Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)

Mascalucia 13/04/2022

Agli Atti
All'Albo online
Al sito web

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE IN AFFIDAMENTO DIRETTO PER ACQUISTO BANDIERINE DA TAVOLO - Progetto Programma Erasmus+ Project KA229 "Io imparo alla pari - Me and you on equal terms" 2020-1-IT02-KA229-079326-1.

CUP:G69D20000730006 **CIG:Z1135FE42C**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n.59;
VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n.129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo1, comma143, della legge 13 luglio 2015, n.107;
VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28/12/2018 n.7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Sicilia";
VISTO il D.lgs. n.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e ss.mm.ii;
TENUTO CONTO delle disposizioni in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo comunitaria;
VISTA l'autorizzazione del progetto trasmessa a mezzo PEC da INDIRE prot. 3236/B32 del 05/09/2020, con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria è formalmente autorizzato con punteggio pari a 88/100;
VISTO l'art. 1, comma 512, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016);
VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 31/01/2022, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;
VISTO il proprio decreto n. 5230 del 23/10/2020 di acquisizione a bilancio del finanziamento di cui trattasi;

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA

VISTO il Regolamento dell'attività negoziale d'istituto, adottato con delibera numero 5 della seduta del C.I. del 14/03/2022, il quale disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
VISTO l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 09/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 5554 del 07/11/2021, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20/12/2021 con delibera n. 5;
VISTA la NOTA ANAC del 30.10.2018, per la quale, in deroga all'art.40, comma 2 del Codice dei contratti, possibile procedere all'acquisto di beni, servizi e lavori anche senza l'utilizzo di mezzi telematici e che, per il suddetto acquisto, che rientra nel limite minimo previsto dalla normativa vigente, non sussiste obbligo per ordine e approvvigionamento nella piattaforma CONSIP;
RITENUTO congruo e vantaggioso esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
VISTO il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13/09/2016, sulla proposta delle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18/04/2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indi operatori economici;
VISTO che le spese previste per l'acquisto delle bandierine da tavolo sono a totale carico del progetto;
CONSIDERATA l'urgenza di acquistare le bandierine da tavolo al fine di adempiere agli obblighi di pubblicizzazione e disseminazione previsti per gli interventi finanziati dalla Comunità Europea;
CONSIDERATO che la ditta RESOLFIN S.r.l. sede legale in via Monterosa,3 - 00071 Pomezia (RM) P.I.12501551001, presenta i necessari requisiti di esperienza nel settore e di affidabilità;
TENUTO CONTO che il suddetto operatore non costituisce né l'affidatario uscente, né è stato precedentemente invitato nel precedente affidamento;
PRESO ATTO del preventivo di spesa proposto dalla ditta RESOLFIN S.r.l. acquisito agli atti con prot. n.0003234 VI.10. del 12/04/2022 per un importo complessivo di €167,14 (eurocentosessantasette/14);
VISTA la copertura finanziaria

DETERMINA

Art. 1
Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2
Si delibera l'avvio della procedura per l'affidamento diretto della fornitura di cui all'oggetto.

Art. 3
L'importo complessivo, oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto per la fornitura di cui all'art.2, è stabilito in € 137,00 imponibile con l'applicazione dell'Iva del 22% pari a € 30,14 per un importo complessivo di € 167,14 (eurocentosessantasette/14) IVA 22% inclusa.

Art. 4
La somma di cui all'art. 3 viene imputata all'aggregato P/02/41, della gestione in conto competenza del programma Annuale E.F. 2022.

Art. 5
Di affidare alla ditta RESOLFIN S.r.l. sede legale in via Monterosa,3 - 00071 Pomezia (RM) P.I.12501551001, il servizio di cui all'art. 3 della presente determinazione.

Art. 6
Di evidenziare il **CUP: G69D20000730006** ed il **CIG: Z1135FE42C** relativo alla prestazione in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria.

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA

Art. 7

La fornitura di cui alla presente determinazione dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta, comprensiva del Patto di Integrità e presa visione dell'Informativa sulla Privacy.

Art.8

Il pagamento alla ditta affidataria verrà effettuato a seguito di trasmissione telematica della fattura di presentazione, da parte della stessa previa dichiarazione di assunzione d'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Art. 9

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e correttivo 56/2017 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina Consoli.

Art. 10

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo ctic83400c@istruzione.it oppure telefonicamente al n.095910718.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Consoli

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA