Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole 95030 Mascalucia (CT) - Tel. 095-910718

Mascalucia 23/05/2019

Al personale dell'ICS "Federico II di Svevia"
di Mascalucia (CT)
All'albo pretorio del sito web dell'istituto
Agli Atti

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO (ESPERTI-TUTOR D'AULA E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE) - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. (Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione 10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C. Azione 10.2.3: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...), anche a potenziamento e complementarità con il Programma Erasmus + 10.2.3B - Potenziamento linguistico e CLIL - 10.2.3C - Mobilità transnazionale. **Avviso 3504/2017 del 31/03/2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea"** Autorizzazione progetto:

Codice identificativo progetto	Azione	Sotto-azione	Titolo del Progetto	Importo Totale autorizzato
10.2.2A-FSEPON-SI-2018-270 *Cittadinanza Europea propedeutica al 10.2.3B*	**10.2.2**	**10.2.2A**	**Io Cittadino europeo**	**€ 5.682,00**
10.2.3B-FSEPON-SI-2018-239 *Potenziamento linguistico e CLIL*	**10.2.3**	**10.2.3B**	**Le Lingue Comunitarie: un passaporto per l'Europa**	**€ 10.764,00**

CUP: G67I18002920006 **CUP: G67I18002930006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTI i seguenti regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE);
VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTO il Testo Coordinato alla luce delle diverse disposizioni intervenute sino al decreto legge n. 4 del 2006 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – (G.U. 9 maggio 2001, n. 106 - s.o. n. 112);
VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) e Norme transitorie;
VISTO la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014, recante Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
VISTO la Circolare n. 36 del 22/10/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Legge 30 luglio 2010, n. 122;
VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Legislativo 25 maggio 2016, n. 9 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche. (16G00108) (GU Serie Generale n.132 del 8/6/2016);
VISTO Avviso 3504/2017 del 31/03/2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA

Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole 95030 Mascalucia (CT) - Tel. 095-910718

Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Sottoazione 10.2.3B "Cittadinanza europea" – "Potenziamento linguistico e CLIL". – Sottoazione 10.2.2.A Competenze di base;
VISTE le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;
VISTA la delibera n.03 del Collegio docenti del 16/03/2017 relativa all'adesione delle azioni della Programmazione dei Fondi Strutturali Europei 2014-20120 "per la scuola-Competenze ed Ambienti di apprendimento" Asse I FSE e del loro inserimento a pieno titolo nel PTOF di istituto;
VISTA la delibera n.02 del Consiglio di Istituto del 30/03/2017 relativa all'adesione delle azioni della Programmazione dei Fondi Strutturali Europei 2014-20120 "per la scuola-Competenze ed Ambienti di apprendimento" Asse I FSE e del loro inserimento a pieno titolo nel PTOF di istituto;
VISTO il progetto presentato in data 14/06/2017 dall'istituto Federico II di Svevia di Mascalucia (CT), candidatura nr. 988154;
PRESO ATTO che **l'art. 125, comma 4, lettera b), del Regolamento (UE) n. 1303/2013** prevede l'utilizzo di una codificazione contabile delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 di cui all'art.10 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129- Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia n. 7753 del 28/12/2018;
VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, ed in particolare l'art. 1 c. 1 tette l e m;
VISTA la delibera n. 13 del Collegio docenti del 07/09/2017 relativa alla proposta dei criteri di reclutamento di personale esperto per le azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola" 2014/2020;
VISTA la delibera n. 10 del Consiglio di Istituto del 08/09/2017 relativa all'approvazione dei criteri di reclutamento di personale esperto per le azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola" 2014/2020;
VISTA la delibera n. 3 comma b, del Collegio docenti del 25/01/2018 relativa alla proposta del Regolamento azioni PON "Per la scuola" 2014/2020 e per le attività del PTOF;
VISTA la delibera n. 4, comma b, del Consiglio di Istituto del 26/01/2018 relativa all'approvazione del Regolamento azioni PON "Per la scuola" 2014/2020 e per le attività del PTOF;
VISTO il Regolamento -Azioni PON FSE "PER LA SCUOLA" 2014/2020 e per le attività del PTOF relativo alle procedure e ai criteri di scelta del contraente per le attività di formazione (Esperti/Tutor/Referente per la Valutazione), di selezione del personale ATA e degli studenti approvato su proposta del Collegio docenti (delibera n. 3 comma b, del 25/01/2018) con delibera n.4 comma b, del Consiglio di Istituto del 26/01/2018;
VISTE le istruzioni fornite dall'Autorità di Gestione e nello specifico la trasmissione del documento **MIUR. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE(U) .0001498. 09-02-2018 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020";**

