



Repubblica italiana- Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “Federico II di Svevia”
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
Tel. 095-910718
C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK
email: ctic83400C@istruzione.it
pec. ctic83400C@pec.istruzione.it - www.fsveviamascalucia.edu.it

Mascalucia, 29/03/2022

Agli Atti
All’Albo online
Al sito web

Oggetto: Determina a contrarre per l’acquisto pacchetto viaggio Progetto “Erasmus+Call 2020-Autorizzazione Azione KA1-Mobilità dello Staff della Scuola - “Una dimensione europea dell’insegnamento per guidare gli studenti nel future - A European dimension in teaching to lead students in the future” Codice identificativo 2020-1-IT02-KA101-078371

CUP: G69D20000330006

CIG: Z0F3592BE4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018 n.129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo1, comma143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28/12/2018 n.7753, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Sicilia”;

VISTO il D.lgs. n.50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e ss.mm.ii;

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA

TENUTO CONTO delle disposizioni in materia di pubbliche forniture e servizi sotto la soglia di rilievo comunitaria;

VISTA l'autorizzazione del progetto trasmessa a mezzo PEC da INDIRE prot.n. 2854 del 14/07/2020, con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria è formalmente autorizzato con punteggio pari a 96,5/100;

PRESO ATTO il Progetto prevede un piano di formazione, articolato in due azioni distinte, che coinvolgerà 18 unità appartenenti al personale dell'Istituto;

CONSIDERATO che si rende necessario avviare la prima annualità di formazione per l'ampliamento della conoscenza della lingua inglese che si terrà dal 27/06/2022 al 01/07/2022 a **DUBLINO**;

VISTO l'art. 1, comma 512, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016);

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 31/01/2022, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2022;

VISTO il proprio decreto n. 5227 del 23/10/2020 di acquisizione a bilancio del finanziamento di cui trattasi;

VISTO l'aggiornamento del Regolamento delle attività negoziali prot. n. 2394 del 17/03/2022 approvato con delibera n.5 del Consiglio d'Istituto del 14/03/2022;

VISTO l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 09/12/2021 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 5554 del 07/11/2021, approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 20/12/2021 con delibera n. 5;

VERIFICATA ai sensi del D.Lgs. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquistare il servizio attraverso l'adesione ad una Convenzione-quadro CONSIP, come da verifica prot. n. 0001744.VI.10 del 22/02/2022;

RITENUTO congruo e vantaggioso esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTO il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13/09/2016, sulla proposta delle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18/04/2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indi operatori economici;

VISTO che le spese previste di viaggio sono a totale carico del progetto;

CONSIDERATA l'urgenza di acquistare il pacchetto composto da: biglietti aerei A/R con destinazione DUBLINO e relativa polizza assicurativa per un numero complessivo di 8 (otto) docenti secondo quanto previsto dal progetto approvato;

CONSIDERATO che l'Agenzia di viaggi AGA World Travel, sede legale in via G. De Felice 75\b - 95045 Misterbianco (CT) P.I.05255320870, presenta i necessari requisiti di esperienza nel settore e di affidabilità, in quanto ha già svolto per l'istituzione scolastica prestazioni di servizio professionale di uguale contenuto con esito positivo;

PRESO ATTO del preventivo di spesa proposto dall'Agenzia Aga World Travel di Misterbianco (CT) acquisito agli atti con prot. n. 0002239 VI.2. del 14/03/2022 per un importo complessivo di €3.720,00 (eurotremitasettecentoventi/00) così ripartito:

- € 3.560,00 IVA 22% e diritti di prenotazione inclusi, relativo all'acquisto dei biglietti aerei A/R per Dublino, quale miglior prezzo garantito (partenza 26/06/2022 rientro 02/07/2022) per 8 persone;
- € 160,00 polizza assicurativa AXA per spese mediche, annullamento bagagli e MBA COVID;

VISTA la copertura finanziaria

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura per l'affidamento diretto della prestazione del servizio di cui all'oggetto.

Art. 3

L'importo complessivo, oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto per la prestazione del servizio di cui all'art.2, è stabilito in € 3.720,00 (eurotremitasettecentoventi/00) IVA 22% inclusa ripartito come segue:

- € 3.560,00 (eurotremitacinquecentosessanta/00) IVA 22% e diritti di prenotazione inclusi, costo complessivo biglietti aerei a/r per otto persone;

- € 160,00 (eurocentosessanta/00) IVA 22% inclusa per polizza assicurativa AXA per spese mediche, annullamento bagagli e MBA COVID.

Art. 4

La somma di cui all'art. 3 viene impegnata all'aggregato P-Voce 04/07, della gestione in conto competenza del programma Annuale E.F. 2022.

Art. 5

Di affidare all'Agenzia di viaggi AGA World Travel, sede legale in via G. De Felice 75/b - 95045 Misterbianco (CT) P.I.05255320870, il servizio di cui all'art. 3 della presente determinazione.

Art. 6

Di evidenziare il **CUP: G69D20000330006** ed il **CIG: Z0F3592BE4** relativo alla prestazione in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria.

Art. 7

Il servizio di cui alla presente determinazione dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta, comprensiva del Patto di Integrità e presa visione dell'Informativa sulla Privacy.

Art.8

Il pagamento alla ditta affidataria verrà effettuato a seguito di trasmissione telematica della fattura di presentazione, da parte della stessa previa dichiarazione di assunzione d'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Art. 9

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e correttivo 56/2017 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina Consoli.

Art. 10

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo ctic83400c@istruzione.it oppure telefonicamente al n.095910718.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Consoli