



Repubblica Italiana- Regione Siciliana  
Istituto Comprensivo Statale “Federico II di Svevia”  
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)  
Tel. 095-910718

C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK  
email: [ctic83400c@istruzione.it](mailto:ctic83400c@istruzione.it)  
pec: [ctic83400c@pec.istruzione.it](mailto:ctic83400c@pec.istruzione.it) - [www.fsveviamaascalucia.edu.it](http://www.fsveviamaascalucia.edu.it)



Mascalucia, 01/02/2021

**Oggetto: Determina a contrarre acquisto fornitura carta per fotocopie**

**CIG:Z0F3068B42**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii;

**VISTO** il DECRETO 28 agosto 2018 n.129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo1, comma143, della legge 13 luglio 2015, n.107;

**VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28/12/2018 n.7753, concernente “*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Sicilia*”;

**VISTO** il D.lgs. n.50/2016 “*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e ss.mm.ii;*

**VISTO** il Regolamento delle attività negoziali approvato con delibera n.5 del Consiglio d’Istituto del 04/03/2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.2 del 28/01/2021 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021

**VISTA** la NOTA ANAC del 30.10.2018, per la quale, in deroga all’art.40, comma 2 del Codice dei contratti, è possibile procedere all’acquisto di beni, servizi e lavori anche senza l’utilizzo di mezzi telematici e che, per il suddetto acquisto, rientrante nel limite minimo previsto dalla normativa vigente, non sussiste obbligo per ordine e approvvigionamento nella piattaforma CONSIP;

**RILEVATA** l’esigenza di procedere all’acquisto di carta per fotocopie per permettere un regolare funzionamento dell’Istituzione Scolastica;

**VISTO** l’art. 1, comma 512, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016);

**VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13/09/2016, sulla proposta delle Linee Guida dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l’affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18/04/2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indici operatori economici;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Stato ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016, Linee Guida n. 4 di attuazione del D.lgs.n.50 del 18/04/2016 recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;

**VISTO** il preventivo della ditta Spaggiari S.p.a relativo all’acquisto di una fornitura di carta per fotocopie acquisito agli atti con prot. n 5787 del 21/ 12/2020;

**CONSIDERATA** che la ditta Spaggiari S.p.a facente parte dell’elenco degli operatori economici della scuola ha sempre operato positivamente in questa Istituzione Scolastica con professionalità ed efficienza;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

Si delibera l’avvio della procedura di affidamento diretto per la fornitura di carta per fotocopie alla Ditta Spaggiari S.p.a via Ferdinando Bernini n.22 /A Parma.

### **Art. 3**

L’importo complessivo oggetto della spesa per l’acquisizione in affidamento diretto di cui all’art.2, è stabilito in € 658,80 (seicentocinquantotto/80) Iva inclusa.

### **Art 4**

La somma di cui all’art.3 viene impegnata all’aggregato A Voce 02 della gestione in conto competenze del programma Annuale E. F. 2021.

### **Art. 5**

La fornitura di cui alla presente determinazione, che dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d’ordine all’uopo predisposta, comprensiva del Patto di Integrità, l’informativa sulla Privacy R.E 679/16, viene affidata alla ditta Gruppo Spaggiari S.p.a Parma via Ferdinando Bernini 22/A Parma -43125 Cod.F-P.IVA 00150470342 -

### **Art.6**

Il pagamento alla ditta affidataria verrà effettuato a seguito di trasmissione telematica della fattura di presentazione, da parte della stessa, della dichiarazione di assunzione d’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

### **Art. 7**

Ai sensi dell’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell’art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina Consoli.

### **Art. 8**

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto Amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell’operatore economico, contattando l’ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all’indirizzo [ctic83400c@istruzione.it](mailto:ctic83400c@istruzione.it) oppure telefonicamente al n. 095 910718.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Giuseppina Consoli)