



Mascalucia 21/07/2022

Al personale dell'ICS "Federico II di Svevia"
di Mascalucia (CT)
Agli Atti
All'albo on-line del sito web dell'istituto

OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di personale interno per ricoprire il ruolo di Esperto nel modulo formativo "COMPETENZE DIGITALI: CODING E ROBOTICA EDUCATIVA ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA - LIVELLO BASE" relativo al Piano Nazionale per la formazione dei docenti delle singole istituzioni scolastiche

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001;

VISTO il Decreto Interministeriale 12 ottobre 1995, n. 326, recante la disciplina dei compensi ai direttori e ai docenti dei corsi di aggiornamento;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", in particolare l'art.1 comma 124 che stabilisce obbligatoria, permanente e strutturale la formazione in servizio dei docenti di ruolo;

VISTA la nota MIUR 2915 del 15/09/2016 recante "Prime indicazioni per la progettazione delle attività di formazione destinate al personale scolastico";

VISTA la Circ. n. 2 dell'11 marzo 2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" come recepito con D.A. 7753/2018;

VISTI il decreto Ministeriale n.257 del 06/08/2021 " Adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022";

VISTA la nota MI AOODGPER n. 37638 del 30/11/2021: Formazione docenti in servizio a.s.2021/2022. Assegnazione risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative;

VISTA la necessità, a seguito della definizione delle Linee pedagogiche per il sistema integrato "zero-sei", previste dall'art. 10, comma 4, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65, di programmare in maniera prioritaria iniziative di formazione rivolte al personale scolastico delle scuole dell'infanzia;

VISTO il Regolamento -Azioni PON FSE "PER LA SCUOLA" 2014/2020 e per le attività del PTOF relativo alle procedure e ai criteri di scelta del contraente per le attività di formazione (Esperti/Tutor/Referente per la Valutazione) e di selezione del personale ATA approvato su proposta del Collegio docenti (delibera n. 9 del 09/12/2021) con delibera n. 9 del Consiglio di Istituto del 20/12/2021;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022-2025 e il Piano di Formazione dei docenti;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 31/01/2022, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;

VISTA la propria circolare interna relativa alla rilevazione dei bisogni formativi del personale scolastico Reg. delle circolari n. 77 del 03/12/2022;

CONSIDERATE le attività di formazione del personale docente approvate dal Collegio dei docenti ai sensi dell'art.

66 del C.C.N.L. 2006-2009 come da delibera n. 10 lett. a del collegio dei docenti del 28/06/2022;

VISTO il Piano Scuola a.s. 2021-2022;

RILEVATA la necessità e l'urgenza di reclutare n. 1 Esperto interno all'amministrazione per l'avvio dell'Unità Formativa di cui all'oggetto

EMANA

il presente avviso di selezione per il reclutamento di personale interno per ricoprire il ruolo di **Esperto** come di seguito specificato:

U.F. "COMPETENZE DIGITALI: CODING E ROBOTICA EDUCATIVA ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA - LIVELLO BASE"

Caratteristiche del progetto:

L'Unità Formativa è rivolta ai docenti che devono acquisire strategie e metodologie innovative attraverso l'utilizzo del coding e della robotica educativa, quali strumenti di supporto alle attività didattiche tradizionali, rivolti ai bambini dai 3 ai 10 anni, in vista del nuovo sistema integrato "zerosei".

Destinatari: docenti di scuola dell'infanzia e primaria dell'I.C.S. "Federico di Svevia" di Mascali (CT).

Distribuzione monte ore: 25 h di attività formative in presenza, comprensive di produzione di materiali da destinare ai corsisti resi disponibili mediante la piattaforma Google Workspace for Education.

N. 1 ESPERTO in possesso di comprovate e documentate esperienze in materia.

Si richiede nello specifico:

- conoscenza del coding e della robotica educativa
- conoscenza della piattaforma Google Workspace for Education
- conoscenza ed esperienza nella conduzione di gruppi e di laboratori didattici innovativi digitali;

COMPITI DELL'ESPERTO

- Assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, delle tematiche e dei contenuti dell'unità formativa di cui al progetto del medesimo avviso prodotto in fase di candidatura;
- Svolgere l'incarico secondo un calendario predisposto dal Dirigente Scolastico direttore del corso, che potrà concordarlo anche sulla base di motivate necessità;
- Partecipare ad eventuali incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto formativo;
- Garantire lo svolgimento delle attività in modalità laboratoriale tale da consentire una concreta interazione tra i docenti e favorire un effettivo scambio di esperienze;
- Mettere in atto strategie formative innovative ed adeguate agli obiettivi programmati;
- Predisporre la scheda delle competenze che dovranno acquisire i corsisti al termine del percorso formativo;
- Elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative;
- Coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo;
- Sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico e relazionale, supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione ed eventuale restituzione finale;
- Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato sulla base di test di ingresso e finali obbligatori;
- Redigere la relazione finale sull'intervento svolto allegando, eventualmente, una scheda analitica, delle competenze acquisite per ciascun corsista, eventualmente anche dettagliando per ogni competenza la descrizione delle attività realizzate e dei risultati ottenuti;
- Predisporre e consegnare il materiale prodotto;
- Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto.

CRITERI DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO:

CRITERI DI AMMISSIBILITÀ

Sono ammessi alla procedura selettiva tramite comparazione dei curricula i docenti che:

- a) ai sensi della normativa vigente, in possesso di titolo di studio valido per l'accesso alla selezione ed adeguata abilitazione, coerente con l'attività formativa del modulo di riferimento, si trovano in servizio con contratto a tempo indeterminato/determinato (incarico annuale) presso l'istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia" di Mascalucia (CT);
Si prescinde da questo requisito in caso di attività che devono essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o da soggetti che operano nel campo dell'arte, dello spettacolo o dei mestieri artigianali nonché del digitale, fermo restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore;
- b) presentino l'istanza, compilata in ogni sua parte, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dall'avviso;
- c) siano cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) godano dei diritti civili e politici;
- e) siano in possesso di titoli culturali e di certificata esperienza professionale maturata nel settore di riferimento in coerenza con la tipologia di modulo, prima della pubblicazione dell'avviso;
- f) siano in possesso di competenze informatiche indispensabili per la gestione dei dati di propria competenza nella piattaforma PON;
- g) non abbiano riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- h) non siano sottoposti a procedimenti penali;
- i) non abbiano riportato sanzioni disciplinari;
- j) abbiano sana e robusta costituzione fisica.

La mancanza di uno solo dei requisiti di accesso comporta la non ammissibilità del docente alla successiva procedura di selezione.

CRITERI DI SELEZIONE

| TITOLI VALUTABILI | Punteggi attribuiti |
|--|---|
| A) TITOLI DI ACCESSO | |
| 1.Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale nel settore di pertinenza | Punti da 2 al 10 secondo il voto: punti 2 fino a 89 punti 4 fino a 99 punti 6 fino a 109 punti 8 fino a 110 punti 10 per 110 e lode. |
| 2.Laurea triennale nel settore di pertinenza (<i>non cumulabile con il titolo precedente</i>) | Punti da 1 al 5 secondo il voto: punti 1 fino a 89 punti 2 fino a 99 punti 3 fino a 109 punti 4 fino a 110 punti 5 per 110 e lode. |
| 3.Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (<i>non cumulabile se in possesso di Laurea</i>) | Punti 3 (max 1) |
| B) TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI nel settore di pertinenza | |
| 4.Specializzazione nel settore (Dottorato di ricerca.....) | Punti 3 (max 1) |
| 5.Diploma di perfezionamento post diploma o post laurea, master universitari di I e/o II livello, corrispondente a 60 CFU con esame finale . | Punti 2 (max 3) |

| | |
|---|------------------|
| 6.Diploma di specializzazione post laurea di durata pluriennale rilasciato dalle Università. | Punti 1 (max 3) |
| 7.Altri titoli accademici di durata annuale. | Punti 1 (max 3) |
| 8.Titolo specifici attinenti l'azione formativa da realizzare: Iscrizione all'albo professionale. | Punti 1 ((max 1) |
| 9.Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, Microsoft....) | Punti 2 (max 3) |
| 10.Ulteriori certificazioni/attestazioni informatiche non inferiori a 50 ore, rilasciati da Enti formativi riconosciuti. | Punti 1 (max 3) |
| C) ESPERIENZE PROFESSIONALI nel settore di pertinenza | |
| 11.Esperienze lavorative coerenti con l'incarico richiesto. | Punti 1 (max 3) |
| 12.Esperienze pregresse di docenza nella scuola di I ciclo. | Punti 1 (max 3) |
| 13.Esperienze di docenza in corsi di formazione. <i>(Verranno valutati solo gli incarichi per i quali sono indicati nel curriculum l'ente committente, l'oggetto, il monte ore complessivo. In caso di informazioni generiche non verrà attribuito alcun punteggio.)</i> | Punti 1 (max 3) |
| 14.Corsi di formazione frequentati di almeno 25 h, coerenti con la tipologia della proposta. | Punti 1 (max 3) |
| 15.Pubblicazioni scientifiche (sia formato cartaceo che digitale) inerenti le aree tematiche oggetto delle attività formative per cui si concorre. Valutati solo se viene specificato ISSN e/ ISBN di riferimento. | Punti 1 (max 3) |
| D) CRITERI PROPOSTA PROGETTUALE | |
| Punti 12 | |
| 16.Coerenza della proposta con le finalità previste dal progetto di formazione | Max 4 Punti |
| 17 Metodologie e strategie didattiche innovative in coerenza con gli obiettivi del progetto formativo | Max 4 punti |
| 18.Modalità di restituzione, documentazione e approfondimento a cui la candidatura si riferisce | Max 4 punti |
| Tot. Punti (A+B+C+D) | |

