



Repubblica Italiana- Regione Siciliana  
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"  
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)  
Tel. 095-910718  
C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK  
email: [ctic83400c@istruzione.it](mailto:ctic83400c@istruzione.it)  
pec. [ctic83400c@pec.istruzione.it](mailto:ctic83400c@pec.istruzione.it) - [www.fsveviamascalucia.edu.it](http://www.fsveviamascalucia.edu.it)



Mascalucia, 07/09/2021

**Oggetto: Determina a contrarre per acquisto materiale di cancelleria a.s. 2021/2022**

**CIG: Z9332E889D**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DECRETO 28 agosto 2018 n.129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo1, comma143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28/12/2018 n.7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Sicilia";

**VISTO** il D.lgs. n.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Regolamento delle attività negoziali approvato con delibera n.5 del Consiglio d'Istituto del 04/03/2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 28/01/2021, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;

**VISTA** la NOTA ANAC del 30.10.2018, per la quale, in deroga all'art.40, comma 2 del Codice dei contratti, è possibile procedere all'acquisto di beni, servizi e lavori anche senza l'utilizzo di mezzi telematici e che, per il suddetto acquisto, rientrando nel limite minimo previsto dalla normativa vigente, non sussiste obbligo per ordine e approvvigionamento nella piattaforma CONSIP;

**VISTO** l'art. 1, comma 512, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016);

**VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13/09/2016, sulla proposta delle Linee Guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs. n.50 del 18/04/2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indi operatori economici;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Stato ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016, Linee Guida n. 4 di attuazione del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*";

**VISTA** la necessità di acquistare il materiale di cancelleria per il funzionamento degli uffici amministrativi;

**CONSIDERATO** che la ditta Spaggiari S.r.l. risulta specializzata nel settore di interesse (materiale di cancelleria) ed ha sempre dimostrato massima competenza e serietà, specie avuto riguardo alla tempistica di consegna del materiale ordinato;

**VISTO** il preventivo acquisito agli atti prot. n.5310 B/15 del 02/09/2021 trasmesso dalla ditta Spaggiari;

**TENUTO CONTO** che la ditta Spaggiari S.r.l. è in grado di provvedere immediatamente alla fornitura con le caratteristiche richieste;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria.

## DETERMINA

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Si delibera l'avvio della procedura d'acquisto della fornitura di cui all'oggetto alla ditta Spaggiari S.p.a P.IVA 00150470342 via Ferdinando Bernini 22/A Parma.

### Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all'art.2, è stabilito in € 826,92 (ottocentoventisei/92) IVA inclusa.

### Art.4

La somma di cui all'art.3 viene impegnata all'aggregato A Voce 02 della gestione in conto competenze del programma Annuale E. F. 2021.

### Art. 5

La fornitura di cui alla presente determinazione, che dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta, comprensiva del Patto di Integrità, e presa visione dell'Informativa sulla Privacy.

### Art.6

Il pagamento alla ditta affidataria verrà effettuato a seguito di trasmissione telematica della fattura di presentazione, da parte della stessa, della dichiarazione di assunzione d'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

### Art. 7

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina Consoli.

### Art. 8

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto Amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo [ctic83400c@istruzione.it](mailto:ctic83400c@istruzione.it) oppure telefonicamente al n. 095 910718.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Giuseppina Consoli)