

Informazioni per la FAMIGLIA dell'alunno/a con certificazione di DSA

Si raccomanda alla famiglia dell'alunno con DSA di:

1. accertarsi che la certificazione sia rilasciata da un Ente Certificatore riconosciuto (nella territorio gli Enti riconosciuti sono sono le ASP di appartenenza e il policlinico di Ct);
2. consegnare copia completa della certificazione all'Ufficio Alunni;
3. attendere di venire convocata dal team docente per la condivisione del Piano Didattico Personalizzato (PDP) nei tre mesi successivi alla consegna della certificazione all'Ufficio Alunni;
4. attenersi agli accordi presi in sede di condivisione del PDP, in merito al patto educativo con la scuola;
5. garantire un supporto nell'organizzazione e nello svolgimento dei compiti a casa;
6. sostenere l'utilizzo degli strumenti compensativi, sia al fine di imparare ad utilizzarli al meglio, sia per incrementare la motivazione e agevolare l'accettazione dello strumento da parte dello studente;
7. informarsi sugli eventuali strumenti di supporto, come ad esempio software specifici; documentarsi relativamente ad associazioni e centri.
8. richiedere l'aggiornamento della certificazione all'ente certificatore, di norma, nei passaggi da un ordine di scuola all'altro (ad esempio, dalla scuola primaria alla secondaria di I grado), comunque non prima di tre anni dalla precedente certificazione (Atto n. 140 del 25 luglio 2012).

Gli alunni con DSA normalmente NON hanno diritto all'insegnante di sostegno, a meno che non vi siano altre particolari condizioni che fanno rientrare il caso specifico nei parametri della legge 104/92.