



Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
Tel. 095-910718

C. F. 93105190875 - C.M.: CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK
email:ctic83400c@istruzione.it
pec. : ctic83400c@pec.istruzione.it - www.fsveviamascalucia.edu.it



Mascalucia 21/01/2022

OGGETTO: DETERMINA IMPUTAZIONE DI SPESA CARTA PREPAGATA -Progetto Programma Erasmus+ Project KA229 "Io imparo alla pari - Me and you on equal terms" 2020-1-IT02-KA229-079326-1. Primo Kick off meeting Italia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "*Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Art.21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59*";

VISTO l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. recante "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

VISTO il D.Lgs. 163/2006;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche D.I. 28 agosto 2018, n. 129 recepito dal D.A. 7753 del 28/12/2018;

VISTO il D.A. 7753/2018 "*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nella Regione Siciliana*";

VISTO il Regolamento delle attività negoziali approvato con delibera n.5 del Consiglio d'Istituto del 04/03/2019;

VISTA l'autorizzazione del progetto trasmessa a mezzo PEC da INDIRE - ISTITUTO NAZIONALE DI DOCUMENTAZIONE, INNOVAZIONE E RICERCA EDUCATIVA Protocollo n. 3236/2020 del 04/09/2020, con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria, è formalmente autorizzato con punteggio pari a 88/100;

VISTO il Regolamento utilizzo carta prepagata per viaggi all'estero/progetti Erasmus approvato dal consiglio di istituto con delibera n. 5 del 28/11/2019;

VISTO il D.A. 7753 del 28/12/2018 Regione Sicilia che impartisce le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo istituzioni scolastiche";

VISTA la Nota M.I. Prot. N. 25863 del 09/11/2021 relativa alla concessione della proroga per la redazione del Programma Annuale 2022, di 45 giorni, richiamata dalla Regione Sicilia-Assessorato Regionale dell'Istruzione e della formazione professionale nella circolare n. 24/2021 dell'11/11/2021;

CONSIDERATO che il Programma Annuale 2022 è già stato regolarmente predisposto entro il 15/01/2022 e che per l'approvazione del suddetto P.A. 2022 è stato fissato il termine perentorio del 15.02.2022, pertanto la Scuola opera in presenza di esercizio provvisorio;

CONSIDERATO che è necessario garantire il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto, nonché la prosecuzione dei progetti già avviati;

CONSIDERATO che l'Istituzione Scolastica è organizzatrice per primo Kick off meeting che si terrà a CATANIA (Italia) dal 23/01/2022 al 28/01/2022 al fine di continuare le operazioni di partenariato;

CONSIDERATO che si rende necessario ricaricare la carta prepagata per sostenere le spese in termini di rappresentanza. Detti costi verranno imputati alla categoria di budget del progetto in parola alla Voce “Gestione ed implementazione”;

VERIFICATA la copertura finanziaria nell’Aggregato di spesa del relativo progetto P/02/41, entro i limiti di spesa di 1/12 dello stanziamento per il 2022;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si autorizza l’emissione di mandato di pagamento per ricarica carta prepagata n. 070808500872.

Art. 3

L’importo complessivo per la prestazione del servizio di cui all’art.2, è stabilito in € 1.000,00 (mille/00). Detto importo risulta a disposizione per il mese di gennaio, nel rispetto delle disposizioni contenute nell’Art. 6 del D.A. 7753 del 28/12/2018 (entro 1/12 dello stanziamento);

Art. 4

La somma di cui all’art. 3 viene imputata all’aggregato P-Voce 02/41, della gestione in conto competenza del programma Annuale E.F. 2022 predisposto.

Art.5

Le spese sostenute saranno oggetto di effettiva rendicontazione tramite documentazione giustificativa (fattura o ricevuta fiscale e ricevuta attestante l’utilizzo della carta stessa) entro i termini stabili dal regolamento di cui in premessa. La copia dell’addebito deve essere allegata al documento giustificativo della spesa ed inserita nel prospetto di nota spese che unitamente alle pezze giustificative delle spese in esso raffigurate, viene allegato all’ultimo mandato di ricarica della carta.

Art. 6

Ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina Consoli.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa *Giuseppina Consoli*