



Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
Tel. 095-910718

C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK
email: ctic83400C@istruzione.it
pec. ctic83400C@pec.istruzione.it - <https://www.fsveviamascalucia.edu.it>



Mascalucia 18/03/2020

All'Ufficio Scolastico Regione Sicilia
All'ufficio VII- Ambito Territoriale di Catania
Al Sindaco del Comune di Mascalucia
Al DSGA
Alle RSU
Alla RLS
Al personale ATA
Al Sito web
Agli Atti

Oggetto: EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. Sospensione delle attività didattiche fino al 3 aprile 2020 di cui al DPCM 9 marzo 2020- Nota n. 323 del 10/03/2020- Personale ATA. Istruzione operative e DPCM 11 marzo 2020 – DISPOSIZIONE RIORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI DELL'I.C. STATALE "FEDERICO II DI SVEVIA" MASCALUCIA (CT)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.L. n. 18 del 17/03/2020, recante misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, denominato "Cura Italia";

VISTO il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTA la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";

VISTO i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6, in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19 e, in particolare, il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio, tra le quali la sospensione delle attività didattiche fino a 3 aprile 2020 su tutto il territorio nazionale;

VISTO il DPCM 11 marzo 2020 recante misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale che individua a tal proposito nel ricorso al lavoro agile una modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020, n. 279 dell'8 marzo 2020 e n. 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA e sull'applicazione dell'istituto del lavoro agile nel periodo di sospensione dell'attività didattica;

VISTA la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165;



Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
Tel. 095-910718



C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UF4FK
email: ctic83400C@istruzione.it
pec. ctic83400C@pec.istruzione.it - <https://www.fsveviamascalucia.edu.it>

CONSIDERATO che in particolare il paragrafo 2 della suddetta Direttiva recita che *“le amministrazioni nell’ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell’emergenza e le attività indifferibili”*

PRESO ATTO che *“Le amministrazioni, assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, limitando la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività e che “La previsione non prevede una soglia massima per il ricorso alle predette modalità di svolgimento della prestazione lavorativa, per cui l’attuale situazione emergenziale è tale da giustificare il ricorso come strumento ordinario”;*

CONSIDERATO che la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;

VISTA la nota MIUR 323/10.03.2020 nella quale viene ribadito *l’obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell’epidemia Covid-19. Per cui ogni accortezza che si indirizzi in questa direzione non solo è lecita e legittima, ma è anzi doverosa;*

VERIFICATO come previsto nella suddetta nota, che non vi sono attività indifferibili da rendere in presenza e l’erogazione dei servizi amministrativi possono essere resi tramite prestazioni lavorative in forma di smart working, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;

VISTA la nota MIUR 351 del 12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM del 12 marzo 2020, ribadisce *la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;*

NON RAVVISANDO l’esigenza di autorizzare spostamenti del personale dal proprio domicilio per raggiungere il posto di lavoro con mezzi propri o con mezzi pubblici, in deroga alle disposizioni contenute nel DPCM 11 marzo 2020;

CONSIDERATO che l’OMS in data 11 marzo 2020 ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale e che l’attivazione di idonee misure di prevenzione può contribuire a contenere la diffusione del Covid-19;

TENUTO CONTO della necessità di prevenire il contagio da virus Covid -19 e di tutelare la salute dei lavoratori e dei familiare conviventi;

VERIFICATO che, la riorganizzazione degli uffici non si configura come interruzione di pubblico servizio, in quanto trova applicazione nella modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa di cui alla legge n. 81/2017;

VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell’istituto

CONSIDERATO che le attività didattiche sono sospese fino al 3 aprile 2020, che il lavoro dei Collaboratori scolastici si esplica primariamente in relazione all’utenza, che non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche e che per i Collaboratori Scolastici non è possibile espletare la prestazione lavorativa con la modalità di lavoro agile, ai sensi della nota ministeriale 323 del 10/03/2020, ma che rimarranno a disposizione per le eventuali necessità di apertura dei locali scolastici individuati dal DSGA;



Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
Tel. 095-910718



C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK
email: ctic83400C@istruzione.it
pec. ctic83400C@pec.istruzione.it - <https://www.fsveviamascalucia.edu.it>

ACCLARATO che questa dirigenza si rende disponibile e reperibile in qualsiasi momento, in casi di estrema necessità ed urgenza, ad assicurare la propria presenza in sede;

VISTO l'art.32 della Costituzione per il quale la Repubblica tutela la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività;

DETERMINA

Per i motivi innanzi indicati, **la rimodulazione dell'organizzazione dei servizi di segreteria e di vigilanza dell'edificio scolastico** per il periodo concernente la sospensione delle attività scolastica in ottemperanza al DPCM del 11/03/2020 a decorrere dal 19 marzo e fino al 3 aprile 2020 come segue:

1. Il personale Amministrativo assicurerà il regolare funzionamento e lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in modalità di lavoro agile ai sensi dell'art. 18 della legge 81/2017 per tutte le attività che consentono l'espletamento di incarichi da remoto individuando quelle indifferibili da rendere esclusivamente in presenza.
2. L'accordo relativo alla modalità di lavoro agile di cui all'art. 19 della legge 81/2017 è stipulato per iscritto ai fini della regolarità amministrativa per comprovare e disciplinare l'esecuzione della prestazione lavorativa svolta all'esterno dei locali scolastici, anche con riguardo alle forme di esercizio del potere direttivo del datore di lavoro ed agli strumenti utilizzati dal lavoratore. L'accordo individua altresì i tempi per lo svolgimento del lavoro, per assicurare la disconnessione del lavoratore dalle strumentazioni tecnologiche utilizzate per espletare l'attività.
3. L'impegno orario del DSGA e del personale amministrativo corrispondente a 36 ore settimanali rimane invariato e fedele a quanto riportato nel Piano di lavoro predisposto dal DSGA ed adottato dal Dirigente Scolastico con decreto n. 5086 del 20/01/2020;
4. Il Dirigente Scolastico adotterà le medesime modalità di lavoro, garantendo la sua costante reperibilità e, laddove necessaria, la presenza per eventuali necessità indifferibili connesse al funzionamento dell'Istituzione scolastica e assicurando la piena funzionalità della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'ufficio coordinata dal DSGA.
5. Il personale collaboratore scolastico, la cui attività lavorativa non è oggetto di lavoro agile, ai sensi della nota del Ministero dell'Istruzione 10 marzo 2020, n. 323, resterà a disposizione per le necessità di apertura dei locali scolastici individuate dal DSGA e, se non impegnato nella turnazione, per tutta la durata di sospensione dell'attività didattica, sarà esentato dall'obbligo di servizio, solo dopo aver fruito di ferie pregresse o altri istituti contrattuali secondo le disposizioni del C.C.I.I. vigente. Il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, comma 2, cc, è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.
6. Per le eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, si terrà conto dei contingenti minimi previsti e della turnazione predisposta dal Dirigente Scolastico di cui alla circolare n. 90 del 12/03/2020.
7. Il ricevimento dell'utenza sarà assicurato in presenza e previo appuntamento da concordare via mail <https://www.fsveviamascalucia.edu.it> in caso di indifferibili necessità, non risolvibili in modalità di lavoro agile.



Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
Tel. 095-910718



C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK
email: ctic83400C@istruzione.it
pec. ctic83400C@pec.istruzione.it - <https://www.fsveviamascalucia.edu.it>

8. Con successivi ed ulteriori atti sarà possibile prorogare i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

I contatti telefonici ed indirizzi di posta elettronica del personale degli uffici di segreteria saranno trasmessi, insieme alla presente determinazione, agli organi di competenza per le relative comunicazioni di ordinaria amministrazione.

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna sul sito web <https://www.fsveviamascalucia.edu.it> e resa immediatamente esecutiva.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Consoli