



I.C. Federico II di Svevia (<https://www.fsveviamascalucia.edu.it>)

Le descrizioni dei procedimenti per le dichiarazioni sostitutive sono contenute nella **modulistica**, i dettagli legali sono spiegati nei moduli presenti nella categoria **autocertificazioni**

Modulistica

Accesso civico

Accesso civico

Accesso civico semplice

L'**accesso civico** (introdotto dall'art. 5 del Decreto Legislativo 33 del 14 marzo 2013, come modificato dal Decreto Legislativo 97 del 25 maggio 2016) consiste nel diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni o dati, oggetto di pubblicazione obbligatoria secondo le vigenti disposizioni normative, qualora ne sia stata omessa la pubblicazione sul sito.

Come esercitare il diritto

La richiesta di accesso civico deve essere redatta secondo il modulo allegato.

La richiesta di accesso civico è gratuita, non deve essere motivata e va presentata al Responsabile della trasparenza.

La richiesta può essere inviata tramite:

? posta ordinaria all'indirizzo dell'Istituto

? posta elettronica all'indirizzo e-mail dell'Istituto

Il Procedimento

Il responsabile della trasparenza (il Dirigente Scolastico) entro trenta giorni comunica al richiedente l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.

In caso di ritardo o mancata risposta o diniego da parte del Responsabile della Trasparenza, il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo, individuato in base a quanto disposto dall'art. 2, co. 9-ter della L. 241/1990, che conclude il procedimento di accesso civico come sopra specificato, entro i termini di cui allo stesso art. 2, co. 9-ter della L. 241/1990.

Tutela dell'accesso civico

La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

Accesso civico generalizzato

Per accesso civico generalizzato (introdotto dall'art. 5, comma 2 del D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25/05/2016) **si intende il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e/o dati e detenuti dalla P.A. ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti, secondo quanto previsto dall'art. 5 bis del suddetto decreto legislativo.**

Come esercitare il diritto

- La richiesta di accesso civico generalizzato deve essere redatta secondo il modello allegato
- La richiesta deve essere indirizzata al Dirigente
- La richiesta può essere trasmessa alternativamente tramite: posta ordinaria oppure posta elettronica
- La richiesta di accesso civico è gratuita (salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato per la riproduzione su supporti materiali);
- La richiesta non deve essere motivata, ma occorre identificare in maniera chiara e puntuale i documenti o dati di interesse per i quali si fa richiesta.

Non sono ammesse richieste di accesso civico generiche, in quanto l'amministrazione non è tenuta a produrre dati o informazioni che non siano già in suo possesso al momento dell'istanza.

Il Procedimento

Il Dirigente provvederà ad istruire l'istanza secondo quanto previsto dai commi 5 e 6 dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., individuando preliminarmente eventuali controinteressati cui trasmettere copia dell'istanza di accesso civico.

Il controinteressato può formulare la propria motivata opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione, durante i quali il termine per la conclusione del procedimento resta sospeso; decorso tale termine il Dirigente provvede sull'istanza (quindi, il termine di conclusione può allungarsi fino a 40 giorni).

Laddove sia stata presentata opposizione e il Dirigente decidesse comunque di accogliere l'istanza, ha l'onere di dare comunicazione di tale accoglimento al controinteressato e i documenti/dati verranno materialmente trasmessi al richiedente non prima di 15 giorni da tale ultima comunicazione.

Il comma 7 del citato art. 5 prevede che, nelle ipotesi di mancata risposta entro il termine di 30 giorni (o in quello più lungo nei casi di sospensione per la comunicazione al controinteressato), ovvero nei casi di diniego totale o parziale, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, che decide con provvedimento motivato entro 20 giorni.

Tutela dell'accesso civico

La tutela dell'accesso civico è disciplinata dal D.Lgs. n. 104 del 02/07/2010.

Allegato

Dimensione

 [accesso-civico-semplce.doc](#)

30 KB

Allegato

Dimensione

 accesso-civico-semplce.pdf	66.95 KB
 richiesta-di-accesso-generalizzato.doc	29 KB
 richiesta-di-accesso-generalizzato.pdf	217.78 KB

Esperti/Fornitori

Collaboratori / Esperti esterni

Allegato

Dimensione

 allegato-c-informativa-privacy-incarico.doc	24.5 KB
 assenza-conflitto-dinteressi-dichiaraz-collaboratore-e-attestaz-d-s.docx	17.74 KB
 dich-sost-certif-ita-condanne-antipedofilia.pdf	18.72 KB
 dichiarazione-altri-incarichi.doc	48 KB
 scheda-esperto-esterno.doc	87.5 KB
 modulo-autodichiarazione.doc	61.5 KB

Patto di Integrità

Allegato

Dimensione

 Patto di Integrità	72 KB
 Patto di Integrità	89.47 KB

Richiesta accesso agli atti

Allegato

Dimensione

 Richiesta accesso agli atti	104.75 KB
---	-----------

Famiglie

Richiesta rimborso

Allegato

Dimensione

 richiesta-rimborso-alunni.doc	25.5 KB
 richiesta-rimborso-esterni.doc	26 KB

Autocertificazioni varie

Allegato	Dimensione
 autocertificazioni-varie1-1.doc	29 KB
 autocertificazioni-varie1-1.pdf	80.17 KB

Autorizzazione Rientro Autonomo

Allegato	Dimensione
 Comunicato Autorizzazione al rientro autonomo	204.72 KB
 AUTORIZZAZIONE GENITORI PER RIENTRO AUTONOMO DEI FIGLI	184.52 KB
 modello-autorizzazione-rientro-autonomo.docx	18.78 KB

Comunicazioni varie genitori

Allegato	Dimensione
 richieste-comun-varie-genitori.doc	31 KB

Comunicazioni assenze alunni

Allegato	Dimensione
 Modulo comunicazione assenze alunni	11.32 KB
 Modulo comunicazione assenze alunni	568.07 KB

Conferma strumento musicale

Allegato	Dimensione
 conferma-indirizzo-musicale.doc	23 KB
 conferma-indirizzo-musicale.pdf	158.16 KB

CONSENSO INFORMATO CONSULENZA PSICOLOGICA - SPORTELLO ASCOLTO FEDERICO II DI SVEVIA ANNO SCOLASTICO 2023/2024

Allegato	Dimensione
 consenso-informato-consulenza-psicologica-sportello-ascolto-federico-ii-svevia-mascalucia-anno.pdf	146.9 KB

Delega per ritiro alunni

Allegato	Dimensione
 Delega per ritiro alunni	29.5 KB

Allegato	Dimensione
 <u>Delega per ritiro alunni</u>	42.8 KB

Entrata e uscita anticipata-posticipata

Allegato	Dimensione
 <u>Modulo entrata e uscita anticipata/posticipata</u>	337.54 KB

 <u>Modulo entrata e uscita anticipata/posticipata</u>	47 KB
---	-------

Esonero dall'insegnamento della religione cattolica

Allegato	Dimensione
 <u>modulo-richiesta-esonero-irc-personalizzato.pdf</u>	132.21 KB

 <u>modulo-richiesta-esonero-irc-personalizzato.doc</u>	37.5 KB
--	---------

Istanza Assistenza Autonomia e Comunicazione – Comune di Mascalcucia

Allegato	Dimensione
 <u>Istanza Assistenza Autonomia e Comunicazione</u>	106.28 KB

L.448/98 - DOMANDA DI CONTRIBUTO PER LA FORNITURA GRATUITA E SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO - A.S. 2023/2024

Allegato	Dimensione
 <u>istanza-l-448-98-s-2023-2024.doc</u>	62 KB

Modello rinuncia infanzia

Allegato	Dimensione
 <u>modello-rinuncia-infanzia.doc</u>	25 KB

MODULISTICA FARMACI SALVAVITA

Allegato	Dimensione
 <u>allegato-richiesta-di-somministrazione-farmaco-salvavita.docx</u>	16.29 KB

 <u>allegato-b-cura-del-pediatra-o-mmg.docx</u>	12.67 KB
--	----------

 <u>allegato-c-prosecuzione-della-somministrazione.docx</u>	14.38 KB
--	----------

 <u>allegato-d-autosomministrazione-farmaci.docx</u>	12.85 KB
---	----------

 <u>allegato-e-verbale-consegna-medicinale-salvavita-indispensabile.docx</u>	14.57 KB
---	----------

Modulo certificazione alunni fragili

Allegato**Dimensione** Modulo certificazione alunni fragili

149.05 KB

Richiesta nulla osta**Allegato****Dimensione** Richiesta nulla osta

23.5 KB

 Richiesta nulla osta

42.04 KB

Richiesta accesso agli atti a.s. 22-23**Allegato****Dimensione** richiesta-accesso-agli-atti-s-22-23.docx

71.72 KB

Richiesta accesso agli atti a.s.2021/22**Allegato****Dimensione** richiesta-accesso-agli-atti-s-21-22.docx

71.65 KB

RICHIESTA ASSISTENZA AUTONOMIA E COMUNICAZIONE**Allegato****Dimensione** richiesta-assistente-alla-comunicazione-e-allautonomia.docx

788.53 KB

 intervento-personalizzato-l-328-2000.docx

604.23 KB

Richiesta certificati alunni**Allegato****Dimensione** Richiesta certificati alunni

32 KB

 Richiesta certificati alunni

45.26 KB

Richiesta esami di idoneita candidati privatisti**Allegato****Dimensione** richiesta-esami-di-idoneita-candidati-privatisti.docx

17.87 KB

Richiesta iscrizione**Allegato****Dimensione** richiesta-iscrizione.doc

27.5 KB

Richiesta PC in comodato d'uso gratuito

Allegato

Dimensione

 [Richiesta PC in comodato d'uso gratuito](#)

36.54 KB

 [Richiesta PC in comodato d'uso gratuito](#)

122.14 KB

Iscrizioni

Domanda di riconferma scuola dell'infanzia a.s. 2024/2025

Si comunica, che le domande di riconferma alla scuola dell'infanzia, devono essere consegnate alle docenti di sezione

Allegato

Dimensione

 [riconferma-infanzia-2024-25.doc](#)

44 KB

Modulo di iscrizione a Scuola Infanzia a.s. 2024/2025

Si comunica, che le domande di iscrizione alla scuola dell'infanzia, devono essere consegnate presso gli uffici di segreteria nei giorni e negli orari di ricevimento

Allegato

Dimensione

 [domanda-infanzia-2024-25.doc](#)

186.5 KB

Privacy

Privacy e Protezione dei dati

Tutte le Informative e la relativa modulistica sono in **Privacy** posta a piè di pagina di ogni contenuto.

Per quanto riguarda le ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati nonché per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive si effettuano controlli d'ufficio in tempo reale all'atto della prima nomina sulle dichiarazioni fornite dai soggetti presenti nelle graduatorie ai fini degli aggiornamenti delle stesse.

Varie

Negli atti pubblicati all'**Albo** si trovano sempre pubblicate le indicazioni su eventuali procedure interne, mentre l'indicazione di tutti i riferimenti normativi utili è nella pagina "**Atti generali**".

URL (modified on 03/05/2017 - 02:19):<https://www.fsveviamascalucia.edu.it/trasparenza/dichiarazioni-sostitutive-e-acquisizione-dufficio-dei-dati>