



Repubblica italiana- Regione Siciliana
Istituto Comprensivo Statale “Federico II di Svevia”
Via Del Sole Massannunziata - 95030 Mascalucia (CT)
Tel. 095-910718

C. F. 93105190875 - C.M. CTIC83400C - Codice fatturazione elettronica: UFW4FK
email: ctic83400C@istruzione.it
pec. ctic83400C@pec.istruzione.it- www.fsveviamascalucia.edu.it



Mascalucia 21/01/2020

DETERMINA A CONTRARRE

(ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a, del D. Lgs 50/2016)

Oggetto: Avvio procedura negoziata di gara per affidamento di uno stage linguistico con destinazione Sud dell'Inghilterra, della durata di sette/otto giorni, rivolto a n. 21 alunni delle seconde classi di scuola secondaria di primo grado dell'I.C. “Federico II di Svevia” di Mascalucia - anno scolastico 2019/2020

C.I.G: ZAD2BA8466

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Circolare Ministeriale n.291/1992;

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO l'art.36 del D.Lgs.18/4/2016 n.50 “Contratti sotto soglia” lettera a) relativo agli “affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta”;

VISTO il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);

VISTO il Decreto del 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n.7753 del 28/12/2018, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Sicilia”;

VISTO il D.Lgs. n.50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli entierogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture e ss.mm.n.;

VISTO il Regolamento delle attività negoziali approvato con delibera n.5 del Consiglio di istituto del 04/03/2019;

VISTA la delibera n.13 del 11/10/2019 del Collegio Docenti relativa alla proposta di partecipazione delle classi seconde di scuola secondaria di primo grado ad uno stage linguistico all'estero;

VISTA la delibera n. 4 del 16/12/2019 del Collegio dei docenti relativa all'elaborazione dell'aggiornamento del PTOF a.s.2019/2020;

VISTA la delibera n. 10 del 15/10/2019 con la quale il Consiglio di Istituto ha approvato la partecipazione delle classi seconde di scuola secondaria di primo grado ad uno stage linguistico all'estero;

VISTO la delibera n. 3 del 18/12/2019 con la quale il Consiglio d'Istituto ha approvato l'aggiornamento del PTOF a.s. 2019/2020;

RITENUTO che la realizzazione dello stage linguistico con destinazione Sud dell'Inghilterra risulta coerente con il Piano dell'Offerta Formativa;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 20/01/2020, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;

PRESO ATTO che il costo dello stage linguistico in parola per n. 21 studenti, la cui base d'asta viene fissata in un importo massimo di € **800,00 IVA inclusa** pro capite, trova finanziamento nel programma annuale E.F. 2020 con imputazione di spesa a carico delle famiglie degli alunni;

CONSIDERATO che dall'esito della verifica prot. n.354 /B15 del 21/01/2020 risulta l'indisponibilità di Convenzioni quadro CONSIP attive inerenti l'affidamento del servizio di cui trattasi

D E T E R M I N A

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'avvio della procedura negoziata di gara per l'acquisto di un "pacchetto completo" per la realizzazione di uno stage linguistico con destinazione Sud dell'Inghilterra della durata di sette/otto giorni.

Sono ammessi alla gara solo le Agenzie di Viaggio e i Tour Operator di documentata affidabilità per capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria.

Art. 3

L'importo a base d'asta per il costo dello stage linguistico per n. 21 studenti viene fissato in un importo massimo di € **800,00 IVA inclusa** pro capite. **L'importo è da intendersi IVA inclusa.** Non sono ammessi costi in aumento.

Art.4

La spesa di cui all'art. 3 sarà imputata all'aggregato A-Voce 05/01 – Stage linguistico, della gestione in conto competenze del programma Annuale E.F. 2020.

Art. 5

La selezione di almeno cinque operatori economici individuati sia dall'elenco fornitori istituito dall'Istituzione Scolastica che da un'indagine informale di mercato.

Art. 6

L'approvazione dello schema di lettera di invito alla procedura negoziata di gara e la modulistica complementare che fanno parte integrante e sostanziale della presente determinazione.

Art. 7

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta "*economicamente più vantaggiosa*", ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, e la gara sarà aggiudicata da apposita Commissione Tecnica istituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs 50/2016, che provvederà alla valutazione in base ai criteri stabiliti dalla lettera di invito.

Art. 8

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile Unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giuseppina Consoli.

Art. 9

L'attività istruttoria viene affidata al DSGA dott.ssa Angela Raiti, reperibile al seguente indirizzo mail: ctic83400c@istruzione.it.

Art. 10

Le ditte invitate alla procedura negoziata devono presentare le offerte, unitamente alla documentazione complementare richiesta, con le modalità ed entro i termini indicati nella "lettera di invito".

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Consoli