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA

Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole 95030 Mascalucia (CT) - Tel. 095-910718

VISTA la nota del MIUR. AOODGEFID. REGISTRO UFFICIALE(U). **0019591. 14-06-2018**, con la quale si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica si trova utilmente collocato nella graduatoria definitiva regionale;
VISTA la nota del MIUR prot. nr. AOODGEFID\23121 del 12/07/2018, relativa alla formale autorizzazione dell'avvio delle attività e dell'impegno di spesa a valere SULL' **Avviso 3504/2017 del 31/03/2017;**
TENUTO CONTO che il Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 20/09/2018 ha autorizzato la variazione al Programma Annuale E.F. 2018 relativa al finanziamento di cui all'oggetto;
VISTO il proprio decreto n. 4775 del 30/10/2018 di acquisizione a bilancio del finanziamento del Piano Integrato di cui all'oggetto**;**
VISTA la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0037407. 21-11-2017 Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 (FSE-FESR) n. 2014 IT 05 M2O P001. Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione;
CONSIDERATO che per l'attuazione del Piano Integrato d'Istituto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l'azione formativa;
VISTO il proprio decreto n.4920 del 22/05/2019 di costituzione del GOP;
VISTO il verbale n. 2 prot. n. 3705/B32PON del 23/05/2019;
VISTA la necessità di dare corso all'attuazione progettuale del Piano Integrato in parola

premesso che

- le informazioni sulle azioni previste dal PON sono diffuse con la massima pubblicità, allo scopo di valorizzare il ruolo dell'Unione Europea e di garantire la massima trasparenza dell'intervento dei Fondi Strutturali Europei
- il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del sito **www.fsveviamascalucia.edu.it** e contestualmente nella piattaforma GPU dei Fondi Strutturali Europei

RENDE NOTO

che sono avviate le procedure per il reclutamento del personale interno per i seguenti profili

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-270
Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. **Azione 10.2.2** Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Sottoazione **10.2.2A Cittadinanza Europea- propedeutica al 10.2.3B. N. 1 modulo alunni**

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA

Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole 95030 Mascalucia (CT) - Tel. 095-910718

MODULO: PIANETA EUROPA

Caratteristiche del progetto

Il modulo è rivolto agli alunni delle classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado che devono migliorare/ampliare le competenze di cittadinanza attiva per acquisire piena consapevolezza del valore della persona umana in tutte le sue sfaccettature cognitive, emotive, psico-fisiche.

In conformità alle educazioni trasversali previste dalla Mission di istituto ed in stretta correlazione con la progettazione disciplinare del curricolo verticale si intende intraprendere un percorso laboratoriale, anche attraverso simulazioni e sperimentazione di pratiche di democrazia diretta, deliberativa e di partecipazione, per informare e sensibilizzare le studentesse e gli studenti sulle tematiche inerenti la nascita e lo sviluppo dell'Unione europea, i diritti e i doveri del cittadino europeo, le politiche dell'Unione europea.

Al fine di rafforzare la conoscenza e la consapevolezza dell'idea di cittadinanza europea l'azione formativa è diretta al maggior numero possibile di studentesse e di studenti in modo da favorire la riduzione dei divari territoriali e promuovere esperienze innovative. Si ipotizza la realizzazione di un blog o di una forma di racconto collettivo divulgabile all'interno dell'istituzione scolastica e alla comunità territoriale per documentare i momenti formativi più significativi e l'utilizzo di una piattaforma didattica online come strumento operativo per la condivisione dei contenuti, la costruzione del sapere e la riutilizzazione progressiva negli anni.

Obiettivi didattico/formativi:

-Acquisire la conoscenza della storia, della cultura, dei valori, delle istituzioni, delle sfide e delle prospettive europee, anche attraverso il dibattito ed il confronto critico;

-Conoscere l'evoluzione dell'identità europea attraverso le lenti culturali, dalle arti visive e figurative, alla musica, all'artigianato, al cibo, allo sport.

Destinatari: 20 alunni della scuola secondaria di primo grado

Distribuzione ore per modalità didattica: 30

N. 1 ESPERTO in possesso di diploma di Laurea in Lettere o materie letterarie, con esperienza documentata in percorsi di informatica e proposte multimediali, con comprovata conoscenza dell'uso di software on line per la gestione dei progetti su piattaforma (vedi criteri di ammissibilità).

Si richiede:

- conoscenza ed esperienza nella conduzione di gruppi
- esperienza pluriennale nella conduzione di laboratori didattici innovativi
- esperienze significative nel coinvolgimento di alunni con BES, DSA disabili e/o in difficoltà

N. 1 TUTOR d'aula

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA

Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole 95030 Mascalucia (CT) - Tel. 095-910718

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO 10.2.3B-FSEPON-SI-2018-239

Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. **Azione 10.2.3**: Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico e di sviluppo del CLIL...)**Sottoazione 10.2.3B "Cittadinanza europea" - "Potenziamento linguistico e CLIL"**

N. 1 modulo alunni

MODULO: TOMORROW'S YOUNG EUROPEAN CITIZENS

Caratteristiche del progetto

L'intervento in questione prevede un percorso di potenziamento linguistico con l'uso delle CLIL, rivolto agli alunni delle classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado, per valorizzare la competenza nella lingua inglese come strumento di unione nel comunicare con gli altri e allargare i propri orizzonti conoscitivi. Il percorso didattico favorirà lo sviluppo integrato delle quattro abilità linguistiche utilizzando metodologie didattiche innovative quali problem posing/solving, role playing, debate e social reading. Si ipotizza la realizzazione di un blog o di una forma di racconto collettivo divulgabile all'interno dell'istituzione scolastica e alla comunità territoriale per documentare i momenti formativi più significativi e l'utilizzo di una piattaforma didattica online come strumento operativo per la condivisione dei contenuti, la costruzione del sapere e la riutilizzazione progressiva negli anni.

Obiettivi didattico/formativi: -Saper correlare le competenze di microlingua nella lingua inglese con quelle della lingua madre;

-Acquisire la capacità di utilizzare diversi registri comunicativi in contesti diversi;

-Potenziare processi di accoglienza e di integrazione consapevole.

Destinatari: 20alunni della scuola secondaria di primo grado

Distribuzione ore per modalità didattica: 60

N. 1 ESPERTO madrelingua inglese in possesso di laurea (titolo conseguito anche all'estero), esperto nell'insegnamento della lingua inglese per lo svolgimento di lezioni teorico-pratiche con alunni di scuola secondaria di primo grado con comprovata esperienza e conoscenza dell'uso di software on line per la gestione dei progetti su piattaforma (vedi criteri di ammissibilità).

Si richiede:

- conoscenza ed esperienza nella conduzione di gruppi
- esperienza pluriennale nella conduzione di laboratori didattici innovativi
- esperienze significative nel coinvolgimento di alunni con BES, DSA disabili e/o in difficoltà

N. 1 TUTOR d'aula

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA

Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole 95030 Mascalucia (CT) - Tel. 095-910718

FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO:

L'esperto è un operatore della formazione con il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi. L'esperto è incaricato di predisporre un adeguato progetto aderente alle tematiche inerenti al corso nel pieno rispetto dei diversi bisogni di formazione dei corsisti e delle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica e valutazione degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione con definizione delle competenze in uscita. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo. Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in ingresso, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi; l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo incarico. E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve sapere creare ambienti favorevoli all'auto - apprendimento e al collaborative learning. E' necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento, nonché l'obbligo dell'utilizzo della piattaforma on-line INDIRE per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi all'attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti il corso.

Tutte le attività dell'esperto si svolgeranno oltre l'orario di servizio, nelle ore pomeridiane e/o di chiusura della scuola.

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA

Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole 95030 Mascalucia (CT) - Tel. 095-910718

Il compenso, nell'ambito dell'approvazione dei costi unitari standard da parte della C.E in relazione alle ore assegnate, è di 70 Euro/h lorde omnicomprensive.
Gli esperti individuati riceveranno tempestiva comunicazione e saranno convocati per l'assegnazione dello specifico incarico.
La nomina, sulla base delle competenze finalizzate al progetto, è conferita con provvedimento del Dirigente scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC. di seguito esplicitati.
La stipula dell'incarico è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti, che dovranno essere presentati in copia dagli esperti in caso di richiesta. Saranno valutati solo i titoli coerenti con il sistema delle conoscenze e competenze del corso/modulo per il quale si chiede la docenza.
L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum vitae pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
Il pagamento avverrà a conclusione delle attività espletate e successivamente alle **effettive** erogazioni dei finanziamenti all'istituto da parte degli organi competenti. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.
I dati personali forniti all'Istituzione Scolastica a seguito del presente avviso verranno trattati in conformità della legislazione sulla tutela della privacy ai sensi del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 2016/679.Le candidature dovranno contenere l'assenso al trattamento dei dati.

CRITERI DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO:

CRITERI DI AMMISSIBILITA'

Sono ammessi alla procedura selettiva tramite comparazione dei curricula i docenti che:

a) ai sensi della normativa vigente, siano in possesso di titolo di studio valido per l'accesso alla selezione e di adeguata abilitazione, coerente con l'attività formativa del modulo di riferimento;
b) si trovino in servizio con contratto a tempo indeterminato/determinato (incarico annuale) presso l'istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia" di Mascalucia (CT);
c) presentino l'istanza, compilata in ogni sua parte, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dall'avviso;
d) siano cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
e) godano dei diritti civili e politici;
f) siano in possesso di titoli culturali e di certificata esperienza professionale maturata nel settore di riferimento in coerenza con la tipologia di modulo, prima della pubblicazione dell'avviso;

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA

Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole 95030 Mascalucia (CT) - Tel. 095-910718

g) siano in possesso di competenze informatiche indispensabili per la gestione dei dati di propria competenza nella piattaforma PON;
h) non abbiano riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
i) non siano sottoposti a procedimenti penali;
j) non abbiano riportato sanzioni disciplinari;
k) abbiano sana e robusta costituzione fisica.
l) nella selezione (*Avviso per le competenze di base-Protocollo 1953/17, Allegato 2)* **i candidati "madrelingua"** devono documentare di aver seguito:

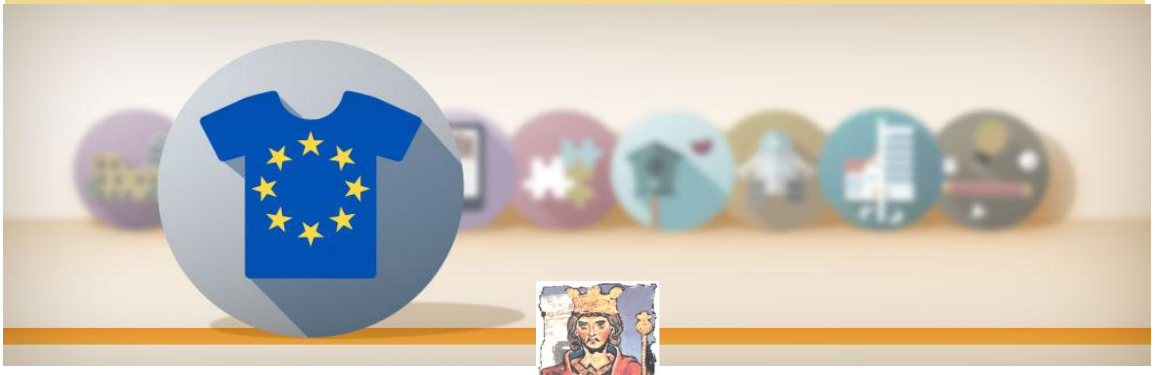
- il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla primaria alla laurea) nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
  oppure
- il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla primaria al diploma) nel paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. In questo caso la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti internazionalmente.
  Pertanto per i livelli A1 e A2, l'esperto dovrà essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.

La mancanza di uno solo dei requisiti di accesso comporta la non ammissibilità del candidato alla procedura di selezione.

CRITERI DI SELEZIONE

TITOLI VALUTABILI	Punteggi attribuiti
A) TITOLI DI ACCESSO	
Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale nel settore di pertinenza	Punti da 2 al 10 secondo il voto: punti 2 fino a 89; punti 4 fino a 99; punti 6 fino a 109; punti 8 fino a 110; punti 10 per 110 e lode.
Laurea triennale nel settore di pertinenza (*non cumulabile con il titolo precedente*)	Punti da 1 al 5 secondo il voto: punti 1 fino a 89;

