dall'Amministrazione;
 - e. sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva.
3. Il Dirigente Scolastico può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il Dirigente Scolastico - sentito il DSGA - può assegnare incarichi a personale ATA di altra Istituzione Scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
6. Le prestazioni del personale amministrativo ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate dall'istituzione scolastica presso cui si effettuano tali attività.



Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
Tel. 095-910718

C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK

email: ctic83400c@istruzione.it

pec. ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamascalucia.edu.it



Art. 22 - Sostituzione dei collaboratori scolastici / assistenti amministrativi

1. In caso di assenze di brevi periodi la sostituzione dei collaboratori scolastici è effettuata, a rotazione, prioritariamente dai colleghi in servizio nello stesso plesso e della stessa fascia oraria. La sostituzione del personale assente è disposta dal DSGA e autorizzata dal Dirigente Scolastico a partire dalla disponibilità dichiarata del lavoratore.
2. Qualora non vi fosse una disponibilità volontaria e/o in caso di emergenza il DSGA garantirà il servizio anche con modalità organizzative diverse da definire sul momento.
3. Sulla base della normativa vigente, Legge 190/2014, la sostituzione del collaboratore scolastico assente fino a 7 gg., verrà retribuita con ore eccedenti secondo una quota oraria prevista nel FIS. La prestazione viene quantificata in un'ora aggiuntiva di servizio con riscontro della firma.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 23 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 24 - Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, oltre gli orari di ufficio solo in caso di urgenza indifferibile.

Art. 25 - Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità a seguito delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che potenzialmente integrano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da appositi corsi di formazione del personale interessato.
2. Tale formazione va intesa come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA (per i criteri di fruizione si rimanda l'art.43 del presente contratto).

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 26 – Fondo per il salario accessorio

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
 - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 39 bis del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016/2018) erogato dal MIUR;
 - b. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;



Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
Tel. 095-910718

C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK

email: ctic83400c@istruzione.it

pec. ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamascalucia.edu.it



- c. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale dell'Istituzione Scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
 - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente scolastico o a seguito di variazione al P.A. da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 27 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività, a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la loro provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	ECONOMIE ANNI PRECEDENTI LORDO DIPENDENTE	IMPORTO LORDO DIPENDENTE A.S. 2022/2023	TOTALE LORDO DIPENDENTE disponibile per la contrattazione
Fondo Istituzione Scolastica	€ 486,68*	€ 42.508,22	€ 42.994,90
Funzioni Strumentali	€ 0,00	€ 4.534,30	€ 4.534,30
Incarichi specifici personale A.T.A.	€ 239,03	€ 2.839,11	€ 3.078,14
Ore eccedenti per sostituzione colleghi assenti (non soggette a contrattazione)	€ 163,00	€ 2.924,79	€ 3.087,79
Attività complementari di educazione fisica assenti (non soggette a contrattazione)	€ 1.674,45	€ 1.216,17	€ 2.890,62
Progetti aree a rischio a forte processo immigratorio	€ 794,24	€ 122,28	€ 916,52
Valorizzazione del personale scolastico ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249	€ 1,17	€ 14.913,10	€ 14.914,27
TOTALE	€ 3.358,57	€ 69.057,97	€ 72.416,54
	Tot. Soggetto a contrattazione		€ 61.094,53

* voce così composta: € 337,01 (assegnazione ind.tà dir.ne a seguito monitoraggio SIDI) + € 30,26 economie FIS anni precedenti + € 19,97 economie FIS DOCENTI 21/22 + € 3,56 economie FIS ATA 21/22 + € 95,88 economie FIS 21/22 indennità di sostituzione DSGA

CAPO SECONDO – UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 28 – Finalizzazione delle risorse del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni del legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che riconoscano l'impegno della comunità educante e i risultati da essa conseguiti.



Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
Tel. 095-910718

C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK

email: ctic83400c@istruzione.it

pec: ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamascalucia.edu.it



Art. 29 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica

1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'Istituzione Scolastica sulla base delle esigenze didattiche e organizzative che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA di cui alla **tabella n. 2** della parte economica del presente contratto.

Art. 30 – Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto destinate al personale docente

1. In riferimento a quanto stabilito dall'art. 88 del CCNL 2007, al fine di perseguire le finalità previste nel P.T.O.F., sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, per l'anno in corso, il fondo di istituto destinato al personale docente sarà finalizzato a retribuire:
 - *Attività aggiuntive di insegnamento per l'attivazione di laboratori extracurricolari rivolti agli alunni dei tre ordini di scuola.*
 - *Particolare impegno professionale in aula connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica.*
 - *Incarichi di supporto organizzativo e gestionale della scuola individuati dal Dirigente scolastico (docenti collaboratori, responsabili di plesso, coordinatori e segretari dei consigli di classe, coordinatori/referenti di progetto, responsabile del coordinamento didattico, referenti delle varie educazioni ecc.)*
 - *Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento inerenti compiti di progettazione, coordinamento e produzione di materiali per la didattica (Commissioni di lavoro, attività di tutoraggio per attività di orientamento o per docenti neo-immessi in ruolo).*
 - *Ulteriori attività inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.*
2. Il Piano di ripartizione è parte integrante del presente contratto (**tabella 4**).
Ai sensi dell'art 6, comma 6 e art. 48 del D. Lgs 165/01, il piano della **tabella 4** viene sottoposto al controllo del Collegio dei revisori dei conti per il parere di compatibilità dei costi.
I compensi possono essere corrisposti anche in misura forfetaria ai sensi dell'art 88, comma del CCNL 2007.
2. Il mancato raggiungimento degli obiettivi per cause imputabili ad assenze continuative per almeno 30 gg. consecutivi porterà alla riduzione del compenso in quota parte su un computo di 10 mensilità.

Art. 31 – Modalità di documentazione delle attività per il personale docente

1. Tutti i compensi devono essere corrisposti a seguito di prestazione effettivamente resa e documentata (registro firma e relazione), fatto salvo per disposizioni diverse previste da specifica fonte normativa (incentivazione in orario di servizio).
2. L'effettiva prestazione di attività aggiuntiva deve essere riscontrabile da registri, fogli di firma, o da altro sistema di rilevazione della presenza. Il coordinatore /referente dell'attività e/o progetto è incaricato della raccolta della documentazione amministrativa e ha l'onere della rendicontazione sugli obiettivi conseguiti mediante la compilazione di specifica relazione.
3. Tutte le attività retribuite con il fondo di istituto andranno debitamente documentate da parte del personale docente che le effettua e che pertanto sono tenuti a redigere:
 - Progetto dettagliato da inserire nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (obiettivi e attività, metodologie, modalità organizzative, tempi di attuazione e relativa calendarizzazione, destinatari, risorse professionali, risultati attesi, prodotti finali, verifiche/valutazioni in itinere e finali);
 - Elenco degli alunni;
 - Rilevazione assenze/presenze;
 - Relazione conclusiva da sottoporre al Collegio dei docenti.
4. Funzioni Strumentali:
Relazione conclusiva da sottoporre al Collegio dei docenti.
5. Attività funzionali (commissioni di lavoro, referenti ecc.)
 - Verbali delle riunioni



Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
Tel. 095-910718

C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK

email: ctic83400c@istruzione.it

pec. ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamascalucia.edu.it



- Relazione conclusiva da sottoporre al Collegio dei Docenti.

Art. 32 -PERSONALE DOCENTE: FUNZIONI STRUMENTALI (art. 33 CCNL 2007)

1. Per la realizzazione e l'organizzazione dell'offerta formativa secondo le finalità istituzionali e le esigenze del territorio, la scuola si avvale di risorse professionali assegnatarie di Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa. I titolari delle funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa dovranno assicurare:
 - una presenza costante, oltre l'orario di servizio, finalizzata alla realizzazione degli obiettivi relativi all'area assegnata secondo quanto deliberato dal Collegio dei Docenti;
 - una programmazione degli interventi e delle azioni relativi alla funzione assegnata;
 - un piano annuale di disponibilità a servizio dei docenti e della scuola in generale;
 - una rendicontazione finale dei risultati raggiunti che sarà oggetto di verifica alla fine dell'anno scolastico da parte del Collegio dei docenti.
2. Per assenze continuative superiori ad un mese, la retribuzione sarà proporzionata al servizio prestato, globalmente quantificato in 10 mesi.
3. In applicazione all'art. 33 del CCNL 2007, il compenso specifico di ogni funzione, in rapporto al numero di obiettivi da realizzare e dalla loro complessità sarà oggetto di specifica contrattazione (**Tabella 5**).

Art. 33 – Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di istituto destinate al personale ATA

1. In riferimento a quanto stabilito dall'art 88 e 51, del CCNL 2007, al fine di realizzare tutte le attività e i progetti del P.T.O.F., per l'anno in corso, il fondo di istituto sarà finalizzato a retribuire prioritariamente:
 - *Flessibilità organizzativa* (prestazioni connesse alla turnazione e a particolari forme di flessibilità dell'orario, alla sua intensificazione mediante una diversa scansione dell'orario e dell'ampliamento del funzionamento dell'attività scolastica);
 - *Attività aggiuntive come previste dall'art. 88 comma 2, lettera e del CCNL 2007 che si riferiscono alle prestazioni di lavoro oltre l'orario di servizio necessarie a garantire sia l'ordinario funzionamento dei servizi scolastici e degli uffici, sia a fronteggiare esigenze straordinarie in relazione al tipo e livello di responsabilità connessa al profilo degli assistenti amministrativi e alle attività di vigilanza e supporto alle attività curricolari ed extracurricolari per i collaboratori scolastici;*
 - *Compenso spettante al personale amministrativo che sostituisce il DSGA;*
 - *Quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA;*
 - *Ulteriori attività inserite nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.*
2. Il Piano di ripartizione è parte integrante del presente contratto (**tabella 3**).
Ai sensi dell'art 6, comma 6 e art. 48 del D. Lgs 165/01, il piano della **tabella 3** viene sottoposto al controllo del Collegio dei revisori dei conti per il parere di compatibilità dei costi.
I compensi possono essere corrisposti anche in misura forfetaria ai sensi dell'art 88, comma 1 del CCNL 2007.
2. Il mancato raggiungimento degli obiettivi per cause imputabili ad assenze continuative per almeno 30 gg. consecutivi porterà alla riduzione del compenso in quota parte su un computo di 10 mensilità.

Art. 34 – Modalità di documentazione delle attività per il personale ATA

1. L'effettiva prestazione di attività aggiuntiva deve essere riscontrabile da registri, fogli di firma o da altro sistema di rilevazione della presenza (badge), fatto salvo per le forme di incentivazione durante le ore di lavoro. Mensilmente vengono predisposti appositi prospetti riepilogativi delle ore prestate e del personale che le ha svolte a cura del DSGA.
2. Relativamente al monitoraggio dell'efficienza e dell'efficacia delle attività svolte dal personale ATA, il DSGA predisporrà opportuni strumenti di rilevazione, relazionando periodicamente al Dirigente Scolastico sul servizio svolto da ciascun operatore.
3. Personale ATA:



Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
Tel. 095-910718

C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK

email: ctic83400c@istruzione.it

pec. ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamaascalucia.edu.it



- Progetto dettagliato e/o scheda esplicativa (per le attività) da inserire nel Piano dell'Offerta Formativa (obiettivi e attività, modalità organizzative, tempi di attuazione e relativa calendarizzazione, risorse professionali, risultati attesi, prodotti finali);
- Fogli di firma/timbratura badge

Art.35 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 36 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità oraria ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 37 - PERSONALE ATA: Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nell'Istituzione Scolastica.
2. Per assenze continuativa superiore ad un mese, la retribuzione sarà proporzionata al servizio prestato, globalmente quantificato in 10 mesi.
3. Gli incarichi specifici implicano assunzioni di responsabilità ulteriori e lo svolgimento di particolari attività necessarie per la realizzazione del PTOF che verranno assegnati dal Dirigente Scolastico sulla base delle seguenti modalità e criteri.
4. **Modalità:** L'accesso all'incarico specifico prevede la disponibilità da parte del personale interessato, in relazione ad una sola tipologia di incarico da attivare per ciascun plesso.
5. **Criteri:**
 - Priorità di assegnazione al personale con contratto a T.I.
 - comprovata professionalità specifica
 - disponibilità degli interessati
 - anzianità di servizio
6. Per l'assistente amministrativo impegnato nella sostituzione del DGSA, l'individuazione avverrà, previa disponibilità a ricoprire l'incarico medesimo, secondo la padronanza accertabile di competenze quali coordinare e organizzare i piani di lavoro, gestire l'ordinaria contabilità con strumentazioni tecnologiche e secondo la valutazione del titolo del studio posseduto.
7. Per tutto il personale, non è possibile corrispondere due compensi, anche di amministrazioni diverse per lo svolgimento di una medesima funzione e/o compito.
8. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso base, così fissato:
 - € 1.765,64 per n. 5 unità di assistente amministrativo
 - € 1.312,50 per n. 7 unità di collaboratore scolastico

Art. 38 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e personale ATA, sono ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF.



Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
Tel. 095-910718

C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK

email: ctic83400c@istruzione.it

pec. ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamaascalucia.edu.it



Art. 39 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico

1. La legge di bilancio 2020 (legge n. 160 del 27/12/2019) art. 1, comma 249 così statuisce: *“Le risorse iscritte nel fondo di cui all’art. 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell’offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione.”*
2. In relazione alla professionalità del personale docente si intendono valorizzare quelle figure di supporto alle attività didattiche delle classi/sezioni, quali coordinatori di classe/ coordinatori di ed. civica, in concomitanza delle novità della recente normativa (legge n. 92/2019; Nota n. 20158 e Ordinanza n. 172 del 4/12/2020 e relative linee guida sulla valutazione degli apprendimenti della scuola primaria) nonché i docenti che attuano una sperimentazione didattica volta al potenziamento dell’inclusione scolastica in linea con i progetti del PNRR sulla base delle disponibilità regolarmente dichiarate e condivise. Il lavoro prodotto deve essere programmato, articolato in fasi e documentato con relazione finale.
3. La professionalità del personale ATA è valorizzata dal Dirigente Scolastico, sentito il DSGA. Nello specifico, per quanto concerne i collaboratori scolastici si valorizzeranno coloro che si rendono disponibili nelle attività di contenimento e prevenzione delle infezioni da COVID-19 quantificate in base al minor numero di assenze (maggior carico di lavoro per sanificazione locali e suppellettili; mantenimento e decoro degli spazi esterni e in particolar modo dei laboratori outdoor, nonché delle aree dedicate alla didattica negli spazi comuni) sulla base degli ordini di servizio impartiti e regolarmente espletati. Per quanto riguardano gli A.A. si terrà conto di coloro che coordinano le attività lavorative degli uffici e del maggior carico di lavoro documentato in relazione ai progetti finanziati con i fondi del PNRR sulla base delle disponibilità regolarmente espletate e documentate.
4. Le risorse finanziarie assegnate all’Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale scolastico per l’a.s. 2022/2023 corrispondono a € **14.914,27**.
5. Il budget verrà ripartito con la stessa percentuale del FIS.

Art. 40 - Criteri di individuazione delle unità di personale docente per compensi destinati alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta a linea del CCNL 7/8/2014.

1. I criteri di individuazione del personale docente destinatari dei compensi di cui sopra, in assenza di specifiche disposizioni normative, sono i seguenti:
 - a) Disponibilità a partecipare alle attività;
 - b) Competenze e conoscenze accertate secondo la tipologia di incarichi previsti nel progetto deliberato dagli organi collegiali;
 - c) Posizione in specifica graduatoria di Istituto costituita sulla base di: titoli, esperienze maturate ed anzianità di servizio.
2. Per i compensi da attribuire al personale si fa riferimento al CCNL vigente.

Art. 41 - Criteri di individuazione delle unità di personale ATA per compensi destinati alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014

1. I criteri di individuazione del personale docente destinatari dei compensi di cui sopra, in assenza di specifiche disposizioni normative, sono i seguenti:
 - a) Disponibilità a partecipare alle attività;
 - b) Competenze e conoscenze accertate secondo la tipologia di incarichi previsti nel progetto deliberato dagli organi collegiali;
 - c) Rotazione.
2. Per i compensi da attribuire al personale si fa riferimento al CCNL vigente.

Art. 42 - Criteri generali e misura dei compensi accessori a carico di finanziamenti derivanti da altri soggetti istituzionali e/o privati.



Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
Tel. 095-910718

C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK

email: ctic83400c@istruzione.it

pec. ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamaascalucia.edu.it



1. Per la retribuzione di attività derivanti da altri soggetti istituzionali e/o da privati, qualora non siano fissate le misure dei compensi, saranno applicati i coefficienti tabellari del CCNL 2007 o di altra normativa vigente, relativi ai profili professionali di docenti e ATA. Qualora nella normativa di riferimento relativa al finanziamento assegnato non siano previste specifiche procedure per il reclutamento del personale interno si applicano gli stessi criteri di massima esplicitati dagli artt. 44 e 45 del presente contratto.
2. Per il reclutamento del personale esterno si procede secondo indicazione della normativa vigente in materia e del Regolamento dell'attività negoziale di istituto.

TITOLO SESTO: LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Art. 43 -Criteri per la fruizione dei permessi per la formazione e l'aggiornamento del personale

1. La fruizione da parte dei docenti, di 5 giorni nel corso dell'anno scolastico per la partecipazione a iniziative di formazione e di aggiornamento con l'esonero dal servizio, oltre a rispondere pienamente l'art. 1, comma 124/125 della Legge 107/2015 e secondo quanto disposto dal CCNL e da quanto previsto dalla L.81/2008 art.37 comma 12, è attribuita prioritariamente dal Dirigente Scolastico per attività di formazione e aggiornamento riguardanti iniziative deliberate dal Collegio dei Docenti e connesse:
 - a tematiche disciplinari o di particolare rilevanza sul piano pedagogico - didattico
 - ad esigenze formative indicate nel PTOF, con particolare rilievo alla ridefinizione / costruzione dei curricoli e all'acquisizione di metodologie innovative
 - ai temi della valutazione e della certificazione delle competenze
 - ai processi di innovazione in atto
 - ad attività concernenti la prevenzione dell'insuccesso scolastico ed i fenomeni di Inclusione sociale
 - ad incarichi svolti nell'Istituzione Scolastica.
3. L'iniziativa di formazione in servizio e/o aggiornamento deve essere promossa e gestita dall'Amministrazione centrale e periferica, da soggetti qualificati e accreditati (Università degli Studi, Consorzi universitari, interuniversitari, istituti pubblici di ricerca e l'Agenzia Nazionale per lo Sviluppo dell'Autonomia Scolastica di cui all'art. 1, comma 610, della legge n. 296/2006).
4. La domanda deve essere presentata al Dirigente scolastico almeno 5 giorni prima dell'inizio dell'attività che rilascia l'autorizzazione o l'eventuale motivato diniego.
5. Al rientro in sede il docente è tenuto a presentare al Dirigente scolastico l'attestato di partecipazione e a comunicare al collegio l'attività svolta e gli esiti.
6. Al fine di garantire la partecipazione contemporanea di più docenti a corsi di formazione e assicurare il regolare funzionamento in tutti i plessi, è consentito modificare l'articolazione dell'orario delle lezioni. Le variazioni orarie dovranno essere comunicate all'ufficio e non arrecare disfunzioni al servizio.
7. In caso di esubero / concorrenza di richieste, che non permettono di garantire il normale svolgimento delle attività di insegnamento, secondo l'orario delle lezioni in vigore, per i permessi eccedenti i primi 5 gg., nella selezione dei partecipanti sarà data priorità ai docenti:
 - a. che devono completare attività di formazione iniziate nel precedente anno scolastico;
 - b. che presentano domanda per la prima volta;
 - c. dell'ambito disciplinare su cui verte il corso;
 - d. neo-immessi in ruolo;
 - e. che non hanno svolto attività di aggiornamento/formazione nel precedente anno scolastico.
8. La scelta del docente che fruisce delle iniziative organizzate dall'Amministrazione scolastica centrale e/o periferica è operata dal Dirigente scolastico, avuto riguardo all'incarico ricoperto dal docente nell'I.S.
9. Il docente che partecipi a iniziative di aggiornamento e formazione su richiesta dell'amministrazione ha diritto al rimborso delle spese di viaggio (biglietto del treno o mezzi di linea).
10. Nel limite di cinque giorni per anno scolastico, e ricorrendo i presupposti di cui al precedente art. 1 comma 2, possono essere esonerati dal servizio i docenti che partecipano ad attività di formazione in qualità di formatore, esperto o animatore ad attività organizzate dai soggetti indicati dall'art. 2. La partecipazione a iniziative di formazione in servizio e di aggiornamento come discente o come docente non sono cumulabili.



Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
Tel. 095-910718

C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK

email: ctic83400c@istruzione.it

pec. ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamascalucia.edu.it



11. Il personale ATA, previa autorizzazione del Dirigente scolastico, può partecipare a iniziative di formazione e di aggiornamento, in relazione al funzionamento del servizio, promosse e gestite dai soggetti indicati al precedente art. 2. La partecipazione alle iniziative avviene nel limite delle ore necessarie alla realizzazione del processo formativo e all'attuazione dei profili professionali, salvaguardando la piena funzionalità dei servizi dell'Istituto.
Qualora il personale partecipi a iniziative di aggiornamento e formazione svolte al di fuori dell'orario di servizio, le ore prestate in eccedenza possono essere recuperate a domanda, in periodi di sospensione dell'attività didattica, previa esibizione dell'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione del numero delle ore effettivamente svolte.
12. Qualora per lo stesso periodo o corso di formazione vi siano più richieste di partecipazione in tutto o in parte coincidenti, si darà priorità al personale neo immesso in ruolo e si adotterà il criterio della rotazione, per la partecipazione a iniziative di formazione, in ragione delle mansioni svolte, per il miglior funzionamento del servizio e dell'attuazione del proprio profilo professionale.
13. Il personale A.T.A. esonerato dal servizio dovrà presentare l'attestato di partecipazione al corso con l'indicazione delle ore effettivamente svolte.
14. Sono previste attività di monitoraggio delle attività di formazione svolte dal personale.
15. Tenuto conto delle delibere degli organi collegiali secondo cui la formazione costituisce fattore prioritario per lo sviluppo professionale e quindi per garantire la qualità del processo di insegnamento/apprendimento (art.6 DPR275/99), si potrà attribuire al personale che ne farà richiesta, senza che però ciò possa comportare aggravio di spesa o disfunzioni nel servizio scolastico, di usufruire di giorni di permesso anche oltre i 5 previsti dal CCNL.
16. Sulla base delle disposizioni delle Legge n. 107 del 2015 e di quanto previsto dal CCNL comparto scuola, il Piano di Formazione ed aggiornamento del personale docente, comprendente le attività organizzate autonomamente o in rete, con utilizzo di specifiche risorse assegnate (Legge n. 440/97) viene approvato dal Collegio dei docenti, sulla base del monitoraggio dei bisogni formativi degli stessi, all'interno del PTOF con carattere di obbligatorietà per l'impegno di spesa erogato dal MIUR, in riferimento a quanto espresso dal comma 1 del presente articolo.

TITOLO SETTIMO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 44 - Soggetti tutelati

1. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nell'istituzione scolastica prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato.
2. Ad essi sono equiparati tutti gli studenti dell'istituzione scolastica nella quale i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori comprese le apparecchiature fornite di videotermini. Sono, altresì, da ricomprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari ivi realizzate. Gli studenti non sono numericamente computati ai fini degli obblighi che la legge correla al numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica.
3. Gli studenti sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali dell'istituzione scolastica si trovino all'interno di essa nella veste di: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti e corsisti.

Art. 45 - Normativa di applicazione

1. L'istituzione scolastica è in possesso del Documento di Valutazione dei Rischi e provvede annualmente alla verifica delle eventuali situazioni di rischio redigendo contestualmente il Piano attuativo degli interventi, in ordine alle priorità, al fine di garantire la tutela della salute di tutti i lavoratori, rispetto alle strutture, agli impianti, alle mansioni.



Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
Tel. 095-910718

C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK

email: ctic83400c@istruzione.it

pec. ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamascalucia.edu.it



2. La contrattazione in materia di tutela della salute nell'ambiente di lavoro viene predisposta sulla base ed entro i limiti di quanto previsto dalla normativa vigente.
3. I riferimenti normativi che attengono alla gestione della sicurezza nei luoghi di lavoro e alle competenze del datore di lavoro, in questo caso il Dirigente Scolastico, sono i seguenti:
 - D. Lgs.n. 626/94
 - D.Lgs. 19 marzo 1996, n. 242
 - Decreto Ministeriale 29 settembre 1998, n. 382
 - Circolare Ministeriale n. 119 del 29 Aprile 1999
 - D.L.vo 23 giugno 2003, n. 195 (in materia di formazione)
 - Circolare ministeriale n. 4 del 1 Marzo 2002
 - Decreto Ministero dell'Interno 10 marzo 1998, Criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro.
 - Accordo Stato - Regioni (Provvedimento 26 gennaio 2006 - G.U. 37 del 14 febbraio 2006) applicativo del precedente decreto.
 - D. Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
 - DPCM relativo all'avvio del nuovo anno scolastico in regime di emergenza pandemica da COVID-19.
 - Protocollo di sicurezza anti COVID-19.
4. La normativa di riferimento precisa chiaramente quali sono gli obblighi che ogni Dirigente scolastico è tenuto ad adempiere per garantire la sicurezza dei lavoratori e degli studenti nella scuola, adempimenti che attengono alla sfera organizzativa, documentale e preventiva dei rischi e programmatoria.

Art. 46- Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

1. Il Dirigente, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:
 - Valutazione gli specifici rischi dell'attività svolta nell'istituzione scolastica di riferimento;
 - Elaborazione di apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, il programma di successivi miglioramenti;
 - Designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
 - Designazione del personale incaricato di attuazione delle misure;
 - adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videoterminali;
 - Pubblicazione, informazione e formazione rivolti a favore degli studenti e del personale scolastico da organizzare compatibilmente con ogni altra attività sia per aggiornamento periodico che per informazione e formazione iniziale dei nuovi assunti;
 - Adozione, con comportamenti e provvedimenti adeguati, di ogni altra forma di protezione eventualmente necessaria, prevista dal citato articolo 4 della normativa di riferimento;
 - Consultazione del RLS (Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza).

Art. 47- Documento valutazione dei rischi

1. Il Documento di Valutazione dei Rischi, è redatto dal Dirigente che può avvalersi della collaborazione di esperti degli enti locali proprietari dell'edificio o di esperti preposti alla tutela e sicurezza dei lavoratori.
2. Il documento viene revisionato annualmente per tener conto delle eventuali variazioni intervenute.

Art. 48- Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi

1. Il Dirigente Scolastico direttamente o tramite il personale del servizio di prevenzione e protezione, indice almeno una volta l'anno una riunione di prevenzione e protezione dei rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente, o un suo rappresentante che la presiede, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, i membri della commissione sicurezza e il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza.



Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
Tel. 095-910718

C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK

email: ctic83400c@istruzione.it

pec. ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamascalucia.edu.it



2. Nel corso della riunione il Dirigente sottopone all'esame dei partecipanti il documento sulla sicurezza, l'idoneità dei mezzi di protezione individuale, i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute. La riunione non ha poteri decisionali, ma carattere consultivo.
3. Il Dirigente deciderà se accogliere, in tutto o in parte, i suggerimenti scaturiti dalla riunione, assumendosi tuttavia la responsabilità di non tener conto degli eventuali rilievi documentati nell'apposito verbale che dovrà essere redatto ad ogni riunione.

Art. 49- Rapporti con gli enti locali proprietari

1. Per gli interventi di tipo strutturale ed impiantistico deve essere rivolta all'ente locale proprietario richiesta formale di adempimento motivandone l'esigenza soprattutto per quanto riguarda la sicurezza.
2. In caso di pericolo grave ed imminente il Dirigente adotta i provvedimenti di emergenza resi necessari dalla contingenza ed informa tempestivamente l'Ente Locale. L'Ente Locale con tale richiesta formale diventa responsabile ai fini della sicurezza secondo la legge.

Art. 50- Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza

1. Nell'unità scolastica viene designato, dalle R. S. U., il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (R. L. S.), secondo quanto stabilito dall'Accordo Quadro 10/7/96 e dall'art 58 del CCNI del 31/8/99. La RSU designa come rappresentante dei lavoratori per la sicurezza l'insegnante Bonaccorso Anna Rita nella seduta del 27/09/2021 verbale n. 56.
2. Con riferimento alle materie disciplinate nel Titolo I- Sezione VII dagli artt. 47 e 50 del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni le parti concordano su quanto segue:
 - a) Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla legge. Egli segnala preventivamente al Dirigente Scolastico le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro. Tali visite possono svolgersi congiuntamente con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
 - b) La consultazione da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/2008, si deve svolgere in modo tempestivo. In occasione della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'istituzione scolastica. È altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui all'art. 50, comma d, del D. Lgs 81/2008 secondo le modalità esplicitate nell'art. 37-Sez. IV del citato decreto.
 - a) Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione, nonché quelle inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro, la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali. Riceve, inoltre, informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.
 - b) Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è tenuto a fare delle informazioni e della documentazione ricevuta un uso strettamente connesso alla sua funzione.
 - c) Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto alla formazione prevista dall'art. 50, comma g del D. Lgs 81/2008. I contenuti della formazione sono quelli previsti dall'art. 37-Sez. IV D. Lgs 81/2008 e dal D. I. lavoro/sanità del 16/1/97 con possibilità di percorsi formativi aggiuntivi in considerazione di particolari esigenze.
 - d) Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla legge per le rappresentanze sindacali.
3. Per l'espletamento dei compiti di cui all'art. 50 del D. Lgs. 81/2008, il rappresentante per la sicurezza, utilizza appositi permessi orari pari 40 ore annue di cui all'art. 73 lettera g del CCNL Comparto Scuola 2006/2009. Per l'espletamento e gli adempimenti previsti dai punti B), C), D), G), I) ed L) dell'art 50 del D. Lgs. 81/2008 il predetto monte ore e l'attività sono considerati tempo di lavoro.



Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
Tel. 095-910718

C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK

email: ctic83400c@istruzione.it

pec. ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamascalucia.edu.it



4. Le procedure operative saranno, di volta in volta, concordate col Dirigente Scolastico.

Art. 51 - Le figure sensibili

1. Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie, appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure di plesso competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

Art. 52 – Informazione ai lavoratori

1. Il Dirigente fornisce le adeguate informazioni per la prevenzione dei rischi presenti sul luogo di lavoro, sia tramite l'indizione di un'assemblea generale di tutto il personale della scuola, sia mediante materiale informativo (opuscoli, circolari, ecc).

Art. 53– Formazione dei lavoratori

1. Il Dirigente, d'intesa con il RLS, predispose il piano di formazione in materia di sicurezza nel rispetto della normativa vigente.

Art. 54 - Controversie

In merito a controversie che dovessero sorgere sull'applicazione dei diritti di rappresentanza, informazione e formazione, previsti dalle norme vigenti legislative e contrattuali, la funzione di prima istanza di riferimento è svolta dall'organismo paritetico territoriale previsto dall'art. 51 del D. Lgs. 81/2008. E' fatta salva la tutela via giurisdizionale.

TITOLO OTTAVO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 55 – Codice di comportamento

1. Nelle relazioni con il Dirigente, con i colleghi e con l'utenza, il personale adotterà comportamenti improntati alla correttezza, alla disponibilità e alla riservatezza, evitando situazioni che possano nuocere all'efficienza ed immagine dell'Istituzione Scolastica, in base all'art. 92 e 95 e all'Allegato 2 del CCNL 2007 e secondo le disposizioni normative del Codice disciplinare dei dipendenti pubblici ai sensi del D. Lgs 27/10/2009, n. 150.

Art. 56 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

Art. 57 – Procedura per la liquidazione della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo dell'attività svolta e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 30 % di quanto previsto inizialmente.



Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)

Tel. 095-910718

C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK

email: ctic83400c@istruzione.it

pec. ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamascalucia.edu.it



Art. 58 - Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente stabilito nel presente accordo, si rimanda alla normativa vigente.

Mascalucia, 30/11/2022

Letto, approvato e sottoscritto

PARTE PUBBLICA	
Dirigente scolastico Dott. ssa Consoli Giuseppina	
PARTE SINDACALE	
SINDACATO SCUOLA TERRITORIALI FLC CGIL Prof. Gnolfo Melchiorre	



Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
Tel. 095-910718

C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK
email: ctic83400c@istruzione.it
pec. ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamascalucia.edu.it



IPOTESI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

PARTE ECONOMICA

TABELLA 1

Costituzione del Fondo dell'Istituzione Scolastica ai sensi dell'art. 27

TABELLA 2

Criteri generali per la ripartizione del FIS e della valorizzazione del personale scolastico ai sensi degli artt. 29-39

TABELLA 3

Ripartizione FIS ATA ai sensi dell'art. 33

TABELLA 4

Ripartizione FIS docenti ai sensi dell'art. 30

TABELLA 5

Ripartizione fondi Funzione Strumentale ai sensi dell'art. 32



Repubblica italiana- Regione Siciliana
 Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
 Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
 Tel. 095-910718



C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK
 email: ctic83400c@istruzione.it
 pec: ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamascalucia.edu.it

BUDGET MOF A.S. 2022/2023

CCNL Comparto Istruzione e Ricerca - triennio 2016-2018 – Intesa del 18/09/2019

MOF 2022/2023		Nota MI 46445 del 04/10/2022
Personale scolastico	Sedi di erogazione	TUTTI gli ordini di scuola
137	5	Organico di Diritto
Docenti Sc. Secondaria		45
Docenti Sc. Primaria/infanzia		66
Totale docenti		111
Personale ATA		26

CCNL 23/01/2009 - Art.4	Parametri FIS Lordo Stato	Parametri numerici	Budget FIS Lordo Stato	Tot. Budget L. Dipendente
Sedi di erogazione del servizio	2.552,04	5	€ 12.760,20	€ 9.615,83
Docenti e ATA in organico di diritto	318,60	137	€ 43.648,20	€ 32.892,39
			€ 56. 408,40	€ 42.508,22

TABELLA N. 1

Risorse MOF	Economie aa.ss. precedenti	Assegnazione a.s. 2022/2023 al lordo dipendente	Totale disponibile per contrattazione (al lordo dipendente)
F.I.S.	€ 486,68 *	€ 37.164,62 (al netto Ind. Dir. DSGA titolare + sostituto)	€ 37.651,30
Funzioni Strumentali	€ 0,00	€ 4.534,30	€ 4.534,30
Incarichi Specifici ATA	€ 239,03	€ 2.839,11	€ 3.078,14
Ore Eccedenti (non soggette a contrattazione)	€ 163,00	€ 2.924,79	€ 3.087,79
Attività complementari di educazione fisica (non soggette a contrattazione)	€ 1.674,45	€ 1.216,17	€ 2.890,62
Aree a rischio, a forte processo immigratorio	€ 794,24	€ 122,28	€ 916,52
Indennità di direzione DSGA titolare (non soggette a contrattazione)	-----	€ 4.860,00	€ 4.860,00
Indennità di direz. al sostituto DSGA 30 gg (non soggette a contrattazione)	-----	€ 483,60	€ 483,60



Repubblica italiana- Regione Siciliana
 Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
 Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
 Tel. 095-910718



C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK
 email: ctic83400c@istruzione.it
 pec: ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamascalucia.edu.it

Valorizzazione personale scolastico	€ 1,17	€ 14.913,10	€ 14.914,27
	€ 3.358,57	€ 69.057,97	€ 72.416,54
	Tot. Soggetto a contrattazione		€ 61.094,53

* voce così composta: € 337,01 (assegnazione ind.tà dir.ne a seguito monitoraggio SIDI) + € 30,26 economie FIS anni precedenti + € 19,97 economie FIS DOCENTI 21/22 + € 3,56 economie FIS ATA 21/22 + € 95,88 economie FIS 21/22 indennità di sostituzione DSGA

TABELLA N. 2

RIPARTIZIONE F.I.S. personale Docente – A.T.A. (Lordo dipendente)

70% Docenti	30% A.T.A.
€ 26.355,91	€ 11.295,39

RIPARTIZIONE VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO

70% Docenti	30% A.T.A.
€ 10.439,99	€ 4.474,28

TABELLA N. 3

PRESTAZIONI ATTIVITÀ AGGIUNTIVE PERSONALE ATA

Sul Fondo disponibile pari a € 37.651,30 la quota riservata agli ATA pari al 30% è di € 11.295,39

ATA –Assistenti Amministrativi

a) Prestazioni lavorative oltre l'orario d'obbligo	105 h.	€ 1.522,50
b) Intensificazione di prestazioni lavorative in orario di servizio	240 h.	€ 3.480,00
Totale	345 h.	€ 5.002,50

ATA –Assistenti Amministrativi

a) Tabella delle prestazioni di attività oltre l'orario d'obbligo

Assistenti Amministrativi	Unità	Ore/Unità	Ore Tot.	Importo
Straordinario	7	15	105	€ 1.522,50



Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
Tel. 095-910718

C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK

email: ctic83400c@istruzione.it

pec. ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamascalucia.edu.it



a) Tabella delle prestazioni di attività per l'intensificazione del servizio imputabile a particolare forme di organizzazione del lavoro entro l'orario di servizio

Assistenti Amministrativi	Unità	Ore/Unità	Importo
Anagrafe delle prestazioni - segretaria verbalizzante RSU - Nomine e adempimenti privacy.	1	40	580,00
Gestione SIDI alunni H – Pago in rete.	1	40	580,00
Gestione ed organizzazione assistenza alunni diversamente abili	1	40	580,00
Gestione contenimento e prevenzione infezione COVID-19 – monitoraggi – supporto Referenti Covid.	1	40	580,00
Gestione Inventario (supporto DSGA)	1	40	580,00
Gestione piattaforma INPS per PASSWEB.	1	40	580,00
Totale	6	240	€ 3.480,00

ATA - Collaboratori Scolastici

Intensificazione di prestazioni lavorative in orario di servizio	h. 135	€ 1.625,00
Espletamento Progetti di ampliamento P.T.O.F. (FIS)	h. 150	€ 1.875,00
Intensificazione di prestazioni lavorative oltre l'orario d'obbligo	h. 218	€ 2.787,50
Totale	h. 503	€ 6.287,50

a) Tabella delle prestazioni di attività per l'intensificazione del servizio imputabile a particolare forme di organizzazione dell'orario di lavoro connesse all'attuazione dell'autonomia entro l'orario di servizio

Collaboratori Scolastici	Unità	Ore/Unità	Ore Tot	Importo
Servizi Esterni (Comune-USP-Banca-Posta)	1	40	40	€ 500,00
Distribuzione materiale di pulizia				
1) Via del sole	1	30	30	€ 375,00
2) Via D'Azeglio	1	15	15	€ 187,50
1) Supporto al personale incaricato della piccola manutenzione (Via del Sole)	2	15	30	€ 375,00
2) Supporto Team Digitale e Assistente Tecnico per la gestione efficace dei dispositivi digitali (Via D'Azeglio)	1	15	15	€ 187,50
Totale			130	€ 1.625,00



Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
Tel. 095-910718

C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK

email: ctic83400c@istruzione.it

pec. ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamascalucia.edu.it



b) Tabella delle prestazioni di attività oltre l'orario di servizio

Collaboratori Scolastici	Unità	Ore/Unità	Ore Tot	Importo
Reperibilità via Del Sole- via D'Azeglio	2	15	30	€ 375,00
Sost. Coll. assente Via Del Sole/Via D'Azeglio e straordinario	Sec. disponibilità		193	€ 2.412,50
Totale			218	€ 2.787,50

Somma disponibile € 11.295,39

Somma Impegnata € 11.290,00

Residuo € 5,39

Le prestazioni lavorative delle attività aggiuntive, nel limite del budget di pertinenza potranno essere retribuite, al personale ATA (collaboratore scolastico/assistente amministrativo), secondo la ripartizione dei prospetti indicati nella tabella n. 3 previa verifica del lavoro espletato, sentito il DSGA. Qualora le necessità d'ufficio, impongano **prestazioni lavorative eccedenti l'orario d'obbligo** di entità superiore a quelle programmate, al momento non prevedibili, il lavoratore dovrà provvedere a recuperarle, a richiesta, a supporto dei prefestivi o con riposi compensativi entro il mese il 31 agosto 2023, se possiede un contratto a tempo indeterminato; entro la risoluzione del contratto per il personale con contratto a tempo determinato, da concordare con il Dirigente Scolastico sentito il D.S.G.A. Nella misura in cui per volontà specifica, il lavoratore dichiara la non disponibilità ad effettuare attività aggiuntive l'orario d'obbligo, la relativa quota oraria, potrà essere ridistribuita tra il personale che si rende disponibile.

Nello stesso modo, il lavoro reso come **prestazione eccedente l'orario d'obbligo**, può essere, a richiesta del dipendente, in alternativa alla retribuzione, usufruito come riposo compensativo previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, sentito il D.S.G.A.

TABELLA INCARICHI SPECIFICI AI SENSI DELL'ART. 47 CCNL

DESCRIZIONE Profilo: Assistente Amministrativo	N° INCARICHI	IMPORTO
Coll.ne e supporto al D.S.	01 Art.47	353,64
Supporto docenti e famiglie per la gestione registro elettronico	01 Art.47	353,00
Coordinamento area didattica	01 Art. 47	353,00
Coordinamento attività negoziale e controllo documentazione amministrativo-contabile	01 Art. 47	353,00
Coordinamento progetti PTOF	01	Art. 7
Coordinamento gestione informatizzata dei contratti e stato giuridico	01 Art. 47	353,00
TOTALE	6	1.765,64
DESCRIZIONE Profilo: Collaboratore scolastico	N° INCARICHI	IMPORTO
Compiti legati all'assistenza degli alunni diversamente abili (Via Del Sole e v. D'Azeglio)	07 (Art.47)	187,50 cadauno
Compiti legati all'assistenza degli alunni diversamente abili (Via Del Sole e v. D'Azeglio)	03	Art. 7
Piccola manutenzione	02	Art. 7
TOTALE	12	1.312,50



Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
Tel. 095-910718

C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK

email: ctic83400c@istruzione.it

pec. ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamascalucia.edu.it



VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO ATA

I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale ATA di cui all'art. 39 del presente contratto, pari ad € 4.474,28, verranno ripartiti come segue:

DESCRIZIONE Profilo: Assistente Amministrativo	Compiti legati ai progetti finanziati con il PNRR		€ 2.100,00
DESCRIZIONE Profilo: Collaboratore scolastico	Intensificazione del servizio entro l'orario d'obbligo: prevenzione e contenimento infezione da Covid-19. La valorizzazione sarà distribuita sulla base dell'effettivo tasso di presenza in servizio dei C.S. di cui all'art. 39 del presente Contratto.		€ 2.374,28
TOTALE			€ 4.474,28

I compensi verranno erogati sulla base della documentazione probatoria all'uopo predisposta dal DSGA.

TABELLA N. 4

PRESTAZIONI ATTIVITÀ AGGIUNTIVE PERSONALE DOCENTE

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il PTOF (C.C.N.L. 09/02/2018 Triennio 2016-2018). Sul Fondo disponibile di € 37.651,30 la quota riservata ai docenti pari al 70% è di € 26.355,91.

IMPEGNI	N. ORE	Importo orario	Importo lordo dipen.
A) Ore aggiuntive di insegnamento (Progetti extra-curricolari)	203	35,00	€ 7.105,00
B) Ore attività aggiuntive funzionali all'insegnamento e di supporto al PTOF			
Collaboratori del Dirigente (n. 2 x 100 h. pro-capite) (art. 88 comma 2, lettera f- CCNL- comparto scuola)	200	17,50	3.500,00
Dipartimenti (n.7 x 6 h. pro capite)	42	17,50	735,00
Attività dei segretari consigli di classe n. 19 sc. sec. di I° grado (n.19 x h.3 pro-capite)	57	17,50	997,50
Responsabile di plesso settore scuola secondaria di primo grado Via D'Azeglio (n.1x 50)	50	17,50	875,00
Responsabile di plesso settore scuola primaria Via Del Sole/Via M. D'Azeglio (n.2x 50)	100	17,50	875,00
Responsabile di plesso settore scuola dell'infanzia (n. 2x 15 h. pro capite)	30	17,50	525,00
Referente educazione Civica (n.2 x 20 h. pro capite)	40	17,50	700,00



Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
Tel. 095-910718

C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK

email: ctic83400c@istruzione.it

pec. ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamaascalucia.edu.it



Referente per il contrasto del bullismo/cyberbullismo (n. 2 x 20 h. pro capite)	40	17,50	700,00
Referente educazione ambientale (n.2 x 20 h. pro capite)	40	17,50	700,00
Referente Beni culturali e ambientali (n.2 x 20 h. pro capite)	40	17,50	700,00
Referente educazione alla salute (n.1 x 20 h. pro capite)	20	17,50	350,00
Referente educazione alla legalità (n.1 x 20 h)	20	17,50	350,00
Referente per l'orientamento (n.1 x 20 h)	20	17,50	350,00
Referente per la prevenzione della Dispersione Scolastica (n.1 x 20 h.)	20	17,50	350,00
Referente progetto sicurezza (n.2 x 10 h. pro capite)	20	17,50	350,00
Referente COVID (n.5 x 20 h.)	100	17,50	1.750,00
Amministratore di sistema piattaforma G.Suite (n.1 x 50 h.)	50	17,50	875,00
Commissioni di lavoro (n.8 x 10 h. pro-capite + n. 20h a.s. 2021-22)	100	17,50	1.750,00
Team digitale (supporto al lavoro dei docenti/alunni) (n. 4 x 20 h. pro capite)	80	17,50	1.400,00
Tutor docenti di nuova nomina (n. 1 x 10 h. pro capite)	10	17,50	175,00
Segretario verbalizzante Collegio e Consiglio	20	17,50	350,00
TOTALE B	1099	17,50	19.232,50
TOTALE COMPLESSIVO A+B			€ 26.337,50

Somma prevista € 26.355,91

Somma impegnata € 26.337,50

Somma residua € 18,41

VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Sull'importo disponibile di € 14.914,27 la quota riservata ai docenti pari al 70% è di € 10.439,99.

I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente di cui all'art. 39 del presente contratto verrà ripartito come segue:

IMPEGNI	N. ORE	Importo orario	Importo lordo dipen.
Attività dei coord. consigli di cl. e di ed. civ. (n. 18 sc. sec. di I° x 15 h. pro capite)	270	17,50	4.725,00
Attività dei coordinatori consigli di interclasse/intersezione con mansioni di segretario e di ed. civ. (n. 5 sc. Primaria + 2 sc. dell'infanzia x 15 h. pro capite)	105	17,50	1.837,50
Progetti volti al potenziamento dell'inclusione scolastica in linea con il PNRR di cui all'art. 39 del presente contratto.	221	17,50	3867,50
TOTALE COMPLESSIVO	596	17,50	€ 10.430,00

Somma disponibile € 10.439,99

Somma impegnata € 10.430,00

Somma residua € 9,99



Repubblica italiana- Regione Siciliana
 Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
 Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
 Tel. 095-910718



C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK
 email: ctic83400c@istruzione.it
 pec. ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamascalucia.edu.it

TABELLA N. 5
FUNZIONI STRUMENTALI

INCARICO FUNZIONE STRUMENTALE E RIPARTIZIONE IMPORTO	N. INCARICO	IMPORTO UNITARIO	IMPORTO COMPLESSIVO
FUNZIONE 1 Gestione PTOF e sostegno al lavoro docente	1	503,00	503,00
FUNZIONE 1.A Sistema Autovalutazione di Istituto (Rav-Pdm) e valutazione apprendimento e comportamento studenti – Istituto Invalsi	2	503,00	1.006,00
FUNZIONE 2. Gestione Tecnologie Informatiche e sostegno al lavoro dei docenti e alunni	2	503,00	1.006,00
FUNZIONE 3. Rapporti con enti esterni, visite guidate e progetti con il territorio	1	510,30	510,30
FUNZIONE 4. Inclusione e benessere a scuola	3	503,00	1.509,00
TOT. COMPLESSIVO LORDO DIPENDENTE			€ 4.534,30

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA FINANZIARIA

Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa, convocando le parti sindacali per trovare un accordo.

Mascalucia, 30/11/2022

Letto, approvato e sottoscritto

PARTE PUBBLICA	
Dirigente scolastico Dott. ssa Consoli Giuseppina	
PARTE SINDACALE	
SINDACATO SCUOLA TERRITORIALI FLC CGIL Prof. Gnolfo Melchiorre	