PROTOCOLLO SOMMINISTRAZIONE FARMACI

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA

PROTOCOLLO PER LA SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI IN ORARIO SCOLASTICO

Iter procedurale/Modulistica

L**a presenza dei farmaci salvavita e/o indispensabili** nella scuola garantisce la possibilità d'intervento tempestivo da parte di **qualsiasi persona in grado di praticarlo** e la somministrazione di farmaci da parte di personale non sanitario non costituisce abuso di professione medica e non è quindi perseguibile qualora effettuata in condizioni d'emergenza in cui un ritardo nell'intervento di soccorso risulti pregiudizievole per la salute e/o la vita dello studente.

- Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico, i genitori/tutori che esercitano la patria potestà dell'alunno/a devono provvedere a far pervenire all'istituzione scolastica formale richiesta sottoscritta da entrambi i genitori, corredata da autorizzazione medica e piano terapeutico, che i genitori potranno richiedere, dietro presentazione della documentazione utile per la valutazione del caso: ai servizi di Pediatria delle Aziende Sanitarie, ai Pediatri di Libera scelta e/o ai Medici di Medicina Generale in cui siano chiaramente indicati i punti sotto riportati:

- stato di malattia dell'alunno

- prescrizione specifica dei farmaci da assumere, avendo cura di specificare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile;
- l'assoluta necessità;

- la somministrazione indispensabile in orario scolastico

- la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco (la persona incaricata della somministrazione del farmaco deve attenersi strettamente alle indicazioni del medico per quanto riguarda gli eventi in cui occorra somministrare il farmaco, i tempi di somministrazione, la posologia, la modalità di somministrazione e conservazione del farmaco stesso);
- la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario.

Inoltre dovrà essere indicato in modo chiaro e leggibile:

- nome e cognome dello studente;
- nome commerciale del farmaco;
- descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;
- dose da somministrare;
- modalità di somministrazione del farmaco;
- possibili effetti collaterali e gli interventi necessari per affrontarli
- modalità di conservazione del farmaco.

L'Istituzione Scolastica, a seguito della richiesta scritta di somministrazione di farmaci:
- verifica la fattibilità della richiesta;

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA

- effettua un controllo delle strutture scolastiche, mediante l'individuazione del luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci;
- concede, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici durante l'orario scolastico ai genitori degli alunni, o a loro delegati, per la somministrazione dei farmaci;
- verifica la disponibilità degli operatori scolastici tra il personale docente ed ATA in servizio, dietro richiesta di manifestazione, a garantire la continuità della somministrazione dei farmaci, ove non già autorizzata ai genitori, esercitanti la potestà genitoriale o loro delegati;
- verifica la disponibilità degli operatori scolastici tra il personale docente ed ATA in servizio, dietro richiesta di manifestazione, a somministrare farmaci salvavita in emergenza;
- predispone un adeguato corso di formazione in situazione per coloro che si rendono disponibili alla somministrazione del farmaco specifico.

La richiesta di somministrazione dei farmaci corredata da specifica certificazione medica con piano terapeutico, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso, se necessario.
E' opportuno stilare un verbale di consegna del farmaco qualora lo stesso deve essere riposto e custodito nei locali della scuola, così come a conclusione dell'anno scolastico occorre sottoscrivere un verbale per l'avvenuta riconsegna del farmaco da parte della scuola ai genitori.

Auto somministrazione
La norma prevede l'autosomministrazione dei farmaci per casi specifici riguardanti alunni di età inferiore ai 14 anni, d'intesa con l'ASL e la famiglia. A tale scopo, l'autorizzazione medica dovrà riportare, oltre agli altri punti richiesti, anche la dicitura che: "il minore può auto-somministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato dal personale della scuola". L'autorizzazione dei genitori all'auto-somministrazione deve essere presentata per iscritto con assunzione di responsabilità anche in merito all'autonomia di conservazione del farmaco.

Modifiche o sospensione della terapia
In caso di modifiche dell'intervento (posologia/modalità di somministrazione.) o di sospensione della cura e a seguito di nuova prescrizione del medico curante, la famiglia deve fornire tempestivamente tale informazione insieme alla prescrizione del medico curante, affinché sia predisposta nuova autorizzazione di modifica o di sospensione da trasmettere alla scuola.

Partecipazione a uscite didattiche e/o visite scolastiche
La somministrazione del farmaco autorizzata in orario scolastico deve essere garantita durante le uscite didattiche, le visite e le gite scolastiche secondo modalità organizzative da concordare dai docenti direttamente coinvolti con il Dirigente scolastico e con la famiglia.

Non disponibilità del personale della scuola
Qualora nell'edificio scolastico non siano presenti locali idonei, non vi sia alcuna disponibilità alla somministrazione da parte del personale, o non vi siano i requisiti professionali necessari a garantire l'assistenza sanitaria, il Dirigente scolastico può procedere, nell'ambito delle prerogative scaturenti dalla normativa vigente in tema di autonomia scolastica, all'individuazione di altri soggetti istituzionali del territorio con i quali stipulare accordi e convenzioni.
Nel caso in cui non sia attuabile tale soluzione, il Dirigente scolastico può provvedere all'attivazione di collaborazioni, formalizzate in apposite convenzioni, con i competenti Assessorati per la Salute e per i Servizi sociali, al fine di prevedere interventi coordinati, anche attraverso il ricorso a Enti e Associazioni di volontariato (es.: Croce Rossa Italiana).
In difetto delle condizioni sopradescritte, il Dirigente scolastico è tenuto a darne comunicazione formale e motivata:

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA

a.ai genitori o agli esercitanti la potestà genitoriale;
b.al Sindaco del Comune di residenza dell'alunno per cui è stata avanzata la relativa richiesta.

PROTOCOLLO SOMMINISTRAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 2008 n. 81 concernente "*il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro*" e le successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 Marzo 1999 n. 275 concernenteil regolamento per l'Autonomia scolastica;

VISTA la Legge 8 novembre 2000 n. 328, legge quadro per la realizzazione del sistema integrato d'interventi e servizi sociali;

VISTO il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001 n. 165, concernente "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto Legislativo 31 Marzo 1998 n. 112 "conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni e agli Enti Locali";

VISTE le linee programmatiche del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca che pongono tra le strategie fondamentali della politica scolastica quella della centralità dei bisogni, interessi, aspirazioni degli studenti, delle loro famiglie e degli insegnanti;

CONSIDERATO che tale principio è stato recepito dalla Legge 28 marzo 2003 n. 53 di delega al Governo per la definizione delle norme generali dell'istruzione e dei livelliessenziali delle prestazioni in materia d'istruzione e formazione professionale;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto scuola 2016/2018;

CONSIDERATA la Dichiarazione dei diritti del bambino, approvata dall'ONU il 20 Novembre 1959, che afferma la garanzia del diritto ai mezzi che consentono al bambino lo sviluppo in modo sano e normale sul piano fisico, intellettuale, morale, spirituale e sociale;

VISTA la nota MIUR protocollo n. 2312/Dip/Segr. Del 25.11.2005 con la quale sono inviate le "Linee guida per la definizione degli interventi finalizzati all'assistenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico" a firma dei Ministri del MIUR e della salute;

CONSIDERATO che l'omissione nella somministrazione di farmaci salvavita potrebbe causare gravi danni, anche permanenti, alla persona che ne necessita;

PRESO ATTO che l'esistenza di problematiche connesse alla presenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico esige interventi finalizzati a tutelarne il diritto allo

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA

studio, alla salute ed al benessere all'interno della strutturascolastica;

CONSIDERATO che:

- l'Istituto Comprensivo Statale "Federico II di Svevia" di Mascalucia (CT) riconosce la necessità di tutelare la salute e il benessere dei bambini;
- ove occorresse garantire questa tutela attraverso somministrazione di farmaci, nel caso in cui la somministrazione debba avvenire, necessariamente, durante l'orario scolastico, deve essere salvaguardato il diritto del bambino alla salute, senza che ciò comporti l'allontanamento dall'attività scolastica;
- in questi casi, al fine di tutelare la famiglia, gli operatori scolastici e soprattutto il minore, si impone la necessità urgente di predisporre un accordo convenzionale condiviso tra i soggetti istituzionali coinvolti nella tutela della salute degli alunni;
- il soccorso di alunni che esigono la somministrazione di farmaci si configura come attività che non richiede il possesso di cognizioni specialistiche di tipo sanitario, né l'esercizio di discrezionalità tecnica da parte dell'adulto che interviene;
- tale attività di soccorso rientra in un protocollo terapeutico stabilito da sanitari della ASL, la cui omissione può causare gravi danni alla persona;
- la prestazione del soccorso viene supportata da una specifica "formazione in situazione" riguardanti le singole patologie, nell'ambito della più generale formazione sui temi della sicurezza;
- nei casi in cui il soccorso e l'assistenza devono essere prestati da personale in possesso di cognizioni specialistiche o laddove sia necessario esercitare discrezionalità tecniche, la ASL individuerà le modalità atte a garantire l'assistenza sanitaria qualificata durante l'orario scolastico;
- resta, in ogni modo, prescritto il ricorso al Servizio urgenza ed Emergenza (112) in tutti quei casi che possono rivestire i caratteri dell'urgenza

DISPONE quanto segue:

Art. 1

A. La nota del MIUR nr. 2312/Dip./Segr./del 25.11.2005 avente per oggetto : Somministrazione di Farmaci in orario scolastico contiene alcune raccomandazioni che nel loro insieme costituiscono delle Linee Guida, concordate con il Ministero della salute, per facilitare l'assistenza agli studenti che necessitano di distribuzione/somministrazione di farmaci in orario scolastico.

B. La somministrazione/distribuzione di farmaci nella scuola non è da intendersi quale sostitutivo delle cure familiari, ma quale prassi da attuare solo nei casi di assoluta necessità riconosciuta dai servizi competenti.

C. La necessità di provvedere a distribuire/somministrare farmaci ad alunni nel corso dell'orario scolastico si può caratterizzare come:

- Prevista nel contesto di una patologia "cronica", nota e controllata, appunto, tramite la distribuzione di detti farmaci (caso A).

- Emergenziale, per fronteggiare crisi acute la cui eventualità, in relazione alla patologia di base, è

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA

nota e per le quali il ritardo dell'intervento potrebbe esporre il malato a conseguenze ulteriormente dannose (caso B).

Si precisa che le situazioni di emergenza, non necessariamente "salvavita" per le quali, in attesa di intervento sanitario qualificato, è richiesto il soccorso del personale della scuola, presentano le seguenti caratteristiche:

- sono manifestazioni gravi della malattia di base già nota;
- sono infrequenti, ma se ne conosce la eventualità del loro manifestarsi;
- sono facilmente riconoscibili;
- necessitano di intervento immediato;
- sono rapidamente risolvibili con il trattamento prescritto dal medico curante;
- il trattamento prescritto non richiede operazioni complesse né competenza superiore a quella posseduta dalla famiglia.

Art. 2

PERCORSO DA INTRAPRENDERE PER LA DISTRIBUZIONE CONTINUA O CICLICA DI FARMACO PER VIA ORALE, CUTANEA, INALATORIA, CONGIUNTIVALE (NON PARENTERALE) ETC. DA PARTE DI PERSONALE DELLA SCUOLA IN ORARIO SCOLASTICO

Caso A all'art. 1 comma C

La distribuzione deve essere considerata una forma di assistenza "parentale" poiché non richiede un addestramento tecnico professionale. In ambito scolastico essa può essere effettuata alle seguenti condizioni:

- che sia verificata la disponibilità di operatori scolastici formati e disponibili alla distribuzione dei farmaci in orario scolastico (art. 4 Linee Guida MIUR – Ministero della Sanità);
- che la richiesta formale della famiglia sia accompagnata da certificazione medica;
- che la distribuzione debba avvenire necessariamente in orari coincidenti con l'orario scolastico;
- che siano definite le modalità di conservazione del farmaco;
- che la richiesta di distribuzione sia accompagnata da un'adeguata informazione al personale della scuola incaricata;
- che gli eventuali effetti collaterali gravi non possano dipendere dalla competenza o abilità di chi distribuisce/somministra il farmaco;
- che eventuali effetti collaterali, ancorché non pericolosi, siano comunque stati illustrati a chi è incaricato di effettuare la distribuzione.

Al genitore/tutore/esercente potestà genitoriale spetta il compito di:

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA

- fornire al Dirigente Scolastico la documentazione prescritta;

- fornire al Dirigente Scolastico un recapito telefonico al quale sia sempre disponibile egli stesso o un suo delegato per le emergenze;

- fornire il farmaco, tenendo nota della scadenza, così da garantire soprattutto nelle terapie continuate, la validità del prodotto in uso.

All'istituzione scolastica spetta il compito di:

- autorizzare la distribuzione del farmaco, una volta acquisita la documentazione dal genitore/tutore/esercente potestà genitoriale;

- individuare gli operatori disponibili alla distribuzione;

- destinare un locale con l'attrezzatura per la conservazione del farmaco;

- organizzare momenti informativi/formativi per il personale, con la collaborazione del medico curante, del pediatra o specialista oppure dell'ASL di competenza;

- stilare la procedura da attuare in caso di emergenza sanitaria.

Al personale scolastico, docente e non docente, che ha dato la propria disponibilità a somministrare il farmaco spetta il compito di:

- partecipare ai momenti formativi/informativi organizzati dall'istituzione scolastica;

- provvedere alla somministrazione del farmaco, secondo le indicazioni precisate nella richiesta/autorizzazione.

Art. 3

SOMMINISTRAZIONE CONTINUA DI FARMACO PER VIA PARENTERALE (INIETTIVA)

Caso A all'art. 1 comma C

La somministrazione continua di farmaci per via parenterale (iniettiva) può essere affidata solo a personale **con competenze sanitarie o a famigliari** dell'interessato o **a persone delegate dalla famiglia dello stesso qualora la famiglia sia impossibilitata a effettuare la somministrazione del farmaco in ambito scolastico.**

Il farmaco sarà fornito dalla famiglia dell'alunno.

Al Dirigente scolastico, oltre ai compiti previsti dall'art. 2, spetta il compito di:

a) Concedere l'accesso alla scuola, nell'orario previsto per la somministrazione, al genitore o a eventuale personale incaricato della somministrazione.

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA

b) Favorire, nell'ambito delle prerogative scaturenti dalla normativa vigente in tema di autonomia scolastica e qualora la famiglia non sia in grado di provvedere in modo diretto o attraverso propri delegati, l'individuazione di altri soggetti istituzionali del territorio con cui stipulare accordi e convenzioni (ASL, Associazioni di volontariato, Croce Rossa etc.)

In difetto di tali risorse, il Dirigente Scolastico è tenuto a darne comunicazione motivata ai genitori o agli esercenti la potestà genitoriale.

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA

Art- 4

PROCEDURA D'EMERGENZA (caso B all'art. 1 comma C)

a) In caso di emergenza sanitaria, il personale scolastico fa ricorso ai servizi di Pronto Soccorso del SSN.

b) L'effettuazione di primo soccorso da parte di personale presente nella scuola non esime dal richiedere l'intervento del 112.

c) Il personale scolastico formato per gli interventi di primo soccorso si atterrà a quanto disposto dal protocollo di emergenza predisposto dal medico di competenza.

d) ALLERGIA CON RISCHIO DI SHOCK ANAFILATTICO

Nel bambino-ragazzo con allergia alimentare o di altra natura, non si può escludere, anche se non si è verificata mai per il passato, l'eventualità di una reazione anafilattica e successivo shock. Quest'ultima è un'eventualità che, alla sua manifestazione, richiede l'iniezione per via intramuscolare di adrenalina o cortisone, farmaco "salvavita" in attesa degli operatori del 112.
Lo shock anafilattico, essendo una situazione clinica potenzialmente mortale, rappresenta un'eccezione alla regola enunciata all'art. 3, per cui il personale scolastico non somministra generalmente farmaci per via parenterale.

Il genitore/tutore/esercente potestà genitoriale

- Segnalerà al Dirigente Scolastico la problematica (allegato A), fornendo la documentazione sanitaria relativa, stilata da parte del medico curante, in cui saranno indicati con precisione, i provvedimenti di tipo dietetico da adottare in ambito scolastico, nonché gli interventi farmacologici necessari in caso di crisi, comprendenti l'eventualità della somministrazione di adrenalina cortisone iniettabile– antistaminici;
- Fornirà i farmaci necessari, tenendo nota della scadenza, così da garantire la validità del prodotto in uso;
- Darà il suo contributo nell'ambito della formazione-informazione del personale scolastico;
- Svolgerà un ruolo facilitatore nelle relazioni con il medico curante.

Il Dirigente Scolastico

a) provvederà a informare gli operatori scolastici, docenti e non docenti, sulla problematica relativa allo studente-alunno;
b) organizzerà incontri di formazione-informazione per il personale scolastico con la collaborazione del Medico curante dell'alunno o specialista oppure dell'ASL di competenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Giuseppina Consoli

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA

MODULISTICA

Allegato A **Al Dirigente Scolastico**

OGGETTO: richiesta di somministrazione farmaco salvavita (CONTIENE DATI SENSIBILI)

I sottoscritti ....
genitori di .....nato a ..... il .....
residente a ..... in via.....

n. ….....frequentante la classe ..... della Scuola dell'Infanzia/ Primaria/secondaria primo grado. plesso scolastico. …….....essendo il minore affetto dalla seguente patologia .... ….....e constatata l'assoluta necessità, con la presente

chiedono che

□ che al/la proprio/a figlio/a siano somministrati in orario scolastico, da parte del personale non sanitario**,** i **farmaci indispensabili** previsti dal Piano terapeutico allegato in data___/___/____ dal dott./dott.ssa_____;

(oppure)

□ che al/la proprio/a figlio/a siano somministrati in orario scolastico, da parte del personale non sanitario**,** i **farmaci salvavita**, in caso di urgenza dovuti al seguente evento_____ che il medico stesso ha indicato nel Piano terapeutico allegato in data___/___/____ dal dott./dott.ssa_____;

I sottoscritti esprimono il consenso affinché il personale della scuola individuato dal Dirigente e, resosi disponibile, somministri i farmaci previsti dal Piano terapeutico e sollevano il medesimo personale da qualsivoglia responsabilità derivante dalla somministrazione stessa del farmaco, purché effettuata in ottemperanza al Piano terapeutico.
I sottoscritti, avranno cura di provvedere alla fornitura, all'adeguato rifornimento e/o sostituzione dei farmaci anche in relazione alla loro scadenza, consapevoli che in caso di farmaco scaduto questo non potrà essere somministrato.
I sottoscritti, provvederanno a rinnovare la documentazione al variare della posologia e ad ogni passaggio scolastico/trasferimento, nonché comunicare tempestivamente e documentare adeguatamente al Dirigente Scolastico, mediante certificazione medica, ogni variazione dello stato di salute dell'allievo/a medesimo/a rilevante ai fini della somministrazione così come ogni variazione delle necessità di somministrazione e/o la sospensione del trattamento.

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA

I sottoscritti sono consapevoli che tale richiesta non è valida per la somministrazione dei farmaci in caso di partecipazione del/la figlio/a ai viaggi di istruzione e/o visite guidate, per le quali si necessita apposita dichiarazione firmata da entrambi i genitori.

I sottoscritti autorizzano il personale della scuola, ad intervenire a sostegno delle funzioni vitali ed alla eventuale somministrazione del farmaco salvavita, in attesa dell'intervento degli operatori del 112

Privacy policy

Con la presente clausola l'Istituto "_____" di _____ dichiara che il trattamento dei dati personali da Lei forniti sarà effettuato in conformità all'art.11 comma 1 lettere da a) ad e) del D.Lgs. 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), l'Istituto Comprensivo di _____ dichiara che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti. Che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che Lei potrà esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del DLgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico pro-tempore, dott. _____.

Acconsentono al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/03 e ss.mm.ii. (i dati sensibili sono i dati idonei a rilevare lo stato di salute delle persone).

Si allega alla presente apposita certificazione medica attestante il Piano terapeutico necessario.

Firma dei genitori o di chi esercita la patria potestà

.....

.....

Numeri di telefono utili:

Genitori .....cell/abitazione.....
Pediatra di libera scelta(PLS)/Medico di Medicina Generale (MMG) ..... cell/studio…….....
Se seguito/a presso Centro Specialistico indicare il nome dello specialista e la struttura di riferimento……tel.……

Firma dei genitori o di chi esercita la patria potestà

.....

.....

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA

Allegato B **Al Dirigente Scolastico**

OGGETTO: indicazioni per la somministrazione farmaco salvavita (CONTIENE DATI SENSIBILI)
(a cura del Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale))

Il minore

Cognome ……Nome .....

Nato il..... a.....…… Residente a .....

In via/piazza ..... N. …. Città.....

affetto dalla seguente patologia:……....

nel caso si verifichi il seguente evento in urgenza/emergenza…….....

……

……

……

necessita della somministrazione del seguente farmaco……..

……

Modalità di somministrazione .....….....

……

Dose:.....

Modalità di conservazione……...

Eventuali note:

……

…….....

Luogo e data _____

Timbro del Pediatra di Libera Scelta /MMG

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA

Allegato C **Al Dirigente Scolastico**

OGGETTO: prosecuzione della somministrazione farmaco salvavita (CONTIENE DATI SENSIBILI)

I sottoscritti _____Genitori

dell'alunno/a _____ nato/a _____

iscritto/a alla classe _____Sez _____ Plesso _____;

avendo inoltrato nel decorso A.S. formale richiesta per la somministrazione del farmaco in orario scolastico;

considerato che nel corrente A.S il / la proprio/a figlio/a necessita – in caso di bisogno – della somministrazione del farmaco e/o la somministrazione - terapia non è mutata, i sottoscritti chiedono

la prosecuzione per la somministrazione del farmaco anche per l' Anno Scolastico_____

I sottoscritti esprimono il consenso affinché il personale della scuola individuato dal Dirigente e, resosi disponibile, somministri i farmaci previsti dal Piano terapeutico e sollevano il medesimo personale da qualsivoglia responsabilità derivante dalla somministrazione stessa del farmaco, purché effettuata in ottemperanza al Piano terapeutico.

I sottoscritti, avranno cura di provvedere alla fornitura, all'adeguato rifornimento e/o sostituzione dei farmaci anche in relazione alla loro scadenza, consapevoli che in caso di farmaco scaduto questo non potrà essere somministrato.

I sottoscritti, provvederanno a rinnovare la documentazione al variare della posologia e ad ogni passaggio scolastico/trasferimento, nonché comunicare tempestivamente e documentare adeguatamente al Dirigente Scolastico, mediante certificazione medica, ogni variazione dello stato di salute dell'allievo/a medesimo/a rilevante ai fini della somministrazione così come ogni variazione delle necessità di somministrazione e/o la sospensione del trattamento.

I sottoscritti sono consapevoli che tale richiesta non è valida per la somministrazione dei farmaci in caso di partecipazione del/la figlio/a ai viaggi di istruzione e/o visite guidate, per le quali si necessita apposita dichiarazione firmata da entrambi i genitori.

I sottoscritti autorizzano il personale della scuola, ad intervenire a sostegno delle funzioni vitali ed alla eventuale somministrazione del farmaco salvavita, in attesa dell'intervento degli operatori del 112

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA

Privacy policy

Con la presente clausola l'Istituto _____dichiara che il trattamento dei dati personali da Lei forniti sarà effettuato in conformità all'art.11 comma 1 lettere da a) ad e) del D.Lgs. 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), l'Istituto _____ dichiara che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti. Che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che Lei potrà esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del DLgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico pro-tempore, dott. _____ dell'Istituto _____.

I sottoscritti, acconsentono al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/03 e ss.mm.ii. (i dati sensibili sono i dati idonei a rilevare lo stato di salute delle persone).

Data _____

I Genitori

_____

_____

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA

Allegato D **Al Dirigente Scolastico**

OGGETTO: RICHIESTA DI AUTOSOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

I sottoscritti.....genitori

dell'alunno/a.....

nato/a a .....il.....

residente a ..... in via.....

frequentante la classe.....sez.....della Scuola.....

sita a ..... in Via.....

Essendo il minore effetto da .....

e constatata l'assoluta necessità, chiedono la possibilità che **il minore si autosomministri**, in ambito ed orario scolastico, la terapia farmacologica con la vigilanza del personale della scuola come da allegata autorizzazione medica rilasciata in data .....dal dott. ….....

Consapevoli che l'operazione di vigilanza viene svolta da personale non sanitario, sollevano lo stesso da ogni responsabilità civile e penale derivante da tale intervento. Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 196/03 e ss.mm.ii. (i dati sensibili sono i dati idonei a rilevare lo stato di salute delle persone).

Data, Firma dei genitori

.....

.....

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA

Allegato E

VERBALE PER CONSEGNA MEDICINALE SALVAVITA /INDISPENSABILE

In data..... alle ore..... la/il sig. ….....

genitore dell'alunno/a .....

frequentante la classe .....della scuola.....
consegna alle insegnanti di classe un flacone nuovo ed integro del medicinale……
……

da somministrare al/alla bambino/a in caso di[1]
….....

nella dose..... come da certificazione medica consegnata in segreteria e in copia allegata alla presente, rilasciata in data …..... dal dott. …..

Il genitore:

☐ autorizza il personale della scuola a somministrare il farmaco e solleva lo stesso personale da ogni responsabilità derivante dalla somministrazione del farmaco stesso.

☐ provvederà a rifornire la scuola di una nuova confezione integra, ogni qual voltail medicinale sarà terminato, inoltre comunicherà immediatamente ogni eventualevariazione di trattamento.

La famiglia è sempre disponibile e prontamente rintracciabile ai seguenti numeritelefonici:

…… ……

Luogo e Data ..... il .....

Il genitore Le insegnanti

…… ……

[1] Indicare l'evento

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA

INFORMATIVA SINTETICA EX ART 13 GDPR 2016/679 DELL'ISTITUTO I.C.S. "Federico II di Svevia" Mascalucia (CT)

I dati personali sono trattati da responsabili e incaricati nell'ambito delle finalità istituzionali definite dalla normativa vigente che ne rappresenta la base giuridica. Il loro conferimento è obbligatorio e l'eventuale rifiuto rende impossibile il raggiungimento delle finalità. L'istituto in forza del regolamento non necessita del consenso per i dati definiti sensibili e giudiziari dal DLGS 196/2003.
I dati trattati con strumenti informatici e cartacei saranno comunicati a soggetti terzi solo nei casi espressamente previsti per legge o regolamento ed il loro trattamento è improntato al rispetto dei principi sanciti nel GDPR 679/2016, in particolare, responsabilizzazione e riservatezza. Sono garantiti i diritti sanciti nell'art. 7 del DLGS 196/2003 ampliati dal GDPR 2016/679 artt. da 15 a 22: accesso, cancellazione, durata, opposizione, portabilità, rettifica, limitazione e il reclamo diretto al Garante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic83400c@istruzione.it

Firmato digitalmente da CONSOLI GIUSEPPINA