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA



Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole 95030 Mascalucia (CT) - Tel. 095-910718

	punti 2 fino a 99; punti 3 fino a 109; punti 4 fino a 110; punti 5 per 110 e lode.
B) TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI nel settore di pertinenza	
Specializzazione nel settore (Dottorato di ricerca.....)	Punti 4 (max 1)
Master universitari di I e/o II livello corrispondente a 60 crediti formativi e 1500 ore.	Punti 2 (max3) 6
Titoli di specializzazione di durata biennale rilasciate dalle Università.	Punti 1 (max 3) 3
Altri titoli accademici di durata annuale.	Punti 1 (max 3) 3
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, Microsoft….)	Punti 2 (max 3) 6
Ulteriori certificazioni/attestazioni informatiche non inferiori a 50 ore, rilasciati da Enti formativi riconosciuti.	Punti 1(max 3) 3
C) ESPERIENZE PROFESSIONALI nel settore di pertinenza	
Esperienze lavorative coerenti con l'incarico richiesto.	Punti 1 (max3)
Esperienze pregresse di docenza nella scuola di I ciclo.	Punti 1 (max 3)
Esperienze di docenza in corsi di formazione. (*Verranno valutati solo gli incarichi per i quali sono indicati nel curriculum l'ente committente, l'oggetto, il monte ore complessivo. In caso di informazioni generiche non verrà attribuito alcun punteggio*.)	Punti 1 (max3) 3
Corsi di formazione frequentati di almeno 25 h, coerenti con la tipologia della proposta.	Punti 1 (max3)
Pubblicazioni scientifiche (sia formato cartaceo che digitale) inerenti le aree tematiche oggetto delle attività formative per cui si concorre. Valutati solo se viene specificato ISSN e/ ISBN di riferimento.	Punti 1 (max3)
D) CRITERI PROPOSTA PROGETTUALE	**Punti 10**
Coerenza della proposta con le finalitàpreviste dal progetto di formazione	Max 4 Punti
Metodologie e strategie didattiche innovative in coerenza con gli obiettivi del progetto formativo	Max 3 punti
Modalità di restituzione, documentazione e approfondimento a cui la candidatura si riferisce	Max 3 punti
Tot. Punti (A+B+C+D)	**60**

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA

Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole 95030 Mascalucia (CT) - Tel. 095-910718

FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR D'AULA

Il Tutor d'aula ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività formative. È indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

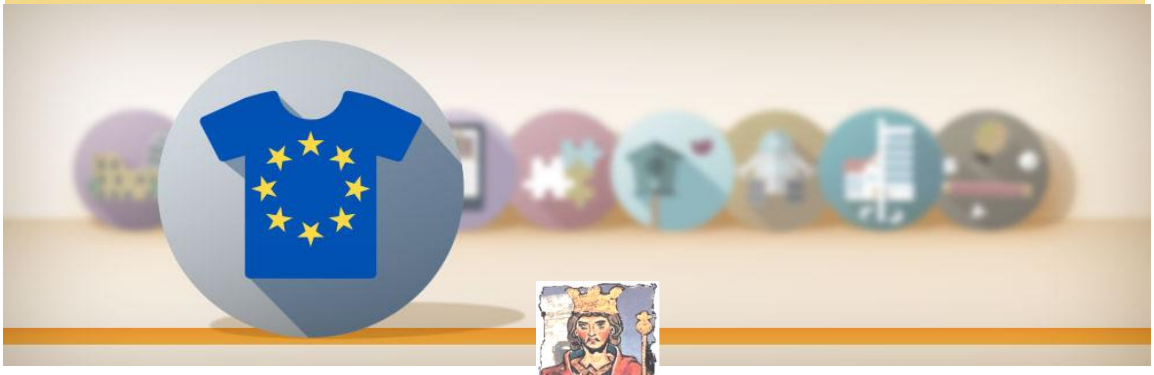
Il Tutor d'aula:

- Cura la completa iscrizione dei corsisti in GPU, la compilazione delle anagrafiche e l'inserimento a sistema per ciascuno studente del consenso del trattamento dei dati;
- Cura le date specifiche del calendario del corso,
- Assicura la proficuità dell'intervento formativo (report ai Consigli di classe di appartenenza degli allievi coinvolti nel singolo progetto);
- Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi; la partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico
- È responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo, ecc.), soggetto a ispezioni interne, della Direzione Regionale, del MIUR e della Comunità Europea;
- Assicura la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate nelle Linee guida P.O.N. dei FONDI STRUTTURALI 2014-2020.