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Il personale interessato alla copertura degli incarichi di cui al presente avviso dovrà far pervenire:

- l'istanza di disponibilità nella quale occorre specificare l'U.F. e la tipologia di incarico che si vuole ricoprire;
- curriculum vitae professionale in formato europeo;
- tabella di autovalutazione dei titoli debitamente compilata;
- dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (da presentare a cura dell'Esperto in caso di scelta)
- proposta progettuale.

L'istanza completa di allegati ed indirizzata al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo "Federico II di Svevia" Via del Sole - 95030 Mascalucia (CT), dovrà pervenire entro e non oltre le ore **23,59 del 26/07/2022** tramite la modulistica on line docenti del sito web alla voce Comunicazione/Richiesta personale interno e dovrà essere presentata con la dicitura: "**Contiene domanda per la funzione di Esperto-Formazione docente U.F "Competenze digitali: coding e robotica educativa alla scuola dell'infanzia e primaria - livello base"**".

Non saranno prese in esame le domande incomplete, mancanti della indicazione della figura, del Curriculum vitae, della scheda di valutazione, non sottoscritte, pervenute oltre i termini ed i modi previsti o istanze inviate per PEO.

PROCEDURE DI SELEZIONE - FORMULAZIONE GRADUATORIA

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate ed esplicitamente dichiarate da ciascun concorrente.

In caso di più domande la Commissione formalmente all'uopo istituita con provvedimento del dirigente Scolastico, sulla base di una valutazione comparativa della documentazione prodotta, procederà alla formulazione di una graduatoria di merito, secondo l'allegata tabella di valutazione dei titoli da compilare a cura del richiedente e ove lo ritenga opportuno, potrà chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate. A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane.

La graduatoria di merito provvisoria, resa pubblica dal Dirigente Scolastico attraverso l'albo pretorio del sito web della scuola, ha valore di notifica agli interessati, che nel caso in cui si ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo al capo d'istituto entro 5 (cinque) giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso il periodo indicato in assenza di ricorsi la graduatoria diventa definitiva e si procederà all'individuazione della figura da nominare. In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

ATTRIBUZIONE INCARICO

L'Unità Formativa sarà strutturata in attività laboratoriali di 25 ore.

Le prestazioni saranno retribuite secondo quanto previsto dal D.I. 12 ottobre 1995 n. 326 con un compenso orario lordo pari ad € 41,32 (quarantuno/32) onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali. Il Compenso sarà riconosciuto solamente per le ore effettivamente realizzate ed opportunamente documentate. L'assunzione dell'incarico prevede le seguenti attività non retribuite di impegno funzionale alla realizzazione:

- partecipazione a riunioni di carattere organizzativo;
- predisposizione del piano delle attività che si intendono realizzare;
- realizzazione di attività di monitoraggio, relazione e report finale di restituzione;
- tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

Il pagamento delle prestazioni di cui trattasi sarà effettuato a conclusione delle attività espletate e debitamente rendicontate tramite a seguito dell'effettiva erogazione dei finanziamenti all'istituto da parte della scuola Polo.

PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI NEL TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic83400c@istruzione.it>

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dall'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Giuseppina Consoli.

Per quanto non espressamente indicato si fa espresso riferimento alla vigente normativa in materia.

Si allegano al presente avviso:

- modello di domanda di partecipazione (Allegato N. 1)
- tabella di valutazione dei titoli Esperto (Allegato N. 2)
- traccia programmatica (Allegato N. 3)
- curriculum vitae formato europeo (Allegato N. 4)

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa *Giuseppina Consoli*