Il Tutor d'aula nello specifico:

- Predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e a competenze da acquisire;
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Cura l'immissione dei dati generali e la compilazione del registro elettronico nella piattaforma informatica avendo cura di inserire anche la motivazione dell'assenza;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la compilazione e la firma del contratto formativo;
- Segnala al Dirigente Scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Provvede al reclutamento degli alunni;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe ed Interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi curricolari, utilizzando gli strumenti previsti in GPU;

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA



Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole 95030 Mascalucia (CT) - Tel. 095-910718

- Inserisce nella piattaforma i file del test d'ingresso, dei test di verifica intermedia e/o finale di ciascun modulo formativo;
- Registra nella piattaforma le valutazioni dei corsisti per ogni verifica effettuata (espresse nella scala da 1 a 10);
- **Immette tutti i dati di sua competenza nel sistema informativo**, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, l'Esperto ed il Referente per la Valutazione.

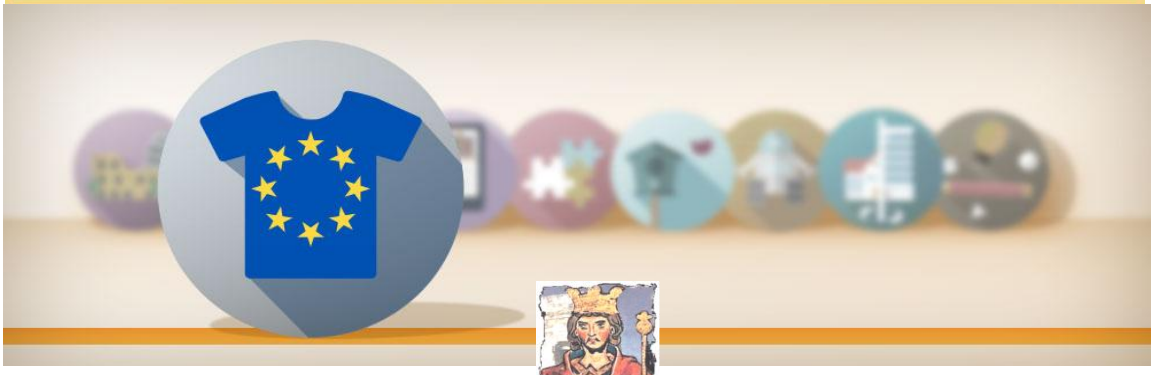
FUNZIONI E COMPITI DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

La figura del **Referente per la Valutazione** ha «il compito di promuovere e sostenere le azioni di valutazione interne a ciascuna proposta/modulo e garantire l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali ed internazionali, di valutazione», in particolare:

- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili.
- Garantisce di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche per facilitarne l'attuazione.
- Coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili.
- Assicura l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali di valutazione facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
- Costituisce un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma.
- Coordina le operazioni necessarie per garantire la certificazione ai corsisti.
- Coordina il monitoraggio iniziale, intermedio e finale del corso.
- È referente per la misurazione dell'effettiva ricaduta delle iniziative sul parametro dei progressi raggiunti nelle diverse competenze disciplinari.
- Registra le attività svolte e le ore effettuate, verbalizzando gli interventi.
- Partecipa alle riunioni periodiche di sua competenza.
- Stende una relazione finale sull'attività svolta.

Il Referente per la Valutazione cura, unitamente al Dirigente Scolastico, la restituzione agli Organi Collegiali del quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti.

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA



Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole 95030 Mascalucia (CT) - Tel. 095-910718

Si precisa che

- La prestazione è personale e non sostituibile;
- Si dovrà assumere formale impegno ad utilizzare la piattaforma GPU attraverso cui inoltrare, in tempo reale, tutti i dati relativi alle attività;
- L'inserimento dei dati di propria competenza fa parte dell'incarico stesso.

Tutte le attività del Tutor d'aula e del Referente per la Valutazione si svolgeranno al di fuori dell'orario di servizio. I corsi si espleteranno in fascia oraria pomeridiana o nelle giornate di chiusura della scuola.
I docenti individuati riceveranno tempestiva comunicazione e saranno convocati per l'assegnazione dello specifico incarico che sarà conferito dal Dirigente Scolastico, in relazione alle ore assegnate, secondo le Linee guida dell'Autorità di Gestione e sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC., dal Contratto Collettivo Integrativo di Istituto e dalle disposizioni del D.I. 129/2018 recepito dalla Regione Sicilia con Decreto Assessoriale n. 7753 del 28/12/2018.
Saranno valutati solo i titoli coerenti con il sistema delle conoscenze e competenze delle attività del corso/modulo di riferimento.
Per i docenti **Tutor d'aula**, il compenso, nell'ambito dell'approvazione dei costi unitari standard da parte della C.E. in relazione alle ore assegnate, è di 30 Euro/h lorde omnicomprensive.
Per il docente **Referente per la valutazione** il compenso orario, effettivamente realizzato e rendicontato è **quello indicato nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL di categoria.**
Il pagamento avverrà a conclusione delle attività espletate e successivamente alle effettive erogazioni dei finanziamenti all'istituto da parte degli organi competenti. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.
I dati personali forniti all'Istituzione Scolastica a seguito del presente avviso verranno trattati in conformità della legislazione sulla tutela della privacy ai sensi del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 2016/679.
Le candidature dovranno contenere l'assenso al trattamento dei dati.

CRITERI DI SELEZIONE E ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO:

CRITERI DI AMMISSIBILITA'
Sono ammessi alla procedura selettiva tramite comparazione dei curricula i docenti che:

a) ai sensi della normativa vigente, siano in possesso di titolo di studio valido per l'accesso alla selezione e di adeguata abilitazione, coerente con l'attività formativa del modulo di riferimento;
b) si trovino in servizio con contratto a tempo indeterminato/determinato (incarico annuale) presso l'istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia" di Mascalucia (CT);

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA

Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole 95030 Mascalucia (CT) - Tel. 095-910718

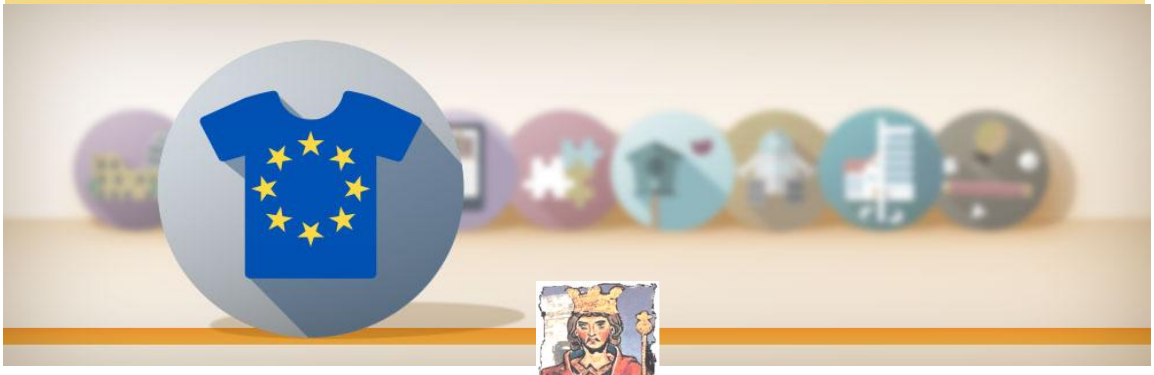
c) presentino l'istanza, compilata in ogni sua parte, nel rispetto delle modalità e dei termini previsti dall'avviso;
d) siano cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
e) godano dei diritti civili e politici;
f) siano in possesso di titoli culturali e di certificata esperienza professionale maturata nel settore di riferimento in coerenza con la tipologia di modulo, prima della pubblicazione dell'avviso;
g) siano in possesso di competenze informatiche indispensabili per la gestione dei dati di propria competenza nella piattaforma PON;
h) non abbiano riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
i) non siano sottoposti a procedimenti penali;
j) non abbiano riportato sanzioni disciplinari;
k) abbiano sana e robusta costituzione fisica.

La mancanza di uno solo dei requisiti di accesso comporta la non ammissibilità del docente alla successiva procedura di selezione.

CRITERI DI SELEZIONE

TITOLI VALUTABILI	Punteggi attribuiti
A) TITOLI DI ACCESSO	
Laurea vecchio ordinamento o Laurea Magistrale nel settore di pertinenza	Punti da 2 al 10 secondo il voto: punti 2 fino a 89; punti 4 fino a 99; punti 6 fino a 109; punti 8 fino a 110; punti 10 per 110 e lode.
Laurea triennale nel settore di pertinenza (*non cumulabile con il titolo precedente*)	Punti da 1 al 5 secondo il voto: punti 1 fino a 89; punti 2 fino a 99; punti 3 fino a 109; punti 4 fino a 110; punti 5 per 110 e lode.

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA



Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole 95030 Mascalucia (CT) - Tel. 095-910718

Diploma di scuola secondaria di 2^ grado	Punti 3
B) TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI nel settore di pertinenza	
Specializzazione nel settore (Dottorato di ricerca.....)	Punti 4 (max 1)
Master universitari di I e/o II livello corrispondente a 60 crediti formativi e 1.500 ore.	Punti 2 (max3)
Titoli di specializzazione di durata biennale rilasciate dalle Università.	Punti 1 (max 3)
Altri titoli accademici di durata annuale.	Punti 1 (max 3)
Certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS, Microsoft, EPICT…..)	Punti 2 (max 3)
Ulteriori certificazioni/attestazioni informatiche non inferiori a 50 ore, rilasciati da Enti formativi riconosciuti	Punti 1(max 3)
C) ESPERIENZE PROFESSIONALI nel settore di pertinenza	
Esperienze lavorative coerenti con l'incarico richiesto	Punti 1 (max 3)
Esperienze di docenza in corsi di formazione. (*Verranno valutati solo gli incarichi per i quali sono indicati nel curriculum l'ente committente, l'oggetto, il monte ore complessivo. In caso di informazioni generiche non verrà attribuito alcun punteggio*).	Punti 1 (max3)
Corsi di formazione frequentati di almeno 25 h, coerenti con la tipologia della proposta.	Punti 1 (max3)
Pubblicazioni scientifiche (sia formato cartaceo che digitale) inerenti le aree tematiche oggetto delle attività formative per cui si concorre. Valutati solo se viene specificato ISSN e/ ISBN di riferimento.	Punti 1 (max3)
Totale (A+B+C)	**50**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Il personale interessato alla copertura degli incarichi di cui al presente avviso dovrà far pervenire:

- l'**istanza** di disponibilità nella quale occorre specificare il modulo e la tipologia di incarico che si vuole ricoprire;
- **curriculum vitae** professionale in formato europeo;
- **tabella** di autovalutazione dei titoli relativa al modulo che interessa debitamente compilata;
- **dichiarazione** di insussistenza di incompatibilità (da presentare in caso di scelta)
- **proposta progettuale** (per l'incarico di esperto).

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA

Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia"
Via Del Sole 95030 Mascalucia (CT) - Tel. 095-910718

L'istanza, indirizzata al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo "Federico II di Svevia" Via del Sole - 95030 Mascalucia (CT), dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 14,00 del 30/05/2019** tramite posta o brevi manu, all'ufficio protocollo della scuola in busta chiusa recante i dati del mittente e la dicitura:
"Contiene domanda per la funzione di… Esperto, Tutor d'aula, Referente per la Valutazione per gli obiettivi previsti dai Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 **- Codice identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-270 Modulo…….oppure Codice identificativo Progetto 10.2.3B-FSEPON-SI-2018-239 Modulo……..**
Ha pari dignità l'istanza pervenuta per posta elettronica certificata o tramite la modulistica on line docenti del sito web alla voce Comunicazione/Richiesta personale interno.
Non saranno prese in esame le domande incomplete, mancanti della indicazione della figura, del Curriculum vitae, della scheda di valutazione, non sottoscritte, pervenute oltre i termini ed i modi previsti o istanze inviate per e-mail.
In caso di più domande per la stessa tipologia di corso, la Commissione all'uopo istituita, sulla base di una valutazione comparativa della documentazione prodotta, procederà alla formulazione di una graduatoria di merito per ciascuna figura professionale, secondo l'allegata tabella di valutazione dei titoli da compilare a cura del richiedente. La graduatoria provvisoria, resa pubblica dal Dirigente Scolastico attraverso l'albo pretorio del sito web della scuola, ha valore di notifica agli interessati, che nel caso in cui si ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro 7 giorni dalla data di pubblicazione. A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane. In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento della graduatoria.
L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
N.B. Presentare un modulo di domanda corredato da C.V. per ogni richiesta di candidatura.
Per quanto non espressamente indicato valgono gli Ordinamenti Ministeriali indicate nelle Disposizioni ed istruzioni delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 reperibili sul sito internet www.istruzione.it, sezione Fondi Strutturali 2014/2020.
Si allegano al presente avviso:

- modello di domanda di partecipazione (Allegato N. 1)
- tabella di valutazione dei titoli Esperto (Allegato N. 2)
- traccia programmatica (Allegato N. 3)
- tabella di valutazione dei titoli Tutor e Referente per la valutazione (Allegato N. 4)
- curriculum vitae formato europeo (Allegato N. 5)

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Consoli